



**Universidad Autónoma Chapingo**  
Subdirección de Planes y Programas de Estudio



**Programa de asignatura**  
**Práctica Preprofesional V (Habilidades directivas)**

**Enfoque de competencias.**

---



### I. Datos Generales de la Asignatura

Unidad Académica		Programa Educativo		Área Académica			Año – Semestre
DICEA		Licenciado en Administración (LA)		Administración y Contabilidad			Sexto año 2° semestre
Clave	Denominación de la Asignatura			Fecha de Elaboración	Fecha de Aprobación	Fecha de Revisión	
	Práctica preprofesional V (Habilidades directivas)			Enero 2013		Febrero 2013	
Área del conocimiento		Administración y Contabilidad					
Responsables del Programa:		<i>M.B.A. Francisco Javier Ruíz Guzmán</i> <i>M.C. Enrique De La Sancha Rodríguez</i> <i>Dr. Omar Ortiz Barreto</i> <i>M.C. Carlos Peralta Maldonado</i>					
Distribución de horas formativas							
Horas Semanales				Horas Semestrales			Créditos Totales**
Teoría	Práctica	Viaje de Estudios	Trabajo independiente	Teoría	Práctica	Totales***	
3.0	3.0	124.0	3.0	96	124	220	16.75
Nivel		Carácter		Tipo		Modalidad	
Medio Superior	( )	Obligatoria	( X )	Teórico	( )	Presencial	( X )
Licenciatura	( X )	Optativa	( )	Práctico	( )	Mixto	( )
Posgrado	( )	Electiva	( )	Teórico-Práctico	( X )	En Línea	( )
Contextualización de la asignatura (módulo, disciplina, unidades de competencia):							



**Presentación:** La Práctica preprofesional V (Habilidades directivas), es curso teórico práctico que incluye un viaje a nivel Internacional, en el 2° semestre de 6° año, considerando que en este semestre los estudiantes tiene una mayor formación profesional y un mayor nivel del 2° idioma que cursan. Esto les facilitará un mejor desenvolvimiento y la aplicación de los conocimientos aprendidos en un contexto económico, social, tecnológico y organizacional diferente. Los principios con los que se prepara y desarrolla, también contemplan la integración y aplicación de conocimientos, por lo que los contenidos serán organizados para cumplir los objetivos correspondientes a la asignatura de Habilidades directivas. Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en administración, la capacidad, para desarrollar habilidades directivas, como liderazgo, comunicación, motivación, toma de decisiones, entre otras, que le permitan ejercer las competencias gerenciales y conducir a las organizaciones de manera exitosa.

**Antecedentes:** La asignatura está enmarcada en la fase de dirección y requiere de conocimientos previos sobre administración y diseño organizacional.

**Ubicación:** La asignatura se ubica en el sexto semestre de la Licenciatura en administración de la DICEA. Verticalmente se relaciona con:

**Importancia:** Esta asignatura les permitirá a los alumnos desarrollar las competencias relacionadas a la conducción y dirección de organizaciones, utilizando herramientas de motivación, coaching, liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, toma de decisiones, por mencionar algunas.

**Resumen didáctico:**



## II. Competencias académicas de la asignatura o bien objetivo (s) generales(s) (si fuera el caso).

### **PROPÓSITO**

*Desarrollar los conocimientos, habilidades y actitudes de dirección, mediante la adquisición de conocimientos y habilidades de conducción y dirección de organizaciones, que le permitan tener éxito en la creación y crecimiento de negocios.*

### **COMPETENCIA GENÉRICA**

#### **Competencias instrumentales**

- Capacidad para buscar y organizar información.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Solución de problemas.

#### **Competencias interpersonales**

- Capacidad de empatía.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Habilidades interpersonales.

#### **Competencias sistémicas**

- Capacidad de aplicar los conocimientos.
- Habilidades de investigación.
- Capacidad de aprender.
- Capacidad de crear.
- Autoadministración.

### **COMPETENCIA ACADÉMICA**

Aplicar los conceptos teóricos de la fase dinámica de dirección del proceso administrativo, fomentando la comunicación, trabajo en equipo, manejo del stress y del conflicto, negociación y liderazgo dentro del aula.



