



### I. Datos Generales de la Asignatura

<b>Unidad Académica</b>		<b>Programa Educativo</b>		<b>Área Académica</b>		<b>Año – Semestre</b>	
DICEA		LA (Licenciatura en Administración)		Administración y Contabilidad		Quinto - Primero	
<b>Clave</b>	<b>Denominación de la Asignatura</b>			<b>Fecha de Elaboración</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>Fecha de Revisión</b>	
	Relaciones Humanas y Comportamiento Humano en las Organizaciones			ENERO 2013			
<b>Área del conocimiento:</b>		<b>ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD</b>					
<b>Responsable del Programa:</b>		<b>M EN A. CARLOS PERALTA MALDONADO</b> <b>M.C. LORENZO REYES REYES</b>					
<b>Distribución de horas formativas</b>							
<b>Horas Semanales</b>				<b>Horas Semestrales</b>			<b>Créditos Totales</b>
<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Viaje de Estudios</b>	<b>Trabajo independiente</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Totales</b>	
3	1.5	0	2.25	48	24	72	6.75
<b>Nivel</b>		<b>Carácter</b>		<b>Tipo</b>		<b>Modalidad</b>	
Medio Superior		Obligatoria		Teórico		Presencial	
( )		( X )		( )		( X )	
Licenciatura		Optativa		Práctico		Mixto	
( X )		( )		( )		( )	
Posgrado		Electiva		Teórico-Práctico		En Línea	
( )		( )		( X )		( )	
<b>Contextualización de la asignatura (módulo, disciplina, unidades de competencia):</b>							
<p>En la Licenciatura en Administración es de vital importancia el estudio de las relaciones humanas y el comportamiento de los individuos en las organizaciones, es importante para obtener éxito en todos los aspectos de vida; laboral, académico, profesional, afectivo, etc., el adecuado entendimiento de dichas relaciones humanas llevará a modelar comportamientos permanentes en los individuos en el trabajo, y así generar una adecuada cultura organizacional que se traduce en un clima organizacional positivo. La carrera de Licenciado en Administración, ha considerado trascendental el estudio del comportamiento humano dentro de las</p>							



organizaciones para lograr las metas tanto de la empresa como la del propio individuo.

Esta se ubica en el 5º año segundo semestre y es parte sustancial del Área de Conocimientos de Administración y Contabilidad, la relación vertical se establece siendo base para la impartición de cursos avanzados como, Formación de Emprendedores, Habilidades Directivas, Desarrollo Organizacional, entre otras. Su relación horizontal se da con las materias de: Teoría de la Organización, Administración de Capital Humano, así como con Mercadotecnia e imagen corporativa.

Es de tipo Teórico – Práctica y toca los contenidos tales como; Contexto de las relaciones humanas y el comportamiento humano en las organizaciones. Los grupos. Dinámicas organizacionales.

Las estrategias de enseñanza aprendizaje del curso se basa en lecturas e investigaciones individuales, el análisis colectivo de los conceptos y teorías relacionadas con lecturas, preparación y exposición de trabajos por parte de los alumnos, la mayoría de trabajo será en equipo por parte del grupo y de taller para autoanálisis, análisis de casos en organizaciones, se darán plenarias en las que se llegarán a síntesis conclusiones, así como por parte del profesor aclarar dudas y profundizar sobre aspectos que surgen del análisis de las discusiones en grupo.

La evaluación se realizará en diferentes momentos según el desarrollo del curso, tomando en cuenta diferentes criterios, entre los que se presentan: Estudios de casos prácticos en cada una de las unidades, informes de investigación, exposiciones, gráficos, trabajo por unidad o final, exámenes. Esto tiene como finalidad evaluar y reflexionar de manera constante el proceso de enseñanza aprendizaje.



### II. Propósito y Competencia (s) académica (s) de la asignatura.

#### **PROPÓSITO:**

Analizar las relaciones humanas que generan un adecuado comportamiento humano en las organizaciones, distinguiendo el contexto de la materia, los grupos y las dinámicas que se generan en las organizaciones, para integrarlos y lograr su adecuada interacción y equilibrio, que lleve a generar resultados positivos para el trabajador y la organización.

#### **COMPETENCIAS GENERICAS**

1. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
2. Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinario.
3. Compromiso ético y humanista
4. Capacidad crítica y autocrítica.

