



I. Datos Generales de la Asignatura

Unidad Académica DICEA		Programa Educativo LA (Licenciatura en Administración)		Área Académica Administración y Contabilidad			Año – Semestre Quinto - Segundo	
Clave	Denominación de la Asignatura			Fecha de Elaboración	Fecha de Aprobación	Fecha de Revisión		
	Practica Pre profesional III (Administración de la producción y las operaciones)			ENERO 2013				
Área del conocimiento:		ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD						
Responsable del Programa:		M EN A. CARLOS PERALTA MALDONADO M. C. ENRIQUE DE LA SANCHA RODRÍGUEZ DR. OMAR ORTIZ BARRETO						
Distribución de horas formativas								
Horas Semanales				Horas Semestrales				Créditos Totales
Teoría	Práctica	Trabajo independiente		Teoría	Práctica	Viaje de estudios	Totales	
3	3	3		48	48	124	220	16.75
Nivel		Carácter		Tipo		Modalidad		
Medio Superior	()	Obligatoria	(X)	Teórico	()	Presencial	(X)	
Licenciatura	(X)	Optativa	()	Práctico	()	Mixto	()	
Posgrado	()	Electiva	()	Teórico-Práctico	(X)	En Línea	()	
Contextualización de la asignatura (módulo, disciplina, unidades de competencia):								
La materia de Administración de la Producción y las Operaciones, es esencial para un Licenciado en Administración, ya que este campo le permite al alumno adquirir habilidades en uno de los pilares de la organización, que es precisamente el área funcional de Producción, ésta se ubica en el 5º año segundo semestre y es parte sustancial del Área de Conocimientos de Administración y Contabilidad.								



Los sistemas de producción que actualmente se aplican a las empresas, en muchos de los casos son obsoletos y necesitan ser actualizados por nuevos sistemas que implican la aplicación de tecnología y software, que en gran medida permiten aumentar el volumen de producción y por otro lado la disminución de costos, ahora la nueva filosofía es hacer más con menos, y sobre todo con calidad.

La relación vertical se establece siendo base para la impartición de cursos avanzados como, Formación de Emprendedores, Planeación Estratégica, Administración de la Calidad, Desarrollo Organizacional, Administración de proyectos, por mencionar algunas. Su relación horizontal se da con las materias de: Teoría de la Organización, Administración de Capital Humano, fundamentos de finanzas, entre otras.

Es de tipo Teórico – Práctica y toca los contenidos tales como; La administración de los sistemas de producción, Planeación y programación de la producción, Controles de producción y operaciones. Como parte integral de la materia se desarrollará el viaje de prácticas III en donde podrán observar lo visto durante el curso.

Las estrategias de enseñanza aprendizaje del curso se basa en lecturas e investigaciones individuales, el análisis colectivo de los conceptos y teorías relacionadas con lecturas, preparación y exposición de trabajos por parte de los alumnos, la mayoría de trabajo será en equipo por parte del grupo y de taller para autoanálisis, análisis de casos en organizaciones, se darán plenarias en las que se llegarán a síntesis conclusiones, así como por parte del profesor aclarar dudas y profundizar sobre aspectos que surgen del análisis de las discusiones en grupo.

En la presente asignatura se genera la Práctica Pre Profesional III, la cual se llevará a cabo a estados que representan parte de la Región Bajío y Occidente de nuestro país, estudiando los sistemas productivos de diversas organizaciones y que pertenecen a diversos sectores productivos.

La evaluación se realizará en diferentes momentos según el desarrollo del curso, tomando en cuenta diferentes criterios entre los que podrán ser: Estudios de casos prácticos en cada una de las unidades, informes de investigación, exposiciones, gráficos, trabajo por unidad o final, exámenes, CD de reporte final del viaje. Esto tiene como finalidad evaluar y reflexionar de manera constante el proceso de enseñanza aprendizaje.



II. Propósito y Competencia (s) académica (s) de la asignatura.

PROPÓSITO:

Analizar las técnicas actuales de administración de la producción, estudiando bajo un enfoque sistémico los elementos del área de producción, su interrelación con las demás áreas de la organización, las prácticas eficientes en la actualidad y contrastando diversos sistemas de producción con base en la Practica Pre Profesional III, para generar opciones eficientes de administrar áreas de producción en diversas organizaciones.

COMPETENCIAS GENERICAS

1. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
3. Capacidad de planeación, organización, dirección y control de las actividades de una organización.

