



**Universidad Autónoma Chapingo**  
Subdirección de Planes y Programas de Estudio



# **Programa de asignatura**

**PRÁCTICA PREPROFESIONAL IV**

**FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES**

**Enfoque de competencias.**

---



### I. Datos Generales de la Asignatura

Unidad Académica		Programa Educativo		Área Académica			Año – Semestre	
DICEA		Licenciado en Administración y Negocios		Administración y Contabilidad			Sexto año 1° semestre	
Clave	Denominación de la Asignatura			Fecha de Elaboración	Fecha de Aprobación	Fecha de Revisión		
3528	Práctica preprofesional IV (Desarrollo de emprendedores)			Enero 2013		Febrero 2013		
Área del conocimiento		Administración y Contabilidad						
Responsables del Programa:		<p style="text-align: center;"><i>M.B.A. Francisco Javier Ruíz Guzmán</i>  <i>Dr. Omar Ortiz Barreto</i>  <i>M.A. Carlos Peralta Maldonado</i></p>						
Distribución de horas formativas								
Horas Semanales				Horas Semestrales			Créditos Totales**	
Teoría	Práctica	Viaje de Estudios	Trabajo independiente	Teoría	Práctica	Totales***		
3.0	3.0	124.0	3.0	96	124	220		16.75
Nivel		Carácter		Tipo		Modalidad		
Medio Superior	( )	Obligatoria	( X )	Teórico	( )	Presencial	( X )	
Licenciatura	( X )	Optativa	( )	Práctico	( )	Mixto	( )	
Posgrado	( )	Electiva	( )	Teórico-Práctico	( X )	En Línea	( )	



### I CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA.

**Presentación:** La Práctica preprofesional IV (Desarrollo de emprendedores), es curso teórico práctico de carácter integral que incluye un viaje a nivel Internacional, en el 1° semestre de 6° año, esta asignatura además de ofrecer los conocimientos para desarrollar el espíritu emprendedor, también ofrece la oportunidad de comparar los sistemas administrativos, económico, político y social de nuestro país con otro del extranjero.

**Antecedentes:** La asignatura requiere de conocimientos previos sobre administración, diseño organizacional, evaluación de proyectos mercadotecnia y de las prácticas preprofesionales I, II y III.

**Ubicación:** La asignatura se ubica en el sexto semestre de la Licenciatura en administración de la DICEA. Verticalmente se relaciona con: Diagnostico organizacional, investigación de mercados y administración financiera.

**Importancia:** Esta asignatura permitirá desarrollar las competencias relacionadas al desarrollo de nuevos productos, investigación científica, mercadológica, financiera, legal, ambiental y social de un nuevo producto o para una organización ya existente con el plus de poder visitar organizaciones en el extranjero y comparar los sistemas organizacionales.



## II. OBJETIVO GENERAL Y COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA.

Diferenciar las metodologías administrativas aplicadas en el país en relación a las del extranjero, a través de una visita a diferentes tipos de organizaciones y sociedades mercantiles, para comparar los sistemas administrativos, económicos y culturales en el ámbito empresarial.

### **COMPETENCIAS GENÉRICAS**

- 1 Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. (pensamiento lógico- científico).
- 2 Habilidades para generar, buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
- 3 Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión del administrador
- 4 Capacidad creativa y emprendedora, para nuevos negocios.

### **COMPETENCIAS PROFESIONALES**

- 1 Valora el ejercicio del liderazgo eficaz en las organizaciones, para formar líderes que fortalezcan el trabajo colaborativo, reconociendo los resultados de los integrantes de la organización y aceptando los planteamientos de la retroalimentación.
- 2 Evalúa el desempeño de la organización en relación con su contexto a través de la gestión de sistemas de control administrativo, con la finalidad de contribuir con su proceso de mejora continua, asumiendo una actitud proactiva y asertiva, con objetividad en los informes
- 3 Realiza diagnósticos integrales en la organización y los factores de su entorno, con el fin de fortalecer la toma de decisiones en forma eficaz y eficiente, estableciendo una comunicación asertiva y una visión crítica, con objetividad y compromiso con la mejora continua.

### **COMPETENCIA ACADÉMICA**

Elaborar un plan de negocios de una empresa nueva o una ya existente, utilizando estudios mercadológicos, financieros, legales, de impacto ambiental y social, para definir objetivos y estrategias al corto, mediano y largo plazo.