#### **COMPETENCIAS PROFESIONALES**

1. Aplica técnicas de desarrollo organizacional en las organizaciones, para consolidar una cultura con base en ética y valores, manejando de forma sensible las distintas problemáticas y actuando con responsabilidad y confidencialidad.
2. Administra el capital humano en las organizaciones, con el fin de potenciar el talento humano que poseen y alinear los objetivos de su personal con los objetivos organizacionales, asumiendo una actitud proactiva y con respeto a la identidad personal de sus empleados
3. Valora la actividad directiva en los distintos niveles de la organización, con la finalidad de dominar una actividad poli-funcional que le permita desempeñar todas las funciones en los diferentes niveles jerárquicos, impulsando el trabajo colaborativo bajo un compromiso con el desarrollo institucional y con objetividad en la toma de decisiones
4. Valora el ejercicio del liderazgo eficaz en las organizaciones, para formar líderes que fortalezcan el trabajo colaborativo, reconociendo los resultados de los integrantes de la organización y aceptando los planteamientos de la retroalimentación



### COMPETENCIAS ACADÉMICAS

Describe los elementos que generan adecuadas relaciones humanas, a través de identificar y encausar las características propias y responder a los retos de las nuevas culturas organizacionales, conduciéndose en un marco de respeto a la dignidad de las personas y a sus deberes, adaptando la personalidad al comportamiento organizacional actual.

### III. Evidencias Generales de Desempeño

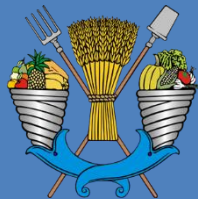
Productos o evidencias Generales	Estrategias y Criterios Generales de Evaluación de Desempeño
<i>Estudios de casos prácticos en cada una de las unidades.</i>	<i>Trabajo realizado en el aula y ejercicios de trabajo independiente. Evaluando procedimiento y solución a la que llegaron.</i>
<i>Informes de investigación.</i>	<i>Trabajo independiente, en equipo o individual. Los criterios a evaluar: Redacción, cantidad de información y calidad de información. Se anexa rubrica.</i>
<i>Exposiciones</i>	<i>Exposición de temas investigados por equipo. Los criterios a evaluar: Volumen, Postura del cuerpo y contacto visual, oraciones completas, seguimiento del tema, hablar claramente, manejo de apoyos, comprensión, entusiasmo e integración entre el equipo. Se anexa rubrica.</i>
<i>Gráficos</i>	<i>Mapas mentales o conceptuales. Los criterios a evaluar: Construcción del gráfico, elementos, presentación y formato. Se anexa rubrica.</i>
<i>Trabajo por unidad o final</i>	<i>Trabajo de tipo en equipo: Ensayos, criterios a evaluar: enfoque o idea principal, apoyo a la opinión, evidencia y ejemplos, secuencia, conclusión, fuentes, gramática y ortografía. O video representativo de la asignatura criterios a evaluar: Punto de vista- conciencia de la audiencia, punto de vista-propósito, voz-consistencia, voz-ritmo, banda sonora-emoción, imágenes y extensión. Se anexa rubrica.</i>
<i>Exámenes</i>	<i>Examen de tipo escrito, oral o trabajo independiente. Evaluando procedimientos y soluciones.</i>
<i>Las actividades de tiempo independiente serán: los informes de investigación, la preparación de exposiciones y algunos casos prácticos y/o gráficos,</i>	



el CD de reporte final del viaje

### IV. Estructura Básica del programa

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 1	Contexto de las relaciones humanas y el comportamiento humano en las organizaciones.	
HORAS TEORIA	24	
HORAS PRACTICA	12	
<b>Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:</b>		
<p><i>Diferenciar los elementos en las relaciones humanas que generan el comportamiento en colectivo, analizando las teorías de relaciones humanas y del comportamiento organizacional, para generar una adecuada cultura y clima organizacional que apoye al logro de objetivos comunes.</i></p>		
<b>Contenido de la Unidad de Aprendizaje</b>		
<b>Elementos de la Competencia</b>		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
1.1 Breve Introducción 1.1.1 Los estudios de Hawthorne 1.1.2 La escuela humano relacionista de Elton Mayo 1.1.3 La teoría de la motivación de Abraham Maslow 1.1.4 El lado humano de las empresas Douglas Mc Gregor 1.1.5 Las nuevas Relaciones Humanas, un falso reto a la democracia  1.2 El contexto de las relaciones humanas 1.2.1 La persona y su contexto social 1.2.2 Las relaciones primarias y secundarias 1.2.3 Condicionantes de las relaciones humanas 1.2.4 La personalidad en las relaciones humanas 1.2.5 Barreras de las relaciones humanas 1.2.6 Las relaciones humanas en grupos 1.2.7 La estima y el comportamiento	<p><i>Describe las teorías que sirvieron como base del estudio de las relaciones humanas y del comportamiento organizacional.</i></p> <p><i>Distingue los elementos que generan las relaciones humanas.</i></p> <p><i>Describe los fundamentos del comportamiento organizacional.</i></p> <p><i>Define la importancia del cambio en las organizaciones.</i></p> <p><i>Distingue las nuevas tendencias del management.</i></p> <p><i>Analiza el papel de la función y subsistemas de recursos humanos en el comportamiento organizacional.</i></p> <p><i>Describe como cambiar la cultura organizacional.</i></p>	<p>Se deberá mantener una mentalidad abierta y analítica que haga ubicar los elementos que generan un adecuado comportamiento organizacional, siempre conduciéndose con respeto a la dignidad de las personas con las que colaborará.</p>