COMPETENCIAS PROFESIONALES

1. Valora la estructura, los procedimientos y los planes de logística en las organizaciones, para aprovechar los avances en tecnología de procesos y enfrentar con éxito los nuevos escenarios jurídicos y económicos
2. Evalúa el desempeño de la organización en relación con su contexto a través de la gestión de sistemas de control administrativo, con la finalidad de contribuir con su proceso de mejora continua, asumiendo una actitud proactiva y asertiva, con objetividad en los informes
3. Elige estrategias para el desarrollo empresarial aplicables en función de las características de la organización, para enfrentar con éxito las condiciones del contexto, respetando la multiculturalidad y el medio ambiente

COMPETENCIAS ACADEMICAS

Contrasta las mejores prácticas de administración del área de producción, analizando la naturaleza del área, las teorías y técnicas que se realizan en ella, tomando decisiones adecuadas para identificar y resolver problemas acorde a las necesidades de las organizaciones de los diversos sectores económicos en materia de producción.



III. Evidencias Generales de Desempeño

Productos o evidencias Generales	Estrategias y Criterios Generales de Evaluación de Desempeño
<i>Estudios de casos prácticos en cada una de las unidades.</i>	<i>Trabajo realizado en el aula y ejercicios extra-clases. Evaluando procedimiento y solución a la que llegaron.</i>
<i>Informes de investigación.</i>	<i>Tareas extra-clase, en equipo o individuales. Los criterios a evaluar: formato, contenido y resultados obtenidos. Evaluación por medio de rubrica ver anexo.</i>
<i>Exposiciones</i>	<i>Exposición de temas investigados por equipo. Evaluación por medio de rubrica ver anexo.</i>
<i>Gráficos</i>	<i>Mapas mentales o conceptuales, evaluando el formato, el contenido y la presentación del mismo. Evaluación por medio de rubrica ver anexo.</i>
<i>Trabajo por unidad o final</i>	<i>Trabajo de tipo en equipo: Ensayos (Portada, Introducción, Desarrollo, Conclusiones y recomendaciones, citas bibliográficas, numeración de títulos y páginas, originalidad y creatividad, imágenes, coherencia, ortografía, producto entregado en tiempo y forma), o video representativo de la asignatura (duración de 5 a 10 minutos, calidad de imagen y audio, que contemple los ángulos del tema tratado, producto entregado en tiempo y forma). Evaluación por medio de rubrica ver anexo.</i>
<i>Exámenes</i>	<i>Examen de tipo escrito, oral o extra clase. Evaluando procedimientos y soluciones.</i>
<i>CD de reporte final del viaje.</i>	<i>CD final con las investigaciones hechas previas al viaje de estudios, los informes de las prácticas realizadas durante el viaje y las propuestas de mejora en materia de prácticas de producción de las diversas organizaciones que se visiten. Evaluación por medio de rubrica ver anexo.</i>
<i>Las actividades de tiempo independiente serán: los informes de investigación, la preparación de exposiciones y algunos casos prácticos y/o gráficos, el CD de reporte final del viaje</i>	



IV. Estructura Básica del programa

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 1		Administración de los sistemas de producción	
HORAS TEORIA		9	
HORAS PRACTICA		9	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:			
Valorar los elementos necesarios que administran el área de producción, analizando los principios básicos y teorías que aplican en el área de producción, para ubicar los factores clave que promuevan a las organizaciones a desarrollar prácticas sanas y eficientes.			
Contenido de la Unidad de Aprendizaje			
Elementos de la Competencia			
Conocimientos	Habilidades		Actitudes y valores
1.1 La administración de los sistemas de producción 1.2 Organización de los sistemas de producción y administrativos 1.3 El enfoque de sistemas de producción y administrativos 1.4 La toma de decisiones en la producción 1.5 El futuro de la administración de la producción y las operaciones	<i>Describe las funciones de la administración en el área de producción</i> <i>Describe las etapas de organización en el área de producción</i> <i>Define el enfoque de sistemas aplicado al área de producción en las organizaciones</i> <i>Analiza los elementos para la toma de decisiones efectiva para el área de producción.</i> <i>Analiza el futuro de la administración de la producción y las operaciones</i>		Se deberá mantener una mentalidad abierta y analítica que generar una adecuada toma de decisiones que lleve a la solución de problemas que se presenten al administrar el área de producción, manteniendo el compromiso de ser agente del cambio.
Materiales y recursos a utilizar			
Didácticos		Tecnológicos, informáticos y de comunicación	
<i>Salón de clases</i> <i>Presentaciones en PPT</i> <i>Pizarrón</i> <i>Marcadores de pizarrón</i> <i>Textos de lectura</i> <i>Fotocopias</i>		<i>Cañón</i> <i>Computadora personal</i> <i>Blogs como foro de discusión para la materia</i>	
Estrategias de enseñanza		Actividades de aprendizaje	