### III. Evidencias Generales de Desempeño

Productos o evidencias Generales	Estrategias y Criterios Generales de Evaluación del Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Informes de investigación.</i></li> <li>2. <i>Exposiciones por equipo.</i></li> <li>3. <i>Mapas conceptuales, definiciones, cuadros sinópticos, entre otros.</i></li> <li>4. <i>Estudios de casos prácticos</i></li> <li>5. <i>Trabajo de investigación final por equipos.</i></li> <li>6. <i>Controles de lectura</i></li> <li>7. <i>Exámenes parciales.</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigaciones realizadas, en equipos o individuales. Los criterios a evaluar: formato, contenido, resultados obtenidos y bibliografía.</li> <li>2. Exposición de temas investigados por equipo. Evaluando la integración del equipo expositor, los medios utilizados para su presentación, desarrollo de la exposición, conclusiones, conducción del grupo y resolución de preguntas a su presentación.</li> <li>3. Mapas conceptuales, definiciones, cuadros. Se considera, contenido, claridad, relevancia, coherencia, organización, creatividad.</li> <li>4. Estudios de casos realizados en el aula y como trabajo independiente. Evaluando el procedimiento y solución a la que llegaron.</li> <li>5. Trabajo final en equipo: Portada, Introducción, Desarrollo, Conclusiones y recomendaciones, citas bibliográficas, numeración de títulos y páginas, originalidad y creatividad, imágenes, coherencia, ortografía, producto entregado en tiempo y forma. O video representativo de la asignatura (duración de 5 a 10 minutos, calidad de imagen y audio, que contemple los temas tratado, producto entregado en tiempo y forma).</li> <li>6. Se presentara en tiempo y forma un resumen de cada tema, con una extensión de por lo menos 2 cuartillas tamaño carta, con calidad, redacción y presentación.</li> <li>7. Examen escrito para medir los avances por unidad y dar realimentación y corrección de temas, al final se promediaran para la calificación final.</li> </ol>



### IV. Estructura Básica del programa

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE No 1</b>	<b>INTRODUCCIÓN A LAS HABILIDADES DIRECTIVAS.</b>	
<b>HORAS TEORIA</b>	<b>10.0</b>	
<b>HORAS PRACTICA</b>	<b>10.0</b>	
<b>Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:</b>		
Identificar los tipos de habilidades y herramientas de dirección, utilizando los antecedentes bibliográficos sobre el tema a fin de conocer las habilidades y competencias que deberán adquirir durante el curso.		
<b>Contenido de la Unidad de Aprendizaje</b>		
<b>Elementos de la Competencia</b>		
<b>Conocimientos</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Actitudes y valores</b>
1.1. Definir que son las habilidades directivas. 1.2. Importancia de los directivos competentes. 1.3. Clasificación de las habilidades directivas. 1.3.1 Habilidades personales. 1.3.2 Habilidades interpersonales. 1.3.3 Habilidades de grupo. 1.3.4 Habilidades de comunicación. 1.4. Competencias gerenciales. 1.4.1. En la comunicación. 1.4.2. En la acción estratégica. 1.4.3. En el trabajo de equipo. 1.4.4. En el manejo personal (autoadministración) 1.4.5. Para la globalización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asertividad en el análisis de información, relacionada a la dirección de organizaciones.</i></li> <li>• <i>Capacidad para aprender y aplicar las técnicas de dirección.</i></li> <li>• <i>Capacidad de solucionar problemas a través de la comunicación y trabajo en equipo.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Honestidad</i></li> <li>• <i>Responsabilidad</i></li> <li>• <i>Trabajo en equipo</i></li> <li>• <i>Disciplina</i></li> <li>• <i>Pensamiento crítico</i></li> <li>• <i>Respeto</i></li> </ul>
<b>Materiales y recursos a utilizar</b>		
<b>Didácticos</b>	<b>Tecnológicos, informáticos y de comunicación</b>	
<b>Salón para uso de cañón</b> <b>Presentaciones en PPT</b>	<b>Cañón de proyección digital</b> <b>Computadora personal</b>	