1.3 El contexto del Comportamiento Organizacional  
 1.3.1 Fundamentos del Comportamiento Organizacional  
 1.3.2 El cambio en las organizaciones  
 1.3.3 El comportamiento de los individuos en las organizaciones  
 1.3.4 Nuevas tendencias del Management  
 1.3.5 Relación del Comportamiento Organizacional con la función y subsistemas de Recursos Humanos.  
 1.3.6 Como lograr un cambio cultural

### Materiales y recursos a utilizar

#### Didácticos

*Salón de clases*  
*Presentaciones en PPT*  
*Pizarrón*  
*Marcadores de pizarrón*  
*Textos de lectura*  
*Fotocopias*

#### Tecnológicos, informáticos y de comunicación

*Cañón*  
*Computadora personal*  
*Blogs como foro de discusión para la materia*

#### Estrategias de enseñanza

*Examen diagnóstico.*  
*Exposición del programa general de la asignatura e introducción de la unidad de enseñanza*  
*Discusión facilitadas por el profesor*  
*Tipo de trabajo individual y grupal*  
*Manejo de diversas dinámicas de aprendizaje para desarrollar las diversas habilidades*  
*Plenarias*

#### Actividades de aprendizaje

*Investigación bibliográfica e internet para desarrollar las fichas de investigación*  
*Análisis de la información investigada*  
*Discusiones en equipos de la información investigada*  
*Elaboración de mapas conceptuales, cuadros sinópticos, analogías o cuadros sinópticos, entre otros*  
*Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos*

#### Productos o evidencias de desempeño

#### Criterios de Evaluación del Desempeño



<i>Estudios de casos prácticos en cada una de las unidades.</i>	<i>Trabajo realizado en el aula y ejercicios de trabajo independiente. Evaluando procedimiento y solución a la que llegaron.</i>
<i>Informes de investigación.</i>	<i>Trabajo independiente, en equipo o individual. Los criterios a evaluar: Redacción, cantidad de información y calidad de información. Se anexa rubrica.</i>
<i>Exposiciones</i>	<i>Exposición de temas investigados por equipo. Los criterios a evaluar: Volumen, Postura del cuerpo y contacto visual, oraciones completas, seguimiento del tema, hablar claramente, manejo de apoyos, comprensión, entusiasmo e integración entre el equipo. Se anexa rubrica.</i>
<i>Gráficos</i>	<i>Mapas mentales o conceptuales. Los criterios a evaluar: Construcción del gráfico, elementos, presentación y formato. Se anexa rubrica.</i>
<i>Examen de tipo escrito, oral o extra clase</i>	<i>Evaluando procedimientos y soluciones</i>
<i>Trabajo por unidad</i>	<i>Trabajo de tipo en equipo: Ensayos, criterios a evaluar: enfoque o idea principal, apoyo a la opinión, evidencia y ejemplos, secuencia, conclusión, fuentes, gramática y ortografía. O video representativo de la unidad, criterios a evaluar: Punto de vista- conciencia de la audiencia, punto de vista-propósito, voz-consistencia, voz-ritmo, banda sonora-emoción, imágenes y extensión. Se anexa rubrica.</i>

### ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

#### ACTIVIDAD PRACTICA 1

**TITULO:** Relaciones Humanas Positivas y nocivas.

**PROPOSITO:** Describir diferentes relaciones humanas, en base al análisis de extractos de películas, para su análisis en grupo

**TIEMPO:** 4.5hrs



**LUGAR:** Salón de clases

### **ACTIVIDAD PRACTICA 2**

**TITULO:** El comportamiento en las organizaciones.

**PROPOSITO:** Distinguir adecuados comportamientos en las organizaciones, por medio de la técnica de dramatización o role playing, para así visualizar comportamientos adecuados a las necesidades de las organizaciones.

**TIEMPO:** 3.0hrs

**LUGAR:** Salón de clases

### **ACTIVIDAD PRACTICA 3**

**TITULO:** Video “El comportamiento en las organizaciones”

**PROPOSITO:** Analizar como manejar comportamientos en las organizaciones, por medio de la realización de un video actuado por los alumnos, para así visualizar comportamientos adecuados a las necesidades de las organizaciones.

