

08 CONCLUSIONES

Se da un resumen breve de la investigación que se hizo, se describe si el objetivo e hipótesis planteada se cumplió o no. Se sugieren futuros caminos en el marco de la investigación. Los principales elementos de esta sección son:

1. Principales conclusiones, basadas en el cumplimiento de los objetivos específicos.
2. Conclusión general,
3. Recomendaciones prácticas y científicas.

09 BIBLIOGRAFÍA

Al final del informe se enumeran las publicaciones consultadas y se hace utilizando el formato APA.

RECUERDA QUE ADICIONALMENTE A LA ESTRUCTURA DEL REPORTE, SE TIENEN OTROS ASPECTOS IMPORTANTES Y QUE SON NECESARIOS TOMAR EN CUENTA, COMO SON: LA REDACCIÓN Y EL FORMATO

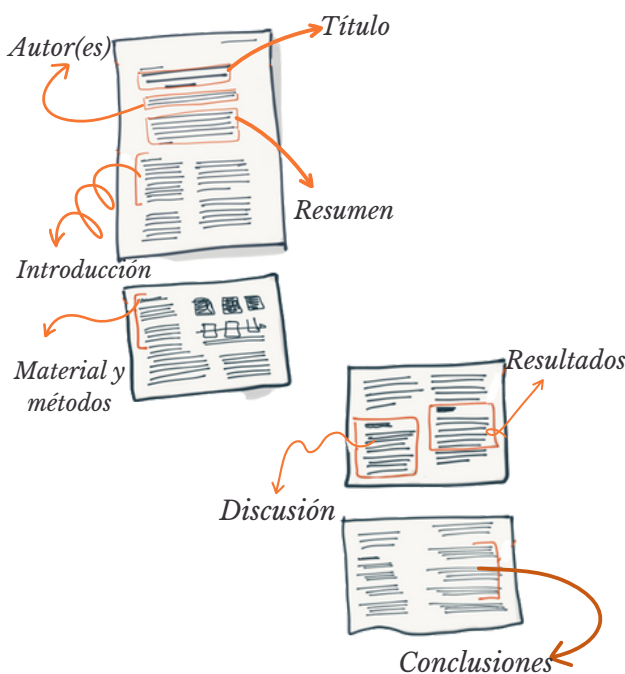
10 FORMATO

El documento deberá tener una extensión de entre 15 a 25 páginas. Algunas sugerencias para dar formato al artículo de investigación:

1. El tipo de letra será con serif, ya que esta tipografía facilita la lectura, la recomendada es Times New Roman, número 12.
2. Interlineado 1.5
3. Márgenes: de 3.5 cm en el lado izquierdo de la pág. y 2.5 cm en el lado derecho, la parte superior e inferior de la hoja (todas las ilustraciones y texto deben respetar estos márgenes).
4. Se deben paginar todas las hojas salvo la portada del trabajo que cuenta como número 1, pero debe omitirse.

EN RESUMEN

NOTA: Para titulaciones en la DICEA, entregar una impresión del artículo científico, también en un solo archivo electrónico. El disco deberá llevar etiqueta especificando que es artículo científico, con título, nombre y carrera.



Contáctanos

Subdirección de Investigación, Extensión y
Servicio de la DICEA.

Tel: (595) 952 1500
ext. 5995 y 5994

E-mail: dicea.investigacion@chapingo.mx

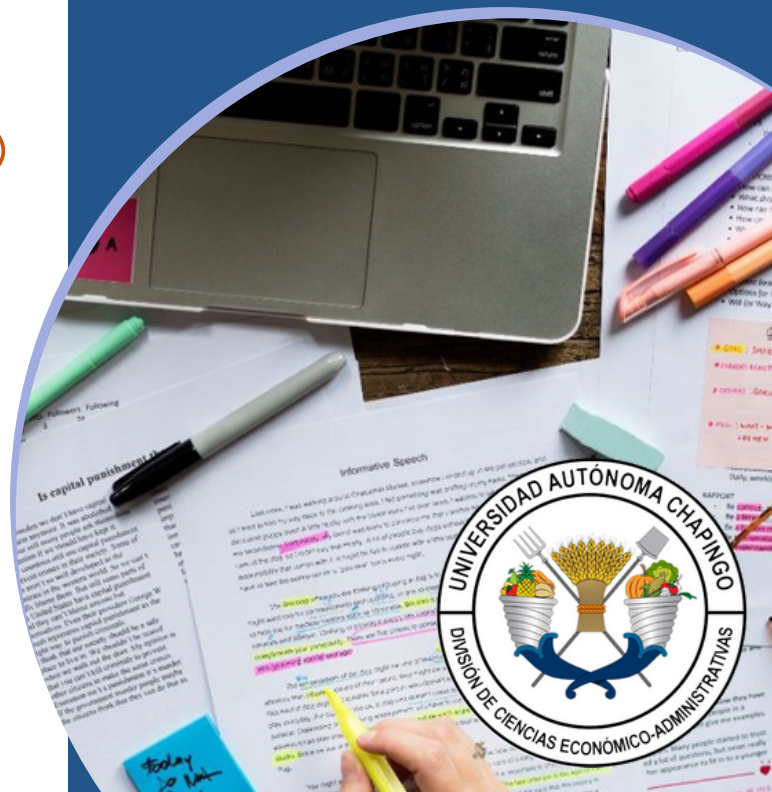


Universidad Autónoma Chapingo
División de Ciencias Económico-Administrativas
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y SERVICIO

ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

Una guía para elaborar el artículo científico que acompaña el trabajo de investigación para la obtención del título.