<p><b>Pizarrón</b>  <b>Marcadores de pizarrón</b>  <b>Textos de lectura</b>  <b>Fotocopias</b>  <b>Videos</b></p>	<p><b>Blogs como foro de discusión para la materia</b>  <b>Links de empresas y fuentes electrónicas</b>  <b>Face book</b>  <b>Correo electrónico</b></p>
<p><b>Estrategias de enseñanza</b></p>	<p><b>Actividades de aprendizaje</b></p>
<p><i>Evaluación diagnóstica</i>  <i>Encuadre del curso</i>  <i>Presentación del programa</i>  <i>Exposición introductoria de la unidad de enseñanza por parte del profesor</i>  <i>Discusión facilitadas por el profesor</i>  <i>Tipo de trabajo individual y grupal</i>  <i>Manejo de diversas dinámicas de aprendizaje para desarrollar las diversas habilidades directivas.</i>  <i>Plenarias</i></p>	<p><i>Investigación bibliográfica e internet</i>  <i>Análisis de la información investigada</i>  <i>Elaborar expectativas y compromisos individuales</i>  <i>Discusiones en equipos de la información investigada</i>  <i>Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos</i>  <i>Análisis de casos prácticos de estudio.</i></p>
<p><b>Evidencias de Desempeño</b></p>	
<p><b>Productos o evidencias de desempeño</b></p>	<p><b>Criterios de Evaluación del Desempeño</b></p>
<p><b>1.</b> <i>Exposiciones por equipo.</i></p> <p><b>2.</b> <i>Mapas conceptuales, definiciones, cuadros sinópticos, entre otros.</i></p> <p><b>3.</b> <i>Estudios de casos prácticos resueltos.</i></p> <p><b>4.</b> <i>Control de lectura por unidad.</i></p>	<p><b>1.</b> <i>Se harán exposiciones sobre los temas de la unidad, cada equipo será de 3 a 5 integrantes y se evaluará, la calidad, presentación, dinámica y coherencia con la unidad de aprendizaje.</i></p> <p><b>2.</b> <i>Se elaborará un mapa en una hoja tamaño carta y deberá contener por lo menos 10 puntos con la idea central del tema y cuadros sinópticos en una hoja tamaño carta, conteniendo la secuencia de los puntos de cada tema asignado.</i></p> <p><b>3.</b> <i>Se resolverá un caso de estudio relacionado al capítulo de referencia, se entregará de manera individual en su cuaderno u hojas tamaño carta, se podrá contestar en parejas o tríos, pero se entregarán las conclusiones de manera individual.</i></p> <p><b>4.</b> <i>Se entregará un reporte de por lo menos 2 cuartillas en tamaño carta, conteniendo los</i></p>



*puntos generales de cada capítulo, entregar en tiempo y forma.*





<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE No 2</b>	<b>COMUNICACIÓN GERENCIAL</b>
<b>HORAS TEORIA</b>	<b>18.0</b>
<b>HORAS PRACTICA</b>	<b>18.0</b>

**Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:**

**Aplicar los procesos de negociación y manejo del conflicto, utilizando las herramientas de comunicación, para desarrollar la competencia de asesoría y consultoría y negociación y resolución de conflictos.**