### III. EVIDENCIAS GENERALES DE DESEMPEÑO

Productos o evidencias Generales	Estrategias y Criterios Generales de Evaluación del Desempeño
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Control de lectura de cada unidad.</li><li>2. Exposiciones por equipo.</li><li>3. Mapas conceptuales, mentales y cuadros sinópticos.</li><li>4. Estudios de casos.</li><li>5. Elaboración metodológica del plan de negocios.</li><li>6. Examen parcial.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se presentara en tiempo y forma un resumen de cada unidad con una extensión de por lo menos 2 cuartillas en hojas tamaño carta, con calidad, redacción, coherencia y presentación.</li><li>2. Exposición de temas de cada unidad, investigados por equipo. Evaluando la integración del equipo expositor, los medios utilizados para su presentación, desarrollo de la exposición, conclusiones, conducción del grupo y resolución de preguntas a su presentación.(Rubrica)</li><li>3. Mapas conceptuales, definiciones, cuadros. Se considera, contenido, claridad, relevancia, coherencia, organización, creatividad.</li><li>4. Estudios de casos realizados en el aula y como trabajo independiente. Evaluando el procedimiento y solución a la que llegaron.</li><li>5. Trabajo final en equipo: Portada, Introducción, Desarrollo, Conclusiones y recomendaciones, citas bibliográficas, numeración de títulos y páginas, originalidad y creatividad, imágenes, coherencia, ortografía, producto entregado en tiempo y forma. O video representativo de la asignatura (duración de 5 a 10 minutos, calidad de imagen y audio, que contemple los temas tratado, producto entregado en tiempo y forma).</li><li>6. Examen escrito para medir los avances por unidad y dar realimentación y corrección de temas, al final se promediaran para la calificación final.</li></ol>



7. Reporte del viaje de estudio

7. Se entregara un informe de por lo menos 50 cuartillas de las visitas realizadas a las organización visitadas, con el siguiente formato:

- a. Portada
- b. Introducción
- c. Lugar de visita
- d. Organización
- e. Actividad de la organización
- f. Observaciones
- g. Aportaciones
- h. Evidencias
- i. Conclusiones del viaje
- j. Referencias documentales



## IV. ESTRUCTURA BÁSICA DEL PROGRAMA

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 1		ESPÍRITU EMPRENDEDOR	
HORAS TEORIA		12.0	
HORAS PRACTICA		12.0	
<b>Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:</b>			
Identificar las variables de éxito de un emprendedor a través del análisis de un empresario para fomentar el espíritu empresarial en el sector público y privado.			
<b>Contenido de la Unidad de Aprendizaje</b>			
<b>Elementos de la Competencia</b>			
Conocimientos		Habilidades	Actitudes y valores
1.1 Concepto 1.2 Características del emprendedor 1.3 Tipos de emprendedores 1.4 Capacidad para emprender 1.5 Como emprender con éxito		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluar sus conocimientos iniciales sobre el tema de emprendedurismo.</li> <li>• Desarrollará un pensamiento crítico sobre la situación empresarial que guarda nuestro país en la actualidad.</li> <li>• Determinará las soluciones y alternativas a la problemática de las organizaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud emprendedora</li> <li>• Cultura de trabajo</li> <li>• Mente abierta</li> <li>• Honestidad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Respeto</li> </ul>
<b>Materiales y recursos a utilizar</b>			
<b>Didácticos</b>		<b>Tecnológicos, informáticos y de comunicación</b>	
<i>Salón para uso de cañón</i> <i>Presentaciones en Power Point</i> <i>Pizarrón</i> <i>Marcadores de pizarrón</i> <i>Textos de lectura</i>		<i>Cañón de proyección digital</i> <i>Computadora personal</i> <i>Links de empresas y fuentes electrónicas</i> <i>Face book</i> <i>Correo electrónico</i>	