*Examen diagnóstico.
Exposición del programa general de la asignatura e introducción de la unidad de enseñanza
Discusión facilitadas por el profesor
Tipo de trabajo individual y grupal
Manejo de diversas dinámicas de aprendizaje para desarrollar las diversas habilidades
Plenarias*

*Investigación bibliográfica e internet para desarrollar las fichas de investigación
Análisis de la información investigada
Discusiones en equipos de la información investigada
Elaboración de mapas conceptuales, cuadros sinópticos, analogías o cuadros sinópticos, entre otros
Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos*

Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
Estudios de casos prácticos	Trabajo realizado en el aula y ejercicios extra-clases. Evaluando procedimiento y solución a la que llegaron.
Informes de investigación.	Tareas extra-clase, en equipo o individuales. Los criterios a evaluar: formato, contenido y resultados obtenidos. Evaluación con rubrica ver anexo.
Exposición de temas investigados por equipo	Evaluación con rubrica ver anexo.
Gráficos	Mapas mentales o conceptuales, evaluando el formato, el contenido y la presentación del mismo. Evaluación con rubrica ver anexo.
Examen de tipo escrito, oral o extra clase	Evaluando procedimientos y soluciones
Trabajo por unidad	Evaluación con rubrica ver anexo.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

ACTIVIDAD PRACTICA 1

TITULO: La Administración del área de producción.

PROPOSITO: Describir los elementos generales y principios básicos de la administración de la producción, con base en la realización de diversos ejercicios y casos prácticos, para compararlos y aplicarlos en una organización real.

TIEMPO: 9hrs

LUGAR: Salón de clases



UNIDAD DE APRENDIZAJE No 2		Planeación y Programación de la producción
HORAS TEORIA	18	
HORAS PRACTICA	18	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:		
<p><i>Precisar los factores de una adecuada producción, por medio del análisis de técnicas de predicción, tipo de sistema de producción, planeación de requerimiento de materiales, entre otros, para la toma de decisiones acertadas en proyectos futuros de producción y así cumplir en tiempo y forma.</i></p>		
Contenido de la Unidad de Aprendizaje		
Elementos de la Competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
2.1 Conceptos generales 2.2 Principios básicos 2.3 Productividad 2.4 Planeación de requerimientos de materiales 2.5 Producción continua 2.6 Producción intermitente 2.7 Producción por proyecto 2.8 Diseño de instalaciones de producción	<p><i>Describe los conceptos generales del área de producción.</i></p> <p><i>Describe los tipos de producción existentes en las organizaciones.</i></p> <p><i>Analiza los parámetros para el diseño de instalaciones.</i></p>	<p>Se deberá mantener con un pensamiento de agente del cambio de acuerdo a las prácticas, con una capacidad para detectar y solucionar problemas que se presenten, con una actitud de servicio hacia su organización y al cuidado del medio ambiente.</p>
Materiales y recursos a utilizar		
Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación	
Salón de clases Presentaciones en PPT Pizarrón Marcadores de pizarrón Textos de lectura Fotocopias	Cañón Computadora personal Blogs como foro de discusión para la materia	
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje	
<i>Introducción de la unidad de enseñanza</i> <i>Discusión facilitadas por el profesor</i> <i>Tipo de trabajo individual y grupal</i> <i>Manejo de diversas dinámicas de aprendizaje para desarrollar las</i>	<i>Investigación bibliográfica e internet para desarrollar las fichas de investigación</i> <i>Análisis de la información investigada</i> <i>Discusiones en equipos de la información investigada</i>	



*diversas habilidades
Plenarias*

*Elaboración de mapas conceptuales, cuadros sinópticos, analogías o cuadros sinópticos, entre otros
Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos*

Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
Estudios de casos prácticos	Trabajo realizado en el aula y ejercicios extra-clases. Evaluando procedimiento y solución a la que llegaron.
Informes de investigación.	Tareas extra-clase, en equipo o individuales. Los criterios a evaluar: formato, contenido y resultados obtenidos. Evaluación con rubrica ver anexo.
Exposición de temas investigados por equipo	Evaluación con rubrica ver anexo.
Gráficos	Mapas mentales o conceptuales, evaluando el formato, el contenido y la presentación del mismo. Evaluación con rubrica ver anexo.
Examen de tipo escrito, oral o extra clase	Evaluando procedimientos y soluciones
Trabajo por unidad	Evaluación con rubrica ver anexo.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

Actividad 1

TITULO: La Planeación y programación del área de producción.