**Contenido de la Unidad de Aprendizaje**

**Elementos de la Competencia**

<b>Conocimientos</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Actitudes y valores</b>
2.1 Tipos de comunicación 2.1.1. escrita 2.1.2. verbal 2.1.3. no verbal 2.2. Proceso de comunicación 2.2.1. etapas 2.2.2. aplicaciones 2.3 Coaching 2.3.1. etapas 2.3.2. aplicaciones 2.4 Empowerment 2.4.1. Definiciones. 2.4.2. Etapas. 2.4.3. Aplicaciones 2.5 Negociación 2.5.1. Manejo de conflictos 2.5.2. Técnicas de negociación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de identificar los tipos de comunicación, escrita, verbal y corporal y su importancia en la dirección de organizaciones.</li> <li>• Conocer el proceso de coaching</li> <li>• Trabajar en equipos el proceso del coaching, de la consultoría y de la comunicación asertiva.</li> <li>• Solucionar problemas a través de casos que se relacionen con el coaching, la consultoría y la comunicación.</li> <li>• Capacidad para tomas decisiones en el proceso de manejo y resolución de conflictos</li> <li>• Determinación de soluciones y alternativas en las etapas de la negociación y su aplicación en las organizaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Honestidad</i></li> <li>• <i>Responsabilidad</i></li> <li>• <i>Trabajo en equipo</i></li> <li>• <i>Disciplina</i></li> <li>• <i>Pensamiento crítico</i></li> <li>• <i>Respeto</i></li> <li>• <i>Empatía</i></li> </ul>



### Materiales y recursos a utilizar

Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación
<p><b>Salón para uso de cañón</b>  <b>Presentaciones en PPT</b>  <b>Pizarrón</b>  <b>Marcadores de pizarrón</b>  <b>Textos de lectura</b>  <b>Artículos de revistas</b>  <b>videos</b></p>	<p><b>Cañón de proyección digital</b>  <b>Computadora personal</b>  <b>Blogs o face book como foro de discusión para la materia</b>  <b>Links de empresas y fuentes electrónicas</b>  <b>Twiter</b>  <b>Correo electrónico</b></p>
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
<p><i>Exposición introductora de la unidad de aprendizaje por el profesor</i>  <i>Discusión facilitadas por el profesor</i>  <i>Trabajo individual y grupal</i>  <i>Manejo de dinámicas de aprendizaje</i>  <i>Plenarias</i></p>	<p><i>Investigación bibliográfica e internet</i>  <i>Análisis de la información investigada</i>  <i>Discusiones en equipos de la información investigada</i>  <i>Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos</i>  <i>Análisis de casos prácticos.</i></p>
Evidencias de Desempeño	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Control de lectura por unidad</i></li> <li>2. <i>Exposiciones individuales</i></li> <li>3. <i>Mapas conceptuales, definiciones, cuadros sinópticos, entre otros.</i></li> <li>4. <i>Estudios de casos prácticos resueltos</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Se entregara un reporte de por lo menos 2 cuartillas en tamaño carta, conteniendo los puntos generales de cada capítulo.</i></li> <li>2) <i>Se harán exposiciones sobre los temas de la unidad, cada equipo será de 3 a 5 integrantes y se evaluara, la calidad, presentación, dinámica y coherencia con la unidad de aprendizaje.</i></li> <li>3) <i>Se elaborar un mapa en una hoja tamaño carta y deberá contener por lo menos 10 puntos con la idea central del tema y cuadros sinópticos en una hoja tamaño carta, conteniendo la secuencia de los puntos de cada tema asignado.</i></li> <li>4) <i>Se resolverá un caso de estudio relacionado al capítulo de</i></li> </ol>



# Universidad Autónoma Chapingo

## División de Ciencias Económico-Administrativas



*referencia, se entregara de manera individual en su cuaderno u hojas tamaño carta, se podrá contestar en parejas o tríos, pero se entregaran las conclusiones de manera individual.*