<b>Análisis de caso: “Y ahora algo distinto por completo” Hellerriegel 2002, pág. 156.</b>	
<b>Estrategias de enseñanza</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>
<p><i>Evaluación diagnóstica</i>  <i>Encuadre del curso</i>  <i>Presentación del programa</i>  <i>Exposición introductoria de la unidad de enseñanza por parte del profesor.</i></p> <p><i>Tipo de trabajo individual análisis de lecturas y estudio de caso grupal</i>  <i>Manejo de diversas técnicas de aprendizaje para desarrollar el espíritu emprendedor.</i></p> <p><i>Plenarias</i></p>	<p><i>Conocimiento del tema</i>  <i>Elaborar expectativas y compromisos individuales</i>  <i>Encuadre formativo</i>  <i>Argumentación en equipos de la información investigada</i>  <i>Investigación bibliográfica e internet</i>  <i>Análisis de las lecturas elaboración mapa conceptual de la unidad.</i>  <i>Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos.</i>  <i>Lluvia de ideas, comentarios, críticas y experiencias</i></p>
<b>Evidencias de Desempeño</b>	
<b>Productos o evidencias de desempeño</b>	<b>Criterios de Evaluación del Desempeño</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examen de escrito tipo diagnóstico.</li> <li>2. Mapas conceptuales de definiciones y Cuadros sinópticos.</li> <li>3. Exposición</li> <li>4. Caso de estudio sobre competencias gerenciales.</li> <li>5. Reporte de lectura</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se harán 10 preguntas sin valor, solo para saber el nivel de conocimientos del grupo, sobre la asignatura.</li> <li>2. Se harán mapas y cuadros sinópticos en una hoja tamaño carta, conteniendo la secuencia de los puntos de cada tema asignado</li> <li>3. Se harán exposiciones sobre los temas de la unidad, cada equipo será de 3 a 5 integrantes y se evaluará, la calidad, presentación, dinámica y coherencia con la unidad de aprendizaje.</li> <li>4. Se resolverá un caso de estudio relacionado al capítulo de referencia, se entregará de manera individual en su cuaderno u hojas tamaño carta, se podrá contestar en parejas o tríos, pero se entregarán las conclusiones de manera individual.</li> <li>5. Se entregará un reporte de por lo menos 2 cuartillas a mano, en tamaño carta, conteniendo</li> </ol>





los puntos generales de cada capítulo, entregar en tiempo y forma.

### ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

NOMBRE	HORAS	PROPÓSITO
Caso para el desarrollo de competencias “ Y ahora por algo distinto por completo” Libro de Helleriegel 2002, pág. 156.	3	Aplicara los conocimientos teóricos vistos en clase, para desarrollar competencias y el espíritu emprendedor.
Caso en video “Yahoo” Libro de Helleriegel 2002, pág. 157.	3	Contestar las preguntas aplicando las teorías analizadas en clases y apoyándose en la bibliografía que se recomienda.
Contestar el test sobre auto aprendizaje de las competencias gerenciales. Libro de Helleriegel 2002, pag. 32.	3	Identificar en qué nivel se encuentran las competencias gerenciales en cada alumno, a fin de mejorar en aquellas que se tengan deficiencias y reforzar en las que se haya salido bien.
Elaborar las estrategias personales para mejorar las competencias de emprendedurismo y las gerenciales.	3	Elaborará estrategias individuales para mejorar sus competencias sobre emprendedurismo y comprometerse consigo mismo y con el curso para adquirir dichas para el desempeño profesional.



<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE No 2</b>		<b>LA CREATIVIDAD EN LOS NEGOCIOS</b>	
<b>HORAS TEORIA</b>		9.0	
<b>HORAS PRACTICA</b>		9.0	
<b>Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:</b>			
<i>Diseñar un nuevo producto o servicio, utilizando la metodología y herramientas de la creatividad, para fomentar el espíritu emprendedor y la creación de nuevos productos de empresas o generación de nuevos servicios empresariales.</i>			
<b>Contenido de la Unidad de Aprendizaje</b>			
<b>Elementos de la Competencia</b>			
<b>Conocimientos</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Actitudes y valores</b>	
2.1 Conceptos de creatividad 2.2 Proceso de la creatividad 2.3 Tipos de creatividad 2.4 Incremento de la creatividad 2.5 Características de los creativos 2.6 Barreras a la creatividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajaré en equipo las propuestas de desarrollo de nuevos productos y/o servicios.</li> <li>• Desarrollaré la capacidad crear nuevos productos y/o servicios utilizando la metodología propuesta.</li> <li>• Tomaré decisiones sobre la elección de que productos y/o servicios se pueden implementar en los negocios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mente abierta</i></li> <li>• <i>Experimentación</i></li> <li>• <i>Optimismo</i></li> <li>• <i>Responsabilidad</i></li> <li>• <i>Disciplina</i></li> <li>• <i>Empatía</i></li> </ul>	
<b>Materiales y recursos a utilizar</b>			
<b>Didácticos</b>		<b>Tecnológicos, informáticos y de comunicación</b>	
<b>Salón para uso de cañón</b> <b>Presentaciones en PPT</b> <b>Pizarrón y marcadores de pizarrón</b> <b>Texto de lectura “El emprendedor de éxito”</b> <b>Videos de la creatividad del texto “El emprendedor de éxito”</b>		<b>Cañón de proyección digital</b> <b>Computadora personal</b> <b>Blogs o face book como foro de discusión para la materia</b> <b>Links de empresas y fuentes electrónicas</b> <b>Correo electrónico</b>	



Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
<p>Exposición introductora de la unidad de aprendizaje por el profesor</p> <p>Discusión facilitadas por el profesor</p> <p>Trabajo individual y grupal</p> <p>Manejo de dinámicas de aprendizaje</p> <p>Plenarias</p>	<p>Investigación bibliográfica e internet</p> <p>Análisis de la información investigada</p> <p>Discusiones en equipos de la información investigada</p> <p>Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos</p> <p>Análisis de casos prácticos por equipos</p> <p>Discusión y críticas constructivas del tema, análisis y conclusiones.</p>
Evidencias de Desempeño	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de lectura por unidad</li> <li>2. Exposiciones individuales</li> <li>3. Mapas conceptuales, mentales y cuadros sinópticos.</li> <li>4. Estudios de casos prácticos resueltos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se entregara un reporte de por lo menos 2 cuartillas en tamaño carta, conteniendo los puntos generales de cada capítulo.</li> <li>2) Se harán exposiciones sobre los temas de la unidad, cada equipo será de 3 a 5 integrantes y se evaluara, la calidad, presentación, cantidad mínima de diapositivas 20, dinámica y coherencia con la unidad de aprendizaje.</li> <li>3) Se elabora un mapa mental, conceptual y/o cuadro sinóptico, en una hoja tamaño carta y deberá contener por lo menos 10 puntos con la idea central del tema.</li> <li>4) Se resolverá un caso de estudio relacionado al capítulo de referencia, se entregara de manera individual en su cuaderno u hojas tamaño carta, se podrá contestar en parejas o tríos, pero se entregaran las conclusiones de manera individual.</li> </ol>



## ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

NOMBRE	HORAS	PROPOSITO
Caso práctico para el desarrollo de la creatividad. Rafael Alccaraz, 2006. Pag. 35.	3	Aplicara la metodología para la creación de un nuevo producto y/o servicio, mismo que será la base para iniciar un plan de negocio.
Plan de negocios	3	Elaborará la parte de introducción del plan de negocios, conteniendo, nombre de la empresa, giro, ubicación, misión, visión, valores, objetivo general y estrategias.
Logística del viaje de estudio.	3	Elaborar logística del viaje de estudio, así como objetivos y lugares que se visitaran.



<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE No 3</b>	<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	
<b>HORAS TEORÍA</b>	<b>12.0</b>	
<b>HORAS PRACTICA</b>	<b>12.0</b>	
<b>Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:</b>		
Aprender las herramientas más efectivas trabajo en equipo, aplicando la comunicación asertiva, integración, reconocimiento de sus propias habilidades, experiencias, conocimientos y vivencias, para mejorar las relaciones interpersonales y lograr objetivos en conjunto.		
<b>Contenido de la Unidad de Aprendizaje</b>		
<b>Elementos de la Competencia</b>		
<b>Conocimientos</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Actitudes y valores</b>
3.1 ¿Qué es el trabajo en equipo? 3.2 Características de los equipos de trabajo 3.3 El fracaso del trabajo en equipo 3.4 Ventajas y desventajas del trabajo en equipo 3.5 Reuniones de trabajo 3.6 Etapas para la formación de equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta capacidad de trabajo</li> <li>• Asertividad</li> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Capacidad de identificar y resolver problemas</li> <li>• Toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura de trabajo</li> <li>• Disponibilidad</li> <li>• Integración</li> <li>• Optimismo</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Materiales y recursos a utilizar</b>		
<b>Didácticos</b>	<b>Tecnológicos, informáticos y de comunicación</b>	
Salón para uso de cañón Presentaciones en power point Pizarrón y marcadores	Cañón de proyección digital Computadora personal Blogs o face book como foro de discusión para la materia	