PROPOSITO: Describir los elementos generales y principios básicos de la administración de la producción, con base en la realización de diversos ejercicios y casos prácticos, para compararlos y aplicarlos en una organización real.

TIEMPO: 10.5 hrs

LUGAR: Salón de clases

Actividad 2

TITULO: Describiendo el tipo de producción.

PROPOSITO: Describir el tipo de producción practicado en una organización de la zona de Texcoco, por medio de la relación con organizaciones, para ejemplificar ante sus compañeros los diversos tipos de producción.

TIEMPO: 7.5 hrs

LUGAR: Trabajo de campo



UNIDAD DE APRENDIZAJE No 3		Controles de producción y operaciones	
HORAS TEORIA	21		
HORAS PRACTICA	21		
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:			
<i>Analizar diferentes métodos de control en la producción, considerando aquellos métodos que le competen a un administrador manejarlos y aplicarlos, para mejorar la productividad del área de producción en las organizaciones.</i>			
Contenido de la Unidad de Aprendizaje			
Elementos de la Competencia			
Conocimientos		Habilidades	Actitudes y valores
3.1 Control de inventarios 3.2 Control de calidad 3.3 Control de las propiedades físicas 3.4 Control de la seguridad industrial 3.5 Control de los costos de producción 3.6 Control del tiempo y del medio 3.7 Control administrativo 3.8 Control de avance de los proyectos		<i>Examina diversos controles de producción de acuerdo a la naturaleza de la organización.</i> <i>Compara los controles de producción actuales</i> <i>Describe la importancia del manejo de controles para el área de producción.</i> <i>Programa métodos de control de acuerdo a la naturaleza y necesidades de las organizaciones.</i>	Se deberá mantener una mentalidad abierta, de crítica constructiva, responsable, que lo lleve a ser un agente de cambio que responda a la problemática actual para el área de producción y de las organizaciones.
Materiales y recursos a utilizar			
Didácticos		Tecnológicos, informáticos y de comunicación	
Salón de clases Presentaciones en PPT Pizarrón Marcadores de pizarrón Textos de lectura Fotocopias		Cañón Computadora personal Blogs como foro de discusión para la materia	
Estrategias de enseñanza		Actividades de aprendizaje	
<i>Introducción de la unidad de enseñanza</i> <i>Discusión facilitadas por el profesor</i> <i>Tipo de trabajo individual y grupal</i> <i>Manejo de diversas dinámicas de aprendizaje para desarrollar las</i>		<i>Investigación bibliográfica e internet para desarrollar las fichas de investigación</i> <i>Análisis de la información investigada</i> <i>Discusiones en equipos de la información investigada</i>	



<i>diversas habilidades Plenarias</i>	<i>Elaboración de mapas conceptuales, cuadros sinópticos, analogías o cuadros sinópticos, entre otros Presentación de diversos puntos de análisis de los contenidos</i>
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
Estudios de casos prácticos	Trabajo realizado en el aula y ejercicios extra-clases. Evaluando procedimiento y solución a la que llegaron.
Informes de investigación.	Tareas extra-clase, en equipo o individuales. Los criterios a evaluar: formato, contenido y resultados obtenidos. Evaluación con rubrica ver anexo.
Exposición de temas investigados por equipo	Evaluación con rubrica ver anexo.
Gráficos	Mapas mentales o conceptuales, evaluando el formato, el contenido y la presentación del mismo. Evaluación con rubrica ver anexo.
Examen de tipo escrito, oral o extra clase	Evaluando procedimientos y soluciones
Trabajo por unidad	Evaluación con rubrica ver anexo.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

Actividad 1

TITULO: El área de producción en las organizaciones de la zona.

PROPOSITO: Evaluar los sistemas de producción que aplican algunas empresas de la zona, con base en la relación académica establecida con dichas empresas, para generar un informe de la situación actual de la organización así como la propuesta de mejora para la misma.