UNIDAD DE APRENDIZAJE No 3		<b>MOTIVACIÓN EFECTIVA</b>	
<b>HORAS TEORÍA</b>		10.0	
<b>HORAS PRACTICA</b>		10.0	
<b>Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:</b>			
<p><b>Conocer</b> las teorías y modelos de la motivación, a través de bibliografía y páginas de internet, para aplicar de manera individual y colectiva las técnicas motivacionales en la gerencia de organizaciones.</p>			
<b>Contenido de la Unidad de Aprendizaje</b>			
<b>Elementos de la Competencia</b>			
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores	
3.1. Antecedentes de la motivación 3.1.1. Definiciones y conceptos. 3.1.2. Historia de la motivación 3.1.3. Importancia en la productividad organizacional. 3.2. Teorías de la motivación 3.2.1. Jerarquía de las necesidades de Maslow 3.2.2. Teorías X Y 3.2.3. Teoría bifactorial 3.2.4. Teorías contemporáneas 3.2. Aplicaciones de la motivación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacidad para analizar las ventajas y desventajas de las teorías de la motivación.</i></li> <li>• <i>Buena comunicación oral y escrita en los procesos internos de la motivación.</i></li> <li>• <i>Capacidad de identificar las aplicaciones de cada teoría en la práctica administrativa</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Honestidad</i></li> <li>• <i>Responsabilidad</i></li> <li>• <i>Trabajo en equipo</i></li> <li>• <i>Disciplina</i></li> <li>• <i>Pensamiento crítico</i></li> <li>• <i>Respeto</i></li> <li>• <i>Empatía</i></li> </ul>	
<b>Materiales y recursos a utilizar</b>			
<b>Didácticos</b>		<b>Tecnológicos, informáticos y de comunicación</b>	
<i>Salón para uso de cañón</i>		<i>Cañón de proyección digital</i>	



<p><b>Presentaciones en PPT</b>  <b>Pizarrón</b>  <b>Marcadores de pizarrón</b>  <b>Textos de lectura</b>  <b>Fotocopias</b>  <b>videos</b></p>	<p>Computadora personal          Blogs o face book como foro de discusión para la materia          Links informativos sobre el tema de la motivación</p>
<p><b>Estrategias de enseñanza</b></p>	<p><b>Actividades de aprendizaje</b></p>
<p><b>Exposición introductoria de la unidad de aprendizaje por parte del profesor</b>  <b>Discusión facilitada por el profesor</b>  <b>Exposición grupal</b>  <b>Casos de estudio</b>  <b>Plenarias</b></p>	<p>Investigación bibliográfica e internet          Análisis de la información investigada          Discusiones en equipos de la información investigada          Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos          Análisis y resolución de casos prácticos.</p>
<p><b>Evidencias de Desempeño</b></p>	
<p><b>Productos o evidencias de desempeño</b></p>	<p><b>Criterios de Evaluación del Desempeño</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informes de investigación.</li> <li>2. Exposiciones por equipo.</li> <li>3. Mapas conceptuales, definiciones, cuadros sinópticos, entre otros.</li> <li>4. Estudios de casos prácticos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se presentaran un informe impreso o mano con los puntos relacionados al contenido del tema de investigación, deberá ser en una extensión de 5 a 10 cuartillas tamaño carta, se califica además la puntualidad, presentación, calidad y redacción.</li> <li>2. Se harán exposiciones sobre los temas de la unidad, cada equipo será de 3 a 5 integrantes y se evaluara, la calidad, presentación, dinámica y coherencia con la unidad de aprendizaje.</li> <li>3. Se elaborar un mapa en una hoja tamaño carta y deberá contener por lo menos 10 puntos con la idea central del tema y cuadros sinópticos en una hoja tamaño carta, conteniendo la secuencia de los puntos de cada tema asignado.</li> <li>4. Se resolverá un caso de estudio relacionado al capítulo de</li> </ol>



**5.** *Control de lectura por unidad.*

**6.** *Examen parcial de la unidad*

*referencia, se entregara de manera individual en su cuaderno u hojas tamaño carta, se podrá contestar en parejas o tríos, pero se entregaran las conclusiones de manera individual.*

*5. Se entregara un reporte de por lo menos 2 cuartillas en tamaño carta, conteniendo los puntos generales de cada capítulo.*

*6. Se contestara un examen de 10 preguntas para verificar los avances, se dará realimentación y se asignara calificación*



