



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO
DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE APOYO ACADÉMICO
CONVOCATORIA

17789

La Dirección General Académica de la Universidad Autónoma Chapingo (UACH), a través de la División de Ciencias Económico-Administrativas (DICEA), convoca a examen de oposición para cubrir actividad académica de Profesor-Investigador de Tiempo Completo por Obra y Tiempo Determinado por necesidad académica temporal (únicamente durante el **1º Semestre Escolar 2024-2025**), para desarrollar actividades de Docencia, Investigación, Servicio y Difusión de la Cultura, para impartir las asignaturas de: **Finanzas; Formulación y Evaluación Privada de Proyectos;** en el Área Académica de Comercio Internacional y Finanzas.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL CONCURSO:

- Entregar solicitud por escrito dirigida a la Subdirección Académica de la División de Ciencias Económico-Administrativas, obtener formato en la siguiente dirección electrónica: <https://apoyoacademico.chapingo.mx/tramites-formatos/>, acompañada de los siguientes documentos: Currículum Vitae firmado, y documentos que avalen el mismo, organizados en el orden que sean mencionados (indicando naturaleza y temporalidad), Acta de Nacimiento (sin tachaduras ni enmendaduras), Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con Homo Clave o Constancia de Situación Fiscal, Clave Única de Registro de Población (CURP). **Además, presentar alguno de los siguientes documentos:** Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE)/Instituto Nacional Electoral (INE) o Pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE) o Cédula Profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública (SEP) o Cartilla Militar liberada por la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA).
- Presentar Título que corresponda a grado de Licenciatura, Maestría o Doctorado en: Comercio Internacional, Comercio Exterior, Economía, Finanzas y Administración y Negocios o área de conocimiento de las asignaturas a concursar. Los títulos y grados deben estar reconocidos por la SEP y deberán ser acompañados por el Certificado de Estudios y Cédula Profesional. Si el documento está expedido por alguna institución extranjera, deberá estar reconocido por la Representación Diplomática del Gobierno Mexicano en el país que corresponda, traducido al idioma español y revalidado por la SEP.
- Presentar constancia de conocimientos y experiencia en el manejo de plataformas de enseñanza virtual como: MS Teams, Zoom o algún otro equivalente.
- Entregar escrito libre dirigido a la Subdirección de Recursos Humanos (S.R.H) bajo protesta de decir verdad de: No haber laborado nunca en la UACH. (con sello de recibido de la S.R.H). **Si ha laborado o labora actualmente en la UACH**, deberá cumplir con la siguiente documentación: 1) Constancia de **No** adeudo emitida por el Departamento de Contabilidad; 2) Constancia de **No** inhabilitación otorgada por la Contraloría General Interna, 3) Oficios de Manifestación de **No** adeudo suscritos por los titulares de los Departamentos: de Inventarios (por bienes materiales) de Recursos Propios (por recursos financieros); de Auditoría Interna (por no ejecutar Procesos de Acta de Entrega-Recepción y tener pendientes de cumplimiento).
- Entregar escrito dirigido a la Unidad Jurídica de la UACH, bajo protesta de decir verdad, que no ha llevado o se encuentra en proceso de demanda laboral o denuncia dolosa alguna en contra de esta universidad. (con sello de recibido de la misma Unidad Jurídica). Obtener formato en la siguiente dirección electrónica: <https://apoyoacademico.chapingo.mx/tramites-formatos/>.
- Para aspirante extranjero, presentar el permiso para laborar en México, emitido por la Secretaría de Gobernación (SEGOB).
- Mostrar experiencia docente mínima de un Semestre Escolar en el área de conocimiento que se convoca, a través de constancia (s) expedida (s), que especifique nombre de la asignatura, duración y modalidad, debidamente firmada (s) y sellada (s) por la institución o empresa que las expide.
- 1 fotografía reciente tamaño infantil.
- Presentar Formato de Declaración de Situación Laboral, debidamente requisitado. En caso de laborar en otra institución, presentar el Formato de Compatibilidad de Empleo, también debidamente requisitado, ambos se pueden obtener en la siguiente dirección electrónica: <https://apoyoacademico.chapingo.mx/tramites-formatos/>. Proceso previo al registro al concurso de oposición.
- Presentar informe de No antecedentes penales o certificado de No antecedentes penales, expedido por la Procuraduría General de Justicia del Estado o de la Secretaría de Seguridad Pública en donde radique.