**TIEMPO:** 4.5hrs

**LUGAR:** Trabajo de campo





UNIDAD DE APRENDIZAJE No 2	LOS GRUPOS	
<b>HORAS TEORIA</b>	<b>15</b>	
<b>HORAS PRACTICA</b>	<b>9</b>	
<b>Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:</b>		
<p><i>Analizar el papel de los grupos en las organizaciones, distinguiendo sus componentes, características, factores de formación, para generar grupos preparados en dinámica organizacional actual.</i></p>		
<b>Contenido de la Unidad de Aprendizaje</b>		
<b>Elementos de la Competencia</b>		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<p>2.1 Fundamentos del comportamiento de grupos</p> <p>2.1.1 Etapas de desarrollo de los grupos</p> <p>2.1.2 Clasificación de grupos: pequeños-grandes</p> <p>2.1.3 Condiciones externas impuestas al grupo</p> <p>2.1.4 Los recursos y estructura de los grupos</p> <p>2.1.5 Roles y Status</p> <p>2.2 Poder y política</p> <p>2.2.1 Liderazgo y poder</p> <p>2.2.2 Bases y fuentes de poder</p> <p>2.2.3 Coacción y hostigamiento</p> <p>2.2.4 La ética en el ejercicio del poder</p> <p>2.2.5 Factores que contribuyen a la conducta política</p> <p>2.3 Conflicto, negociación y comportamiento intergrupar</p> <p>2.3.1 Transiciones en el pensamiento acerca del conflicto</p> <p>2.3.2 Conflicto funcional y disfuncional</p> <p>2.3.3 Las diferencias culturales en las</p>	<p><i>Describe las etapas de formación de los grupos.</i></p> <p><i>Describe las condiciones que se presentan en los grupos.</i></p> <p><i>Define los parámetros que generan el poder y la política en las organizaciones.</i></p> <p><i>Describe el papel del estrés laboral y sus efectos.</i></p>	<p>Se deberá mantener una mentalidad abierta y analítica que lo lleve a la reflexión acerca de la construcción adecuada de grupos y su manejo óptimo para el cumplimiento de metas y objetivos, siempre conduciéndose con respeto a la dignidad de las personas con las que colaborará.</p>



<p>negociaciones                  2.4 El estrés laboral y su orientación                  2.4.1 Clasificación de las ocupaciones por orden de estrés                  2.4.2 Consecuencias del estrés                  2.4.3 Asesoría a los empleados</p>		
Materiales y recursos a utilizar		
Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación	
<p><b>Salón de clases</b>  <b>Presentaciones en PPT</b>  <b>Pizarrón</b>  <b>Marcadores de pizarrón</b>  <b>Textos de lectura</b>  <b>Fotocopias</b></p>	<p><b>Cañón</b>  <b>Computadora personal</b>  <b>Blogs como foro de discusión para la materia</b></p>	
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje	
<p><i>Introducción de la unidad de enseñanza</i>  <i>Discusión facilitadas por el profesor</i>  <i>Tipo de trabajo individual y grupal</i>  <i>Manejo de diversas dinámicas de aprendizaje para desarrollar las diversas habilidades</i>  <i>Plenarias</i></p>	<p><i>Investigación bibliográfica e internet para desarrollar las fichas de investigación</i>  <i>Análisis de la información investigada</i>  <i>Discusiones en equipos de la información investigada</i>  <i>Elaboración de mapas conceptuales, cuadros sinópticos, analogías o cuadros sinópticos, entre otros</i>  <i>Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos</i></p>	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño	
<p><i>Estudios de casos prácticos en cada una de las unidades.</i></p>	<p><i>Trabajo realizado en el aula y ejercicios de trabajo independiente. Evaluando procedimiento y solución a la que llegaron.</i></p>	
<p><i>Informes de investigación.</i></p>	<p><i>Trabajo independiente, en equipo o individual. Los criterios a evaluar: Redacción, cantidad de información y calidad de información. Se anexa rubrica.</i></p>	
<p><i>Exposiciones</i></p>	<p><i>Exposición de temas investigados por equipo. Los criterios a</i></p>	



	<i>evaluar: Volumen, Postura del cuerpo y contacto visual, oraciones completas, seguimiento del tema, hablar claramente, manejo de apoyos, comprensión, entusiasmo e integración entre el equipo. Se anexa rubrica.</i>
<i>Gráficos</i>	<i>Mapas mentales o conceptuales. Los criterios a evaluar: Construcción del gráfico, elementos, presentación y formato. Se anexa rubrica.</i>
Examen de tipo escrito, oral o extra clase	Evaluando procedimientos y soluciones
<i>Trabajo por unidad</i>	<i>Trabajo de tipo en equipo: Ensayos, criterios a evaluar: enfoque o idea principal, apoyo a la opinión, evidencia y ejemplos, secuencia, conclusión, fuentes, gramática y ortografía. O video representativo de la unidad, criterios a evaluar: Punto de vista- conciencia de la audiencia, punto de vista-propósito, voz-consistencia, voz-ritmo, banda sonora-emoción, imágenes y extensión. Se anexa rubrica.</i>

### ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

#### Actividad 1

**TITULO:** Identificando el tipo de grupos y características en la DICEA.

**PROPOSITO:** Analizar la dinámica de los grupos que hay en la DICE, por medio de la aplicación de un cuestionario, escogiendo una muestra representativa de la comunidad, para comparar la dinámica de grupos de semestre 5° y 7°.