UNIDAD DE APRENDIZAJE No 4		<b>LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO</b>	
<b>HORAS TEORÍA</b>		10.0	
<b>HORAS PRACTICA</b>		10.0	
<b>Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:</b>			
Aplicar las herramientas y metodologías del trabajo en equipo, utilizando técnicas de liderazgo, comunicación asertiva y motivación, para desarrollar habilidades en conducción equipos.			
<b>Contenido de la Unidad de Aprendizaje</b>			
<b>Elementos de la Competencia</b>			
<b>Conocimientos</b>		<b>Habilidades</b>	<b>Actitudes y valores</b>
4.1. Antecedentes del liderazgo 4.1.1. ¿Qué es un líder? 4.1.2. ¿El líder nace o se hace? 4.1.3. Características básicas del líder 4.1.4. Tipos de liderazgo 4.1.5. Autoridad versus persuasión 4.1.6. Empleo del miedo 4.2. Trabajo en equipo 4.2.1. Conceptos de trabajo en equipo 4.2.2. Conflictos dentro del equipo 4.2.3. Relación con los empleados		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para Investigar los temas relacionados a este capítulo.</li> <li>• Presentar un mapa mental de cada tema.</li> <li>• Trabajar en equipo para resolver un caso de estudio relacionado a este tema.</li> <li>• Buena comunicación oral y escrita para presentar una exposición en equipo sobre el tema, manejando la comunicación y las herramientas electrónicas necesarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Disciplina</li> <li>• Pensamiento crítico</li> <li>• Respeto</li> <li>• Empatía</li> </ul>
<b>Materiales y recursos a utilizar</b>			
<b>Didácticos</b>		<b>Tecnológicos, informáticos y de comunicación</b>	
<b>Salón para uso de cañón</b> <b>Presentaciones en PPT</b>		<b>Cañón de proyección digital</b> <b>Computadora personal</b>	





<p><b>Pizarrón</b>  <b>Marcadores de pizarrón</b>  <b>Textos de lectura</b>  <b>Fotocopias</b>  <b>videos</b></p>	<p><b>Blogs o face book como foro de discusión para la materia</b></p>
<p><b>Estrategias de enseñanza</b></p>	<p><b>Actividades de aprendizaje</b></p>
<p><b>Exposición introductoria de la unidad de aprendizaje por parte del profesor</b>  <b>Discusión facilitadas por el profesor</b>  <b>Tipo de trabajo individual y grupal</b>  <b>Manejo de dinámicas de aprendizaje</b>  <b>Plenarias</b></p>	<p><i>Investigación bibliográfica e internet</i>  <i>Análisis de la información investigada</i>  <i>Discusiones en equipos de la información investigada</i>  <i>Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos</i>  <i>Análisis de casos prácticos.</i></p>
<p><b>Evidencias de Desempeño</b></p>	
<p><b>Productos o evidencias de desempeño</b></p>	<p><b>Criterios de Evaluación del Desempeño</b></p>
<p>1.- <i>Informes de investigación.</i></p> <p>2.- <i>Exposiciones por equipo.</i></p> <p>3. <i>Mapas conceptuales, definiciones, cuadros sinópticos, entre otros.</i></p> <p>4. <i>Estudios de casos resueltos</i></p>	<p>1. . <i>Se presentaran un informe impreso o mano con los puntos relacionados al contenido del tema de investigación, deberá ser en una extensión de 5 a 10 cuartillas tamaño, carta, se califica además la puntualidad, presentación, calidad y redacción.</i></p> <p>2. <i>Se harán exposiciones sobre los temas de la unidad, cada equipo será de 3 a 5 integrantes y se evaluara, la calidad, presentación, dinámica y coherencia con la unidad de aprendizaje.</i></p> <p>3. <i>Se elaborar un mapa en una hoja tamaño carta y deberá contener por lo menos 10 puntos con la idea central del tema y cuadros sinópticos en una hoja tamaño carta, conteniendo la secuencia de los puntos de cada tema asignado.</i></p> <p>4. <i>Se resolverá un caso de estudio relacionado al capítulo de referencia, se entregara de manera individual en su cuaderno</i></p>





5.- Examen parcial de la unidad Evaluación

*u hojas tamaño carta, se podrá contestar en parejas o tríos, pero se entregaran las conclusiones de manera individual.*

5. *Se contestara un examen de 10 preguntas para verificar los avances, se dará realimentación y se asignara calificación*