Al momento del registro, el aspirante deberá mostrar todos los documentos originales (sólo para cotejo) y entregar 1 copia de los mismos; quien resulte con calificación aprobatoria en el concurso de oposición deberá entregar otra copia de todos los documentos. Asimismo, deberá entregar el Certificado Médico, expedido por el Servicio Médico de la UACH.

NOTA: SIN EXCEPCIÓN, EL ASPIRANTE QUE NO CUMPLA CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS, NO SERÁ ACEPTADO PARA EL REGISTRO AL CONCURSO DE OPOSICIÓN

SUELDO MENSUAL:

\$20,759.90 \$ 37,217.90
DE A2-TC A C2-TC

De acuerdo al nivel académico y tabulador autorizado vigente.

PROCESO DEL EXAMEN

- Evaluación del Curriculum Vitae.
- Aprobar examen de conocimientos.
- El día del examen de oposición, el aspirante deberá entregar por escrito y exponer frente al jurado evaluador los siguientes temas: **1) Una visión crítica de cada uno de los programas de las asignaturas a concursar. 2) Una Propuesta de Mejoramiento de cada uno de los programas bajo el enfoque por competencias, de acuerdo con los programas de las asignaturas a concursar, estos serán proporcionados en la Subdirección Académica de la DICEA el día del registro al concurso de oposición. 3) Un anteproyecto de investigación de un tema relacionado a las asignaturas a concursar, con el contenido mínimo siguiente: a) Título, b) Planteamiento del problema, c) Justificación, d) Objetivos o preguntas de investigación, e) Hipótesis, f) Metodología, g) Bibliografía.**
- Exponer frente a un grupo de alumnos, un tema de la elección del aspirante, relacionado con las asignaturas a concursar.

FECHAS

- Entrega de solicitudes y documentos: del 2 al 13 de septiembre de 2024.
- Examen de oposición: 17, 18 y 19 de septiembre de 2024.
- Inicio de labores: a partir del cumplimiento cabal de todos los requisitos.
- Término de labores: 31 de diciembre de 2024.

INFORMES Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- Subdirector Académico de la División de Ciencias Económico-Administrativas.
 - Tel. (595) 95 2 15 00 Exts. 7022 y 5762 e-mail: dicea_academica@chapingo.mx
- Recepción de documentos: de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 hrs. y de 17:00 a 19:00 hrs. El último día de recepción de documentos únicamente de 10:00 a 14:00 hrs.



NOTA: Todo asunto no contemplado en esta convocatoria, será resuelto por la Dirección General Académica. Los resultados del examen deben ser sancionados por el Máximo Órgano Colegiado.

El o la aspirante que resulte con mayor calificación aprobatoria en el examen, deberá presentarse en la Oficina de Control Docente de la Subdirección de Apoyo Académico (aviso previo del día y la hora), nuevamente con todos los documentos originales para el cotejo correspondiente de los mismos. Al cumplir con la totalidad de los requisitos, se hará entrega de la notificación oficial del resultado del examen.

LA NO ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS EN TIEMPO Y FORMA, SIGNIFICARÁ IRREDUCTIBLEMENTE LA ANULACIÓN DEL PROCESO, SIN RESPONSABILIDAD PARA LA UACH.

Chapingo, México, a 28 de agosto de 2024.
"ENSEÑAR LA EXPLOTACIÓN DE LA TIERRA, NO LA DEL HOMBRE"

Vo. Bo.
DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO

M.C. NOÉ LÓPEZ MARTÍNEZ