**TIEMPO:** 9 hrs

**LUGAR:** Salón de clases y trabajo de campo



<b>HORAS TEORIA</b>	<b>9</b>	
<b>HORAS PRACTICA</b>	<b>3</b>	
<b>Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:</b>		
<i>Argumentar la importancia de las dinámicas organizacionales, abordando diversas dinámicas que se presentan en las organizaciones, para mejorar las actividades cotidianas en las organizaciones.</i>		
<b>Contenido de la Unidad de Aprendizaje</b>		
<b>Elementos de la Competencia</b>		
<b>Conocimientos</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Actitudes y valores</b>
3.1 Dinámica interpersonal e intergrupala 3.1.1 Dinámica de grupos 3.1.2 Juntas 3.2 Organización y sistemas de intervención 3.2.1 La intervención en calidad 3.2.2 Autogestión y participación de los trabajadores 3.2.3 Aspectos políticos y éticos de la intervención 3.2.4 Grupos operativos e investigación psicológica 3.2.5 Las tecnologías y el comportamiento Organizacional	<i>Describe diversas dinámicas que se presentan en los grupos.</i> <i>Analiza la participación activa de los trabajadores para una dinámica adecuada.</i> <i>Describe las tecnologías en el comportamiento organizacional.</i>	Se deberá mantener una mentalidad abierta, de crítica constructiva, que lo lleve a la reflexión acerca de las dinámicas correctas que se deben generar en las organizaciones, siempre conduciéndose con respeto a la dignidad de las personas con las que colaborará
<b>Materiales y recursos a utilizar</b>		
<b>Didácticos</b>	<b>Tecnológicos, informáticos y de comunicación</b>	
<b>Salón de clases</b> <b>Presentaciones en PPT</b> <b>Pizarrón</b> <b>Marcadores de pizarrón</b> <b>Textos de lectura</b> <b>Fotocopias</b>	<b>Cañón</b> <b>Computadora personal</b> <b>Blogs como foro de discusión para la materia</b>	
<b>Estrategias de enseñanza</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	
<i>Introducción de la unidad de enseñanza</i> <i>Discusión facilitadas por el profesor</i> <i>Tipo de trabajo individual y grupal</i>	<i>Investigación bibliográfica e internet para desarrollar las fichas de investigación</i> <i>Análisis de la información investigada</i>	



<p>Manejo de diversas dinámicas de aprendizaje para desarrollar las diversas habilidades Plenarias</p>	<p>Discusiones en equipos de la información investigada Elaboración de mapas conceptuales, cuadros sinópticos, analogías o cuadros sinópticos, entre otros Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos</p>
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
Estudios de casos prácticos en cada una de las unidades.	Trabajo realizado en el aula y ejercicios de trabajo independiente. Evaluando procedimiento y solución a la que llegaron.
Informes de investigación.	Trabajo independiente, en equipo o individual. Los criterios a evaluar: Redacción, cantidad de información y calidad de información. Se anexa rubrica.
Exposiciones	Exposición de temas investigados por equipo. Los criterios a evaluar: Volumen, Postura del cuerpo y contacto visual, oraciones completas, seguimiento del tema, hablar claramente, manejo de apoyos, comprensión, entusiasmo e integración entre el equipo. Se anexa rubrica.
Gráficos	Mapas mentales o conceptuales. Los criterios a evaluar: Construcción del gráfico, elementos, presentación y formato. Se anexa rubrica.
Examen de tipo escrito, oral o extra clase	Evaluando procedimientos y soluciones
Trabajo por unidad	Trabajo de tipo en equipo: Ensayos, criterios a evaluar: enfoque o idea principal, apoyo a la opinión, evidencia y ejemplos, secuencia, conclusión, fuentes, gramática y ortografía. O video representativo de la unidad, criterios a evaluar: Punto de vista- conciencia de la audiencia, punto de vista-propósito, voz-consistencia, voz-ritmo, banda sonora-emoción, imágenes y extensión. Se anexa rubrica.

### ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

#### Actividad 1



**TITULO:** Las dinámicas en las organizaciones a través del tiempo

**PROPOSITO:** Analizar la evolución que ha tenido las dinámicas organizacionales, por medio de la realización de varias representaciones, que ayude a visualizar que practicas siguen operando y cuales han sufrido cambios.