(Tesis Profesional, Formulación y Evaluación de Proyectos, Proyecto de Servicio Universitario, Informe de Estandarización Preprofesional y Memoria de Experiencia Profesional)



Qué es un Artículo Científico?

Un artículo científico es un informe escrito y publicable que describe resultados originales de un trabajo de investigación.

IMPORTANCIA

Indiscutiblemente el objetivo primordial de cualquier investigación, independientemente de la naturaleza o área de aplicación, es la **OBTENCIÓN DE CONOCIMIENTO**, por lo tanto, una **INVESTIGACIÓN DE TESIS**, no solo aporta mayores conocimientos dejando un legado inquebrantable a las posteriores generaciones, sino además, motiva nuevas investigaciones en otros investigadores.

POR ELLO ES NECESARIO MANTENER UNA ESTRUCTURA CONSISTENTE QUE AYUDE A TRANSMITIR LOS HALLAZGOS CORRECTAMENTE

No hay que olvidar que el formato del artículo es variable en función de los requerimientos de la revista en que desee publicarse, sin embargo, el rasgo común es que generalmente son:

BREVES, NO INCLUYEN UN MARCO TEÓRICO EXPLÍCITO, SON CONCISOS Y ESTÁN ORIENTADOS A LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y A SU DISCUSIÓN.

ESTRUCTURA

01 TÍTULO

Debe captar la atención de quien lo lee, por lo que se requiere ser sobrio, equilibrado y construido correctamente, no debe exceder de 15 palabras

02 AUTOR(ES)

Identifica a los investigadores del artículo. Para cada uno de ellos se indica primero, el apellido paterno, enseguida, una coma, y las iniciales de su nombre(s). Además se coloca un superíndice con un número entre paréntesis para relacionar el autor con su lugar de trabajo. Ej:

ÁLVAREZ, V. P.⁽¹⁾; RODRIGUEZ, J.S. Y CRUZ, O.J.

(1) UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO. KM. 38.5 CARRETERA MÉXICO-TEXCOCO, CHAPINGO, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56230.

03 RESUMEN

Es una exposición muy breve del trabajo. Es importante que contenga los aspectos más relevantes del estudio; es decir, describir el propósito, alcance y hallazgos relevantes del trabajo, así como los resultados significativos, su discusión y la importancia de éstos. Todo ello en forma genérica, sin profundizar. Especificar 4 o 5 palabras clave (aprox.150-250 palabras).

Summary: Versión en inglés del resumen, incluso las palabras clave (Key words).

04 INTRODUCCIÓN

Como su nombre lo indica introduce al tema del trabajo, al propósito del mismo, a la formulación del problema y porqué se realizó. Su finalidad esencial es hacer el planteamiento del problema, por lo que debe proveer al lector los siguientes elementos:

1. Los antecedentes del tema
2. El problema de investigación
3. Los objetivos de la misma
4. La justificación del trabajo
5. La formulación de hipótesis

05 METODOLOGÍA

Es la explicación detallada de cómo se hizo la investigación. Este apartado se redacta en pasado, de manera impersonal se describen y argumentan los siguientes elementos:

1. Diseño del método de Investigación.
2. Sujetos de investigación (población y muestra).
3. Variables (principalmente las de interés).
4. Instrumentos o formas de medir las variables y recolectar la información.
5. Supuestos, premisas y verdades de las que parte el investigador.
6. Procedimiento, el enunciado de las principales actividades hechas para llevar a cabo la investigación.

06 RESULTADOS



Es considerado como la sección más importante del reporte de investigación. Presenta los resultados de la investigación, pero aún no los interpreta. Es preferible presentar un resumen en forma de tabla, gráficas o diagramas sintéticos (los cuales deben tener título y estar numerados)

NOTA: En trabajos cuantitativos, el reporte de los resultados, tiene una estructura ordenada partiendo de lo simple a lo complejo y de lo particular a lo general.

07 DISCUSIÓN

Es la interpretación y explicación de los resultados, que contiene una síntesis, la prueba de hipótesis y el contraste de los resultados con la teoría. Del mismo modo, se ubica a los hallazgos en el contexto de otros estudios.

Lo que se investiga y no se escribe, o se escribe y no se publica, equivale a que no se estudió.