Textos de lectura Videos	Links informativos sobre el tema de la motivación
<b>Estrategias de enseñanza</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>
Exposición introductoria de la unidad de aprendizaje por parte del profesor. Discusión facilitada por el profesor. Exposición grupal. Casos de estudio. Plenaria.	Investigación bibliográfica e internet del tema de trabajo en equipo. Análisis de la información investigada y comentada en el aula. Presentación clara de tema, objetivos, desarrollo claridad en el manejo de los puntos, preguntas y conclusiones. Análisis y resolución de casos prácticos en equipos de tres. Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos.
<b>Evidencias de Desempeño</b>	
<b>Productos o evidencias de desempeño</b>	<b>Criterios de Evaluación del Desempeño</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informes de investigación.</li> <li>2. Exposiciones por equipo.</li> <li>3. Mapas mentales y cuadros sinópticos.</li> <li>4. Estudios de casos prácticos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se presentaran un informe impreso o mano con los puntos relacionados al contenido del tema de investigación, deberá ser en una extensión de 5 a 10 cuartillas tamaño, carta, se califica además la puntualidad, presentación, calidad y redacción.</li> <li>2. Se harán exposiciones sobre los temas de la unidad, cada equipo será de 3 a 5 integrantes y se evaluara, la calidad, presentación, dinámica y coherencia con la unidad de aprendizaje.</li> <li>3. Se elabora un mapa y/o cuadro sinóptico, en una hoja tamaño carta y deberá contener por lo menos 10 puntos con la idea central del tema.</li> <li>4. Se resolverá un caso de estudio relacionado al capítulo de referencia, se entregara de manera individual en su cuaderno u hojas tamaño carta, se podrá contestar en parejas o tríos, pero</li> </ol>



5. Control de lectura por unidad.

6. Examen parcial de la unidad

7. Elaboración de la logística del viaje de estudio.

se entregaran las conclusiones de manera individual.

5. Se entregara un reporte de por lo menos 2 cuartillas en tamaño carta, conteniendo los puntos generales de cada capítulo.

6. Se contestara un examen de 10 preguntas para verificar los avances, se dará realimentación y se asignara calificación.

7. Se entregara un avance de los lugares que se visitaran, objetivos a lograr, cuestionarios y entrevistas.

### ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

NOMBRE	HORAS	PROPOSITO
Caso de estudio "Motivando a empleados de alta tecnología" Libro de Helleriegel 2002, pág. 400.	4.5	Conocer la problemática real de una organización y a través de su propio conocimiento contestar y fundamentar las respuestas de cada pregunta del caso.
Caso de estudio "Valasis communications" Libro de Helleriegel 2002, pág. 401	4.5	Conocer la problemática real de una organización y a través de su propio conocimiento contestar y fundamentar las respuestas de cada pregunta del caso.
Papeles de trabajo para viaje de estudio	3	Formular los cuestionarios y entrevistas que se aplicaran durante las visitas del viaje de estudio.



<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE No 4</b>	<b>GUIA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACION DE UN PLAN DE NEGOCIOS</b>
<b>HORAS TEORÍA</b>	<b>12.0</b>
<b>HORAS PRACTICA</b>	<b>12.0</b>

### Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:

Elaborar una guía metodológica de un plan de negocios, mediante la identificación de los elementos de los estudios mercadológicos, técnicos, administrativos, legales y de impacto ambiental y social, para valorar la factibilidad de iniciar una empresa en el sector público o privado.

### Elementos de la Competencia

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
4.1 Naturaleza del proyecto 4.2 Estudio mercadológico 4.3 Estudio técnico 4.4 Estudio administrativo y legal 4.5 Estudio financiero 4.6 Estudio de impacto ambiental y social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigar los temas relacionados a este capítulo.</li> <li>Elaborar resumen de este tema.</li> <li>Analizar y resolver un caso de estudio relacionado a este tema.</li> <li>Presentar una exposición en equipo sobre el tema, manejando la comunicación y las herramientas electrónicas necesarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención al entorno</li> <li>Proactivo</li> <li>Optimismo</li> <li>Cordialidad</li> <li>Colaboración</li> <li>Constancia</li> <li>Libertad</li> <li>Liderazgo</li> </ul>

### Materiales y recursos a utilizar

Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación
Salón para uso de cañón Presentaciones en PPT Pizarrón y marcadores Texto de lectura "El emprendedor de éxito" Videos recomendados del texto "El emprendedor de éxito"	Cañón de proyección digital Computadora personal Blogs o face book como foro de discusión para la materia





Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
<p>Exposición introductoria de la unidad de aprendizaje por parte del profesor            Discusión facilitadas por el profesor</p> <p>Manejo de dinámicas de aprendizaje            Plenarias</p>	<p>Investigación bibliográfica e internet del tema de planes de negocio.            Análisis de la información investigada, discusión grupal y conclusiones del tema.            Discusiones en equipos de la información investigada.            Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos del tema de trabajo en equipo, críticas constructivas, propuestas de solución y conclusiones.</p>
Evidencias de Desempeño	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
<p>1.- Informes de investigación.</p> <p>2.- Exposiciones por equipo.</p> <p>3.- Mapas conceptuales y cuadros sinópticos.</p> <p>4.- Estudios de casos resueltos</p> <p>5.- Examen parcial de la unidad</p>	<p>1. Se presentara un informe impreso o a mano con los puntos relacionados al contenido del tema de esta unidad, deberá ser en una extensión de 5 a 10 cuartillas tamaño, carta, se califica además la puntualidad, presentación, calidad y redacción.</p> <p>2. Se harán exposiciones sobre los temas de la unidad, cada equipo será de 3 a 5 integrantes y se evaluara, la calidad, presentación, dinámica y coherencia con la unidad de aprendizaje.</p> <p>3. Se elaborar un mapa en una hoja tamaño carta y deberá contener por lo menos 10 puntos con la idea central del tema.</p> <p>4. Se harán cuadros sinópticos en una hoja tamaño carta, conteniendo la secuencia de los puntos de cada tema asignado.</p> <p>5. Se resolverá un caso de estudio relacionado al capítulo de referencia, se entregara de manera individual en su cuaderno u hojas tamaño carta, se podrá contestar en parejas o tríos, pero se entregaran las conclusiones de manera individual.</p>



6.- Evaluación parcial

6. Se contestara un cuestionario de 30 reactivos para verificar los avances, se dará realimentación y se asignara calificación.

## ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

NOMBRE	HORAS	PROPÓSITO
Guía metodológica del plan de negocios	6	Identificar cada punto que debe llevar un plan de negocios, cumpliendo con los requisitos de dependencias gubernamentales.
Exposición del viaje de estudios	6	Se expondrá en equipos los temas relacionados a la investigación que se hará en las visitas del viaje de estudio, lugares, rutas, organizaciones, actividades, hospedaje y centros culturales a visitar.



### V. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.

Elaboración y/o presentación de:	Periodo o fechas	Unidades de aprendizaje y temas que abarca	Ponderación (%)
Control de lecturas	Entregar en Sesión 3 y 5 de la unidad 1, en la 9, 13 y 20 de unidad 2 y en la sesión 30 y 39 de la unidad 3.	Unidad I: Espíritu Emprendedor Unidad II La creatividad en los negocios Unidad III Trabajo en equipo. Unidad IV Guía Metodológica del Plan de negocios	5%
Exposiciones por equipo	Presentar en sesiones 6, 8 de la unidad 1; en las sesiones 11, 16, 22, de la unidad 2; en la sesión 30, de la unidad 3 y 31 de la 4.	Unidad I: Espíritu Emprendedor Unidad II La creatividad en los negocios Unidad III Trabajo en equipo. Unidad IV Guía Metodológica del Plan de negocios	5%
Mapas conceptuales, definiciones, cuadros...	Desarrollar en sesiones: 4, 6,7,8, de unidad 1; 14, 17, 18, 24, 28, 30 de unidad 2; 38, 41, 44 de unidad 4.	Unidad I: Espíritu Emprendedor Unidad II La creatividad en los negocios Unidad III Trabajo en equipo. Unidad IV Guía Metodológica del Plan de negocios	5%
Estudios de casos prácticos	En las sesiones 9 de la unidad 1; en las sesiones de 15; 19 y 23; 34 y 35 de la unidad 2; 45 y 46 de la unidad 4	Unidad I: Espíritu Emprendedor Unidad II La creatividad en los negocios Unidad III Trabajo en equipo. Unidad IV Guía Metodológica del Plan de negocios	5%
Trabajo de investigación final por equipo	Sesiones 12, 36 y 45	Elaboración Metodológica del Plan de Negocios	10%
Exámenes parciales	En sesiones 5,12, 36 y 47	Unidad I: Espíritu Emprendedor Unidad II La creatividad en los negocios Unidad III Trabajo en equipo. Unidad IV Guía Metodológica del Plan de negocios.	20%
Reporte de viaje de estudio	En las sesión 42 a la 48 de la unidad 2, 3 y 4.	Unidad II, III Y IV.  Trabajo integrador	50%
<b>TOTAL</b>			<b>100 %</b>