**TIEMPO:** 3hrs

**LUGAR:** Salón de clases

### V. Evaluación y Acreditación.

Elaboración y/o presentación de:	Periodo o fechas	Unidades de aprendizaje y temas que abarca	Ponderación (%)
<i>Estudios de casos prácticos en cada una de las unidades.</i>	<b>A realizarse durante el curso.</b>	<i>Unidades 1, 2 y 3</i>	<b>10%</b>
<i>Informes de investigación.</i>	<b>A realizarse durante el curso.</b>	<i>Unidades 1, 2 y 3</i>	<b>15%</b>
<i>Exposiciones</i>	<b>A realizarse durante el curso.</b>	<i>Unidades 1, 2 y 3</i>	<b>15%</b>
<i>Gráficos</i>	<b>A realizarse durante el curso.</b>	<i>Unidades 1, 2 y 3</i>	<b>10%</b>
<i>Trabajo por unidad o final</i>	<b>Unidad 1 Semana 8 sesión 23, Unidad 2 Semana 13 sesión 39 Unidad 3 Semana 16 sesión 47.</b>	<i>Unidades 1, 2 y 3</i>	<b>20%</b>
<i>Exámenes</i>	<b>1er parcial semana 8 sesión 24. 2º parcial semana 14 sesión 40. 3er parcial semana 16 sesión 48.</b>	<i>Unidades 1, 2 y 3</i>	<b>30%</b>
<b>TOTAL</b>			<b>100 %</b>

### VI. Bibliografía y Recursos Informáticos.



### Bibliografía Básica

- Davis K y Newstrom, John W. (2002), **Comportamiento humano en el trabajo**, Editorial Mc Graw-Hill, México
- Hersey P, Blanchard K. H. y Jhonson D.E. (1996), **Administración del comportamiento organizacional, liderazgo situacional**, Prentice Hall, México
- Eduardo S. (2001), **Comportamiento organizacional, impacto de las emociones**, Editorial Thomson Learning, México
- Martha A. (2011), **Comportamiento organizacional**, Editorial Granica, Argentina

### Complementaria

- Ibarra C. Eduardo & Montaña, H. Luis, compiladores (1991), **Ensayos críticos para el estudio de las organizaciones en México**, UAM-Miguel Ángel Porrúa, México
- Robbins S, (1997), **Fundamentos del comportamiento organizacional**, editorial Prentice hall, México
- Soria M, Victor (2002) 2da ed. **Relaciones humanas**, Limusa Noriega Editores, México

### VII. ANEXOS.



**NOTA: Las siguientes rubricas deben ser consideradas indicativas y no limitativas para su uso por el profesor.**

**1.- RUBRICA REPORTE DE INVESTIGACIÓN**

**Reporte Investigativo : Ficha de investigación**

Nombre del maestro:

Nombre del estudiante (s): \_\_\_\_\_

CATEGORIA	4	3	2	1
Redacción	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Casi no hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Unos pocos errores de gramática, ortografía o puntuación.	Muchos errores de gramática, ortografía o puntuación.
Cantidad de Información	La ficha cuenta con encabezado, cuerpo de ficha y análisis personal y cita bibliográfica.	La ficha cuenta con encabezado, cuerpo de ficha y análisis personal.	La ficha cuenta con encabezado, y cuerpo de ficha.	La ficha no cuenta con los puntos que se piden
Calidad de Información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos.	La información tiene poco o nada que ver con las preguntas o temas planteados.





### 2.- RUBRICA DE EXPOSICIÓN.

#### Presentación Oral : Exposición en Equipo

Nombre del PROFESOR:

Nombre del tema: \_\_\_\_\_

Nombre de los Estudiantes: 1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

CATEGORIA	4	3	2	1
A) Volumen	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia a través de toda la presentación.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos 90% del tiempo.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos el 80% del tiempo.	El volumen con frecuencia es muy difícil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia.
B) Postura del Cuerpo y Contacto Visual	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación.	Tiene buena postura y establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la presentación.



C) Oraciones Completas	Habla con oraciones completas (99-100%) siempre.	Mayormente (80-98%) habla usando oraciones completas.	Algunas veces (70-80%) habla usando oraciones completas.	Raramente habla usando oraciones completas.
D) Seguimiento del Tema	Se mantiene en el tema todo (100%) el tiempo.	Se mantiene en el tema la mayor parte (99-90%) del tiempo.	Se mantiene en el tema algunas veces (89%-75%).	Fue difícil decir cuál fue el tema.
E) Habla Claramente	Habla claramente y distintivamente todo (100-95%) el tiempo y no tiene mala pronunciación.	Habla claramente y distintivamente todo (100-95%) el tiempo, pero con una mala pronunciación.	Habla claramente y distintivamente la mayor parte (94-85%) del tiempo. No tiene mala pronunciación.	A menudo habla entre dientes o no se le puede entender o tiene mala pronunciación.
F) Apoyo	Los estudiantes usan varios apoyos (puede incluir vestuario) que demuestran considerable trabajo/creatividad y hacen la presentación mejor.	Los estudiantes usan 1-2 apoyos que demuestran considerable trabajo/creatividad y hacen la presentación mejor.	Los estudiantes usan 1-2 apoyos que hacen la presentación mejor.	El estudiante no usa apoyo o los apoyos escogidos restan valor a la presentación.