TIEMPO: 21 hrs

LUGAR: Trabajo de campo



UNIDAD DE APRENDIZAJE No 4		Practica Pre profesional III
HORAS TEORIA	0	
HORAS PRACTICA	0	
HORAS VIAJE DE ESTUDIO	124 HRS	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:		
<p><i>Contrastar las características de diversos sistemas de producción, a través de estudios a varias organizaciones de la región bajo y occidente del país, analizando su sistema de producción y el efecto del entorno organizacional en el que están inmersas, para generar propuestas de mejora en organizaciones específicas.</i></p>		
Contenido de la Unidad de Aprendizaje		
Elementos de la Competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<p>4.1 Los Estados de la región Bajío y Occidente del país.</p> <p>4.2 Elementos de la región Bajío y Occidente: geografía, hidrología, clima, vegetación, suelo, flora, fauna, actividades económicas, historia, población económicamente activa, agricultura, ganadería, pesca, industria, comercio, turismo, ecoturismo alternativo, cultura.</p> <p>4.3 Sistemas productivos u organizaciones a analizar: Industria vitivinícola, fábrica de tractores y equipo agrícola, empresa de eco turismo, peletería, industria del calzado, mezcalería, sociedad cooperativa de mujeres para la fabricación de mermeladas, postres y conservas, cervecería, fábrica de mermeladas, tequilera, cultivo de limones y coco.</p>	<p><i>Describe las características de la región Bajío y Occidente del país.</i></p> <p><i>Compara los elementos naturales, geográficos, económicos, entre otros, de la región de estudio</i></p> <p><i>Examina los diversos sistemas de producción de acuerdo a la naturaleza de la organización.</i></p> <p><i>Propone mejoras en los métodos de control de acuerdo a la naturaleza y necesidades de las organizaciones.</i></p>	<p>Se deberá mantener una mentalidad abierta, de crítica constructiva, responsable, que lo lleve a ser un agente de cambio que responda a la problemática actual para el área de producción de las organizaciones.</p>
Materiales y recursos a utilizar		



Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación
<p>Textos de lectura Libreta</p>	<p>Computadora personal Internet</p>
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
<p><i>Conferencias recibidas por las diversas organizaciones que se visitarán</i> <i>Discusión facilitadas por el profesor</i> <i>Tipo de trabajo individual y grupal</i></p>	<p><i>Investigación bibliográfica e internet para desarrollar las fichas de investigación</i> <i>Exposición de los equipos de acuerdo a la zona y organización pertinente</i> <i>Análisis de la organización y generación de reporte</i></p>
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
<p>Exposición de temas investigados por equipo</p>	<p>Evaluación con rubrica ver anexo.</p>
<p>Elaboración del CD de reporte final</p>	<p>Evaluación con rubrica ver anexo.</p>



V. Evaluación y Acreditación.

Elaboración y/o presentación de:	Periodo o fechas	Unidades de aprendizaje y temas que abarca	Ponderación (%)
<i>Estudios de casos prácticos en cada una de las unidades.</i>	A realizarse durante el curso.	Unidades 1, 2 y 3.	5%
<i>Informes de investigación.</i>	A realizarse durante el curso.	Unidades 1, 2 y 3.	10%
<i>Exposiciones</i>	A realizarse durante el curso.	Unidades 1, 2, 3 y 4.	10%
<i>Gráficos</i>	A realizarse durante el curso.	Unidades 1, 2 y 3.	5%
<i>Trabajo por unidad o final</i>	Semana 3 sesión 11, semana 9 sesión 35 y semana 16 sesión 62.	Unidades 1, 2 y 3.	10%
<i>Exámenes</i>	1er parcial semana 3 sesión 12. 2º parcial semana 9 sesión 36. 3er parcial semana 16 sesión 63.	Unidades 1, 2 y 3.	25%
<i>CD de reporte final del viaje.</i>	Al regresar de la práctica.	Unidades 1, 2, 3 y 4.	35%
TOTAL			100 %

VI. Bibliografía y Recursos Informáticos.

Bibliografía Básica

- Montañó A, (2011), **Administración de la producción**, Editorial PAC, México
- Hopeman R, (2010), **Administración de producción y operaciones**, Grupo Editorial Patria, México
- Gaither N, **Administración de producción y operaciones**, Thompson, México.

Complementaria

- Everett A, **Administración de producción y las operaciones**, Prentice Hall, México.
- Tawfik I. **Administración de la producción**, Mc Graw Hill, México.
- Buffa E. **Administración y dirección de la producción**, Limusa, México.
- Feigenbaum A. **Control total de la calidad**, CECSA, México.



VII. ANEXOS.

NOTA: Las siguientes rubricas deben ser consideradas indicativas y no limitativas para su uso por el profesor.

1.- RUBRICA REPORTE DE INVESTIGACIÓN

Reporte Investigativo : Ficha de investigación

Nombre del maestro:

Nombre del estudiante (s): _____

CATEGORIA	4	3	2	1
Redacción	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Casi no hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Unos pocos errores de gramática, ortografía o puntuación.	Muchos errores de gramática, ortografía o puntuación.
Cantidad de Información	La ficha cuenta con encabezado, cuerpo de ficha y análisis personal y cita bibliográfica.	La ficha cuenta con encabezado, cuerpo de ficha y análisis personal.	La ficha cuenta con encabezado, y cuerpo de ficha.	La ficha no cuenta con los puntos que se piden
Calidad de Información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos.	La información tiene poco o nada que ver con las preguntas o temas planteados.



2.- RUBRICA DE EXPOSICIÓN.

Presentación Oral : Exposición en Equipo

Nombre del PROFESOR:

Nombre del tema: _____

Nombre de los Estudiantes: 1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

CATEGORIA	4	3	2	1
A) Volumen	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia a través de toda la presentación.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos 90% del tiempo.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos el 80% del tiempo.	El volumen con frecuencia es muy difícil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia.
B) Postura del Cuerpo y Contacto Visual	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación.	Tiene buena postura y establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la presentación.



C) Oraciones Completas	Habla con oraciones completas (99-100%) siempre.	Mayormente (80-98%) habla usando oraciones completas.	Algunas veces (70-80%) habla usando oraciones completas.	Raramente habla usando oraciones completas.
D) Seguimiento del Tema	Se mantiene en el tema todo (100%) el tiempo.	Se mantiene en el tema la mayor parte (99-90%) del tiempo.	Se mantiene en el tema algunas veces (89%-75%).	Fue difícil decir cuál fue el tema.
E) Habla Claramente	Habla claramente y distintivamente todo (100-95%) el tiempo y no tiene mala pronunciación.	Habla claramente y distintivamente todo (100-95%) el tiempo, pero con una mala pronunciación.	Habla claramente y distintivamente la mayor parte (94-85%) del tiempo. No tiene mala pronunciación.	A menudo habla entre dientes o no se le puede entender o tiene mala pronunciación.
F) Apoyo	Los estudiantes usan varios apoyos (puede incluir vestuario) que demuestran considerable trabajo/creatividad y hacen la presentación mejor.	Los estudiantes usan 1-2 apoyos que demuestran considerable trabajo/creatividad y hacen la presentación mejor.	Los estudiantes usan 1-2 apoyos que hacen la presentación mejor.	El estudiante no usa apoyo o los apoyos escogidos restan valor a la presentación.



G) Comprensión	El estudiante puede con precisión contestar casi todas las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante puede con precisión contestar la mayoría de las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante puede con precisión contestar unas pocas preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante no puede contestar las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.
H) Entusiasmo	Expresiones fáciles y lenguaje corporal generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Expresiones faciales y lenguaje corporal algunas veces generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Expresiones faciales y lenguaje corporal son usados para tratar de generar entusiasmo, pero parecen ser fingidos.	Muy poco uso de expresiones faciales o lenguaje corporal. No genera mucho interés en la forma de presentar el tema.
I) Integración entre el equipo	Todos los integrantes demostraron estar integrados como Equipo	1 integrante no demuestra haber participado como equipo de trabajo	Dos de los integrantes no demuestra haber participado como equipo de trabajo	Los integrantes no demuestran haber trabajado en equipo
j) Otro rubro				

Categ Estud	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Total
1 -											
2 -											



SUMATORIA

3 -											
4 -											
5 -											
6 -											

3.- RUBRICA PARA GRÁFICOS

Gráficos

Nombre del maestro:

Nombre del estudiante (s) : _____

CATEGORY	4	3	2	1
Construcción del Gráfico	Los estudiantes mostraron gran entusiasmo y se centraron en la tarea. Fueron serviciales a otros cuando se le pidió.	Los estudiantes mostraron algo de entusiasmo y se centraron en la tarea. Fueron serviciales a otros cuando se les pidió.	Los estudiantes sí trabajaron, pero perdieron la concentración o se frustraron. No distrajeron a otros.	Los estudiantes con frecuencia perdieron la concentración o se frustraron y distrajeron a otros.
Elementos	El gráfico tiene 5 o más elementos diferentes, pero relacionados y en buen contexto.	El gráfico tiene 4 elementos diferentes, pero relacionados. Al menos 3 de estos elementos están en buen contexto.	El gráfico tiene por lo menos 3 elementos diferentes, pero relacionados. Al menos 2 de estos elementos están en buen contexto.	El gráfico tiene menos de 3 elementos, los elementos no varían o están fuera de contexto.