## V. Actividades prácticas.

NOMBRE	HORAS	PROPÓSITO	UNIDAD
Caso de estudio de habilidades directivas.	3	Aplicar los conocimientos vistos en clases de manera teórica, para reafirmar dichos conocimientos	1
Caso de estudio sobre competencias gerenciales.	3	Aplicar los conocimientos vistos en clases de manera teórica, para reafirmar dichos conocimientos	1
Contestar el test sobre auto aprendizaje de las competencias gerenciales.	2	Identificar en qué nivel se encuentran las competencias gerenciales en cada alumno	1
Elaborar las estrategias para mejorar las competencias gerenciales por alumno	2	Comprometerse consigo mismo y con el curso para adquirir las competencias gerenciales necesarias para el desempeño profesional	1
Caso de estudio sobre comunicación gerencial.	3	Aplicar los conocimientos vistos en clases de manera teórica, para reafirmar dichos conocimientos	2
		Aplicar los conocimientos vistos en clases de	



# Universidad Autónoma Chapingo

## División de Ciencias Económico-Administrativas



Caso de estudio sobre coaching.	3	manera teórica, para reafirmar dichos conocimientos	2
Caso de estudio sobre empowerment.	3	Aplicar los conocimientos vistos en clases de manera teórica, para reafirmar dichos conocimientos	2
Caso de estudio sobre negociación.	3	Aplicar los conocimientos vistos en clases de manera teórica, para reafirmar dichos conocimientos	2
Investigación electrónica sobre los aspectos económico administrativo de los estados del noroeste del país	6	Identificar y analizar las fuentes de producción de cada estado, sus empresas, economía y formas de comercialización de productos y servicios	2
Caso de estudio sobre motivación efectiva en la gerencia.	3	Aplicar los conocimientos vistos en clases de manera teórica, para reafirmar dichos conocimientos	3
Investigación electrónica sobre los aspectos económico administrativo de los estados del noroeste del país	4	Identificar y analizar las fuentes de producción de cada estado, sus empresas, economía y formas de comercialización de productos y servicios	3
Aplicar test sobre la motivación en el trabajo.	3	Identificar la importancia de la medición y aplicación de factores motivacionales en una organización	3



Caso de estudio sobre liderazgo.	3	Aplicar los conocimientos vistos en clases de manera teórica, para reafirmar dichos conocimientos	4
Investigación electrónica sobre los aspectos económico administrativo de los estados del noroeste del país	4	Identificar y analizar las fuentes de producción de cada estado, sus empresas, economía y formas de comercialización de productos y servicios	4
Caso de estudio sobre trabajo en equipo	3	Aplicar los conocimientos vistos en clases de manera teórica, para reafirmar dichos conocimientos	4



### VI. Evaluación y Acreditación.

Elaboración y/o presentación de:	Periodo o fechas	Unidades de aprendizaje y temas que abarca	Ponderación (%)
<i>Informes de investigaciones</i>	<i>Entregar en Sesión 3 y 5 de la unidad 1, en la 9, 13 y 20 de unidad 2 y en la sesión 30 y 39 de la unidad 3.</i>	<b>En 1,2,3</b>	<b>10</b>
<i>Exposiciones por equipo</i>	<i>Presentar en sesiones 6, 8 de la unidad 1; en las sesiones 11, 16, 22, de la unidad 2; en la sesione 30, de la unidad 3 y 31 de la 4.</i>	<b>1,2,3 y 4</b>	<b>10</b>
<i>Mapas conceptuales, definiciones, cuadros...</i>	<i>Desarrollar en sesiones: 4, 6,7,8, de unidad 1; 14, 17, 18, 24, 28, 30 de unidad 2; 38, 41, 44 de unidad 4.</i>	<b>1,2 y 4</b>	<b>10</b>
<i>Estudios de casos prácticos</i>	<i>En las sesiones 9 de la unidad 1; en la sesiones de 15; 19 y 23; 34 y 35 de la unidad 2; 45 y 46 de la unidad 4</i>	<b>1,2,3 y 4</b>	<b>10</b>
<i>Trabajo de investigación final por equipo</i>	<i>Sesiones 12, 36 y 45</i>	<b>1,2,3 y 4</b>	<b>20</b>
<i>Controles de lectura</i>	<i>En sesiones 5,12, 36 y 47</i>	<b>1,2,3 y 4</b>	<b>20</b>
<i>Exámenes parciales</i>	<i>En sesiones 5,12, 36 y 47</i>	<b>1,2,3 y 4</b>	<b>20</b>
<b>TOTAL</b>			<b>100 %</b>