G) Comprensión	El estudiante puede con precisión contestar casi todas las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante puede con precisión contestar la mayoría de las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante puede con precisión contestar unas pocas preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante no puede contestar las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.
H) Entusiasmo	Expresiones fáciles y lenguaje corporal generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Expresiones faciales y lenguaje corporal algunas veces generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Expresiones faciales y lenguaje corporal son usados para tratar de generar entusiasmo, pero parecen ser fingidos.	Muy poco uso de expresiones faciales o lenguaje corporal. No genera mucho interés en la forma de presentar el tema.
I) Integración entre el equipo	Todos los integrantes demostraron estar integrados como Equipo	1 integrante no demuestra haber participado como equipo de trabajo	Dos de los integrantes no demuestra haber participado como equipo de trabajo	Los integrantes no demuestran haber trabajado en equipo
j) Otro rubro				

Categ Estud	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Total
1 -											
2 -											



### SUMATORIA

3 -											
4 -											
5 -											
6 -											

### 3.- RUBRICA PARA GRÁFICOS

#### Gráficos

Nombre del maestro:

Nombre del estudiante (s) : \_\_\_\_\_

CATEGORY	4	3	2	1
Construcción del Gráfico	Los estudiantes mostraron gran entusiasmo y se centraron en la tarea. Fueron serviciales a otros cuando se le pidió.	Los estudiantes mostraron algo de entusiasmo y se centraron en la tarea. Fueron serviciales a otros cuando se les pidió.	Los estudiantes sí trabajaron, pero perdieron la concentración o se frustraron. No distrajerón a otros.	Los estudiantes con frecuencia perdieron la concentración o se frustraron y distrajerón a otros.



Elementos	El gráfico tiene 5 o más elementos diferentes, pero relacionados y en buen contexto.	El gráfico tiene 4 elementos diferentes, pero relacionados. Al menos 3 de estos elementos están en buen contexto.	El gráfico tiene por lo menos 3 elementos diferentes, pero relacionados. Al menos 2 de estos elementos están en buen contexto.	El gráfico tiene menos de 3 elementos, los elementos no varían o están fuera de contexto.
Presentación	La presentación es atractiva y está bien organizada. Los elementos están cuidadosamente acorde al gráfico. La Presentación cuenta con elementos extra que hacen atractivo al gráfico.	La presentación es atractiva y está bien organizada. Los elementos están cuidadosamente acorde al gráfico.	La presentación es en alguna forma organizada. Los elementos están bien acorde al gráfico.	La presentación no está organizada o los elementos no están acorde al gráfico.
Formato	El gráfico cuenta con todos los elementos de acuerdo a su concepto.	El gráfico cuenta con elementos básicos de acuerdo a su concepto.	El gráfico cuenta con algunos elementos de acuerdo a su concepto.	El gráfico no cuenta con los elementos de acuerdo a su concepto.



### 4.- RUBRICA PARA ENSAYOS

#### Ensayo

Nombre del maestro:

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

CATEGORIA	4 - Sobre el estándar	3 - Cumple el estándar	2 - Se aproxima al estándar	1 - Debajo del estándar
Enfoque o Idea principal	La idea principal nombra el tema del ensayo y esquematiza los puntos principales a discutir.	La idea principal nombra el tema del ensayo.	La idea principal esquematiza algunos o todos los puntos a discutir, pero no menciona el tema.	La idea principal no menciona el tema y ni los puntos a discutir.
Apoyo a la opinión	Incluye 3 o más elementos de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoyan.	Incluye 3 o más elementos de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoyan.	Incluye 2 elementos de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoyan.	Incluye 1 elemento de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoya.



Evidencia y ejemplos	Toda la evidencia y los ejemplos son específicos, relevantes y las explicaciones dadas muestran cómo cada elemento apoya la opinión del autor.	La mayoría de la evidencia y de los ejemplos son específicos, relevantes y las explicaciones dadas muestran cómo cada elemento apoya la opinión del autor.	Por lo menos un elemento de evidencia y alguno de los ejemplos es relevante y hay alguna explicación que muestra cómo ese elemento apoya la opinión del autor.	La evidencia y los ejemplos No son relevantes y/o no están explicados.
Secuencia	Los argumentos e ideas secundarias están presentadas en un orden lógico que hace las ideas del autor sean fáciles e interesantes a seguir.	Los argumentos e ideas secundarias están presentadas en un orden más o menos lógico que hace razonablemente fácil seguir las ideas del autor.	Algunas de las ideas secundarias o argumentos no están presentados en el orden lógico esperado, lo que distrae al lector y hace que el ensayo sea confuso.	Muchas de las ideas secundarias o argumentos no están en el orden lógico esperado lo que distrae al lector y hace que el ensayo sea muy confuso.
Conclusión	La conclusión es fuerte y deja al lector con una idea absolutamente clara de la posición del autor. Un parafraseo efectivo de la idea principal empieza la conclusión.	La conclusión es evidente. La posición del autor es parafraseada en las primeras dos oraciones de la conclusión.	La posición del autor es parafraseada en la conclusión, pero no al principio de la misma.	No hay conclusión. El trabajo simplemente termina.