Presentación	La presentación es atractiva y está bien organizada. Los elementos están cuidadosamente acorde al gráfico. La Presentación cuenta con elementos extra que hacen atractivo al gráfico.	La presentación es atractiva y está bien organizada. Los elementos están cuidadosamente acorde al gráfico.	La presentación es en alguna forma organizada. Los elementos están bien acorde al gráfico.	La presentación no está organizada o los elementos no están acorde al gráfico.
Formato	El gráfico cuenta con todos los elementos de acuerdo a su concepto.	El gráfico cuenta con elementos básicos de acuerdo a su concepto.	El gráfico cuenta con algunos elementos de acuerdo a su concepto.	El gráfico no cuenta con los elementos de acuerdo a su concepto.

4.- RUBRICA PARA ENSAYOS

Ensayo

Nombre del maestro:

Nombre del estudiante: _____

CATEGORIA	4 - Sobre el estándar	3 - Cumple el estándar	2 - Se aproxima al estándar	1 - Debajo del estándar
-----------	-----------------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------



Enfoque o Idea principal	La idea principal nombra el tema del ensayo y esquematiza los puntos principales a discutir.	La idea principal nombra el tema del ensayo.	La idea principal esquematiza algunos o todos los puntos a discutir, pero no menciona el tema.	La idea principal no menciona el tema y ni los puntos a discutir.
Apoyo a la opinión	Incluye 3 o más elementos de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoyan.	Incluye 3 o más elementos de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoyan.	Incluye 2 elementos de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoyan.	Incluye 1 elemento de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoya.
Evidencia y ejemplos	Toda la evidencia y los ejemplos son específicos, relevantes y las explicaciones dadas muestran cómo cada elemento apoya la opinión del autor.	La mayoría de la evidencia y de los ejemplos son específicos, relevantes y las explicaciones dadas muestran cómo cada elemento apoya la opinión del autor.	Por lo menos un elemento de evidencia y alguno de los ejemplos es relevante y hay alguna explicación que muestra cómo ese elemento apoya la opinión del autor.	La evidencia y los ejemplos No son relevantes y/o no están explicados.
Secuencia	Los argumentos e ideas secundarias están presentadas en un orden lógico que hace las ideas del autor sean fáciles e interesantes a seguir.	Los argumentos e ideas secundarias están presentadas en un orden más o menos lógico que hace razonablemente fácil seguir las ideas	Algunas de las ideas secundarias o argumentos no están presentados en el orden lógico esperado, lo que distrae al lector y hace que el ensayo sea confuso.	Muchas de las ideas secundarias o argumentos no están en el orden lógico esperado lo que distrae al lector y hace que el ensayo sea muy confuso.



		del autor.		
Conclusión	La conclusión es fuerte y deja al lector con una idea absolutamente clara de la posición del autor. Un parafraseo efectivo de la idea principal empieza la conclusión.	La conclusión es evidente. La posición del autor es parafraseada en las primeras dos oraciones de la conclusión.	La posición del autor es parafraseada en la conclusión, pero no al principio de la misma.	No hay conclusión. El trabajo simplemente termina.
Fuentes	Todas las fuentes usadas para las citas, las estadísticas y los hechos son creíbles y están citadas correctamente.	Todas las fuentes usadas para las citas, las estadísticas y los hechos son creíbles y la mayoría está citada correctamente.	La mayoría de las fuentes usadas para las citas, las estadísticas y los hechos es creíble y está citada correctamente.	Muchas fuentes son sospechosas Y/O no están citadas correctamente.
Gramática y ortografía	El autor no comete errores de gramática ni de ortografía que distraen al lector del contenido del ensayo.	El autor comete 1 ó 2 errores gramaticales u ortográficos que distraen al lector del contenido del ensayo.	El autor comete 3 ó 4 errores gramaticales u ortográficos que distraen al lector del contenido del ensayo.	El autor comete más de 4 errores gramaticales u ortográficos que distraen al lector del contenido del ensayo.



5.- RUBRICA PARA VIDEOS TEMÁTICOS.

Video Temático

Nombre del maestro:

Nombre del estudiante: _____

CATEGORIA	4	3	2	1
Punto de Vista- Conciencia de la Audiencia	Hay una gran conciencia y desarrollo de la temática. Los estudiantes pueden claramente explicar por qué ellos sienten que el vocabulario, el audio y las gráficas escogidas son adecuadas para el público al que va dirigido.	Hay algo de conciencia y desarrollo de la temática. Los estudiantes pueden parcialmente explicar por qué ellos sienten que el vocabulario, el audio y las gráficas escogidas son adecuadas para el público al que va dirigido.	Hay algo de conciencia y desarrollo de la temática. Los estudiantes encuentran que es difícil explicar cómo el vocabulario, el audio y las gráficas escogidas son adecuadas para el tema desarrollado.	Limitada conciencia y desarrollo de la temática del público al que va dirigido.



Punto de Vista-Propósito	Se establece un propósito temprano y se mantiene el enfoque claro a través del vídeo.	Se establece un propósito temprano y se mantiene el enfoque durante la mayor parte de la presentación.	Hay pocos errores en enfoque, pero el propósito es bastante claro.	Es difícil distinguir el propósito de la presentación.
Voz-Consistencia	La calidad de la voz es clara y consistentemente audible durante la presentación.	La calidad de la voz es clara y consistentemente audible durante la mayoría (85-95%) de la presentación.	La calidad de la voz es clara y consistentemente audible durante algo (70-85%) de la presentación.	La calidad de la voz necesita más atención.
Voz-Ritmo	El ritmo (la puntuación de ritmo y voz) encaja en el argumento del tema y ayuda a la audiencia a involucrarse en el tema.	Ocasionalmente habla muy rápido o muy despacio para el argumento del tema. El ritmo (la puntuación de ritmo y voz) es relativamente atractivo para la audiencia.	Trata de usar el ritmo (la puntuación de ritmo y voz), pero con frecuencia se nota que el ritmo no encaja en el argumento del tema. No es consistentemente atractivo para la audiencia.	No intenta igualar el ritmo al argumento del tema o a la audiencia.



Banda Sonora-Emoción	La música provoca una respuesta emocional que iguala al argumento del tema.	La música provoca una respuesta emocional que de alguna manera iguala al argumento del tema.	La música está bien y no distrae, pero no le añade mucho al tema.	La música distrae, es inapropiada o no fue tema.
Imágenes	Las imágenes crean una atmósfera o tono distinto que iguala diferentes partes del tema. Las imágenes pueden comunicar simbolismo y/o metáforas.	Las imágenes crean una atmósfera o tono que iguala algunas partes del tema. Las imágenes pueden comunicar simbolismo y/o metáforas.	Se intentó usar imágenes para crear una atmósfera/tono, pero necesita más trabajo. La elección de imágenes es lógica.	Poco o ningún esfuerzo se hizo para usar imágenes que crearan una atmósfera/tono apropiada.
Extensión	El vídeo es hecho con la cantidad exacta de detalle. No parece ser muy corto o muy largo.	La composición del vídeo es, por lo general, buena, pero parece rezagarse de alguna manera o necesita un poco más de detalle en una o dos secciones.	El vídeo parece necesitar más edición. Se puede notar que una o más secciones son muy larga o muy corta.	El vídeo necesita mayor edición. Es muy largo o muy corto.



6.- RUBRICA REPORTE FINAL DE VIAJE.

Reporte de Practica Pre-profesional

Nombre del maestro:

Nombre del estudiante: _____

CATEGORIA	4	3	2	1
Estructura del trabajo	Cuenta con un 86 a 100% de la estructura señalada por el profesor.	Cuenta con un 61 a 85 % de la estructura señalada por el profesor.	Cuenta con un 40 a 60 % de la estructura señalada por el profesor.	No cuenta con la estructura señalada por el profesor.
Construcción de Párrafos	Todos los párrafos incluyen información relacionada, y bien organizada.	La mayor parte de los párrafos incluye información relacionada, pero medianamente organizada.	Los párrafos incluyen información relacionada pero no fueron generalmente bien organizados.	La estructura de los párrafos no estaba clara y las oraciones no estaban generalmente relacionadas.
Redacción	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Casi no hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Unos pocos errores de gramática, ortografía o puntuación.	Muchos errores de gramática, ortografía o puntuación.