### VII. Bibliografía y Recursos Informáticos.

#### Bibliografía Básica

1. Madrigal Torres, Berta E., *Habilidades directivas*. Mc Graw Hill.
2. Wilcox D.L., & Cameron, Glen T., *Relaciones públicas, estrategias y tácticas*, Ed. Pearson.
3. ADECEC, 40 Éxitos en comunicación., Ed. Pearson.
4. Fonseca Yerena, María del Socorro., *Comunicación Oral, fundamentos y práctica estratégica.*, 2ª ed. Pearson.
5. Robbins, Stephen P., *Comportamiento Organizacional.*, 10ª edición Ed. Pearson.
6. Whetten, David A., & Cameron, Kim.S., *Desarrollo de Habilidades directivas*, Ed. Pearson.
7. John Clemens, Scott Dalrymple. *Time Mastery (Dominio del Tiempo)* 2005, Editorial Amacom (American Management Association)

#### Bibliografía Complementaria

8. Eugene Walker, *Aprenda a relajarse*, 2008
9. Puchol Luis, *hablar en público*, 4ª edición 2008.
10. James Judi, *el lenguaje corporal*, editorial Paidós Ibérica S.A. Primera Edición, 2006, Barcelona

#### Sitios de Internet

- ✓ *Revistaexpansión*: [http://www.cnnexpansion.com/xslTransform.php?xmlurl=http://www.expansion.com.mx/ediciones\\_anteriores.asp?y=2004&xslurl=http://www.cnnexpansion.com/xsl/xpaediciones.xsl](http://www.cnnexpansion.com/xslTransform.php?xmlurl=http://www.expansion.com.mx/ediciones_anteriores.asp?y=2004&xslurl=http://www.cnnexpansion.com/xsl/xpaediciones.xsl) Libre y a texto completo pero es importante comprar suscripción
- ✓ *Diario "el financiero en Línea"*: <http://impreso.elfinanciero.com.mx/digital/>
- ✓ *Diario la Jornada en línea*: <http://www.jornada.unam.mx/>
- ✓ *CEPAL: Anuario estadístico para América Latina y el Caribe*: <http://www.eclac.cl/cgi-bin/getProd.asp?xml=/publicaciones/xml/6/42166/P42166.xml&xsl=/deype/tpl/p9f.xsl&base=/tpl/top-bottom.xsl>
- ✓ Informe sobre Desarrollo Humano México 2011: equidad del gasto público: derechos sociales universales con
- ✓



### Anexo: listas de cotejo

INFORMES DE INVESTIGACIÓN	%	EXPOSICIONES	%	MAPAS, CUADROS, DEFINICIONES	%	ESTUDIO DE CASO	%	TRABAJO FINAL EN EQUIPO	%	CONTROL DE LECTURAS	%	EXÁMENES PARCIALES	%
Presentación Limpieza puntualidad	0-10	Integración y presentación del Equipo expositor	0-30	Contenido	0-50	Formato, presentación	0-10	Portada	0-10	PUNTUALIDAD	0-20	CALIDAD	0-20
Contenido; Pertinencia, oportunidad y redacción.	0-50	Medios utilizados; cañón, laminas, cuadros,	0-10	Claridad, creatividad y relevancia	0-30	Procedimiento	0-30	Introducción	0-10	REDACCIÓN	0-20	CONTENIDO	0-80
Conclusiones y recomendaciones	0-30	Desarrollo, conducción y manejo de la exposición	0-50	Coherencia y organización	0-20	Conclusiones	0-60	Desarrollo	0-60	CONTENIDO	0-60		
Bibliografía	0-10	Conclusiones	0-10					Conclusiones, recomendaciones y bibliografía	0-20				