### VI. Bibliografía y Recursos Informáticos.

#### Bibliografía Básica

1. Alcaraz Rafael, El emprendedor de éxito, Mc Graw Hill, tercera edición, México, 2006.
2. Don Hellriegel, Susan E. Jackson, John W. Slocum, Administración, un enfoque basado en competencias, Thompson, 10º edición, 2005.
3. Madrigal Torres, Berta E., *Habilidades directivas*. Mc Graw Hill.
4. Wilcox D.L., & Cameron, Glen T., *Relaciones públicas, estrategias y tácticas*, Ed. Pearson.
5. ADECEC, 40 Éxitos en comunicación., Ed. Pearson.
6. Fonseca Yerena, María del Socorro., *Comunicación Oral, fundamentos y práctica estratégica.*, 2ª ed. Pearson.
7. Robbins, Stephen P., *Comportamiento Organizacional.*, 10ª edición Ed. Pearson.
8. Whetten, David A., & Cameron, Kim.S., *Desarrollo de Habilidades directivas*, Ed. Pearson.
9. John Clemens, Scott Dalrymple. *Time Mastery (Dominio del Tiempo)* 2005, Editorial Amacom (American Management Association)

#### Bibliografía Complementaria

9. Eugene Walker, *Aprenda a relajarse*, 2008
10. Puchol Luis, *hablar en público*, 4ª edición 2008.
11. James Judi, *el lenguaje corporal*, editorial Paidós Ibérica S.A. Primera Edición, 2006, Barcelona

#### Sitios de Internet

- ✓ [http://books.google.com.mx/books?id=OxFbBZ6m4n4C&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs\\_ge\\_summary\\_r&cad=0#v=onepage&q&f=false](http://books.google.com.mx/books?id=OxFbBZ6m4n4C&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false) (libro de administración, un enfoque basado por competencias).
- ✓ Revista expansión: [http://www.cnnexpansion.com/xslTransform.php?xmlurl=http://www.expansion.com.mx/ediciones\\_antteriores.asp?yy=2004&xslurl=http://www.cnnexpansion.com/xsl/xpaediciones.xsl](http://www.cnnexpansion.com/xslTransform.php?xmlurl=http://www.expansion.com.mx/ediciones_antteriores.asp?yy=2004&xslurl=http://www.cnnexpansion.com/xsl/xpaediciones.xsl)
- ✓ Diario "el financiero en Línea: <http://impreso.elfinanciero.com.mx/digital/>
- ✓ Diario la Jornada en línea: <http://www.jornada.unam.mx/>
- ✓ NAFIN: <http://www.nafin.com/portalnf/content/home/home.html>
- ✓ SAGARPA: <http://www.sagarpa.gob.mx/programassagarpa/Paginas/default.aspx>



### ANEXO: LISTAS DE COTEJO

GUIA METODOLÓGICA DEL PLAN DE NEGOCIOS	%	EXPOSICIONES	%	MAPAS, MENTALES, CONCEPTUALES Y CUADROS	%	ESTUDIO DE CASO	%	REPORTE DEL VIAJE DE ESTUDIO	%	CONTROL DE LECTURAS	%	EXÁMENES PARCIALES	%
Presentación		Integración y presentación del Equipo expositor		Contenido		Formato, presentación		Portada		PUNTUALIDAD		CALIDAD	
Limpieza puntualidad	0-10		0-30		0-50		0-10		0-10		0-20		0-20
Contenido;		Medios utilizados; cañón, laminas, cuadros,		Claridad, creatividad y relevancia		Procedimiento		Introducción		REDACCIÓN		CONTENIDO	
Pertinencia, oportunidad y redacción.	0-50		0-10		0-30		0-30		0-10		0-20		0-80
Conclusiones y recomendaciones	0-30	Desarrollo, conducción y manejo de la exposición	0-50	Coherencia y organización	0-20	Conclusiones	0-60	Desarrollo	0-60	CONTENIDO	0-60		
Bibliografía	0-10	Conclusiones	0-10					Conclusiones, recomendaciones y bibliografía	0-20				