Fuentes	Todas las fuentes usadas para las citas, las estadísticas y los hechos son creíbles y están citadas correctamente.	Todas las fuentes usadas para las citas, las estadísticas y los hechos son creíbles y la mayoría está citada correctamente.	La mayoría de las fuentes usadas para las citas, las estadísticas y los hechos es creíble y está citada correctamente.	Muchas fuentes son sospechosas Y/O no están citadas correctamente.
Gramática y ortografía	El autor no comete errores de gramática ni de ortografía que distraen al lector del contenido del ensayo.	El autor comete 1 ó 2 errores gramaticales u ortográficos que distraen al lector del contenido del ensayo.	El autor comete 3 ó 4 errores gramaticales u ortográficos que distraen al lector del contenido del ensayo.	El autor comete más de 4 errores gramaticales u ortográficos que distraen al lector del contenido del ensayo.





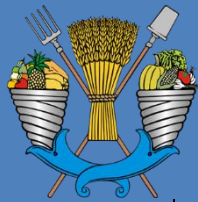
### 5.- RUBRICA PARA VIDEOS TEMÁTICOS.

#### Video Temático

Nombre del maestro:

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

CATEGORIA	4	3	2	1
Punto de Vista- Conciencia de la Audiencia	Hay una gran conciencia y desarrollo de la temática. Los estudiantes pueden claramente explicar por qué ellos sienten que el vocabulario, el audio y las gráficas escogidas son adecuadas para el público al que va dirigido.	Hay algo de conciencia y desarrollo de la temática. Los estudiantes pueden parcialmente explicar por qué ellos sienten que el vocabulario, el audio y las gráficas escogidas son adecuadas para el público al que va dirigido.	Hay algo de conciencia y desarrollo de la temática. Los estudiantes encuentran que es difícil explicar cómo el vocabulario, el audio y las gráficas escogidas son adecuadas para el tema desarrollado.	Limitada conciencia y desarrollo de la temática del público al que va dirigido.
Punto de Vista- Propósito	Se establece un propósito temprano y se mantiene el enfoque claro a través del vídeo.	Se establece un propósito temprano y se mantiene el enfoque durante la mayor parte de la presentación.	Hay pocos errores en enfoque, pero el propósito es bastante claro.	Es difícil distinguir el propósito de la presentación.



Voz-Consistencia	La calidad de la voz es clara y consistentemente audible durante la presentación.	La calidad de la voz es clara y consistentemente audible durante la mayoría (85-95%) de la presentación.	La calidad de la voz es clara y consistentemente audible durante algo (70-85%) de la presentación.	La calidad de la voz necesita más atención.
Voz-Ritmo	El ritmo (la puntuación de ritmo y voz) encaja en el argumento del tema y ayuda a la audiencia a "involucrarse" en el tema.	Ocasionalmente habla muy rápido o muy despacio para el argumento del tema. El ritmo (la puntuación de ritmo y voz) es relativamente atractivo para la audiencia.	Trata de usar el ritmo (la puntuación de ritmo y voz), pero con frecuencia se nota que el ritmo no encaja en el argumento del tema. No es consistentemente atractivo para la audiencia.	No intenta igualar el ritmo al argumento del tema o a la audiencia.
Banda Sonora-Emoción	La música provoca una respuesta emocional que iguala al argumento del tema.	La música provoca una respuesta emocional que de alguna manera iguala al argumento del tema.	La música está bien y no distrae, pero no le añade mucho al tema.	La música distrae, es inapropiada o no fue tema.



Imágenes	Las imágenes crean una atmósfera o tono distinto que iguala diferentes partes del tema. Las imágenes pueden comunicar simbolismo y/o metáforas.	Las imágenes crean una atmósfera o tono que iguala algunas partes del tema. Las imágenes pueden comunicar simbolismo y/o metáforas.	Se intentó usar imágenes para crear una atmósfera/tono, pero necesita más trabajo. La elección de imágenes es lógica.	Poco o ningún esfuerzo se hizo para usar imágenes que crearan una atmósfera/tono apropiada.
Extensión	El vídeo es hecho con la cantidad exacta de detalle. No parece ser muy corto o muy largo.	La composición del vídeo es, por lo general, buena, pero parece rezagarse de alguna manera o necesita un poco más de detalle en una o dos secciones.	El vídeo parece necesitar más edición. Se puede notar que una o más secciones son muy larga o muy corta.	El vídeo necesita mayor edición. Es muy largo o muy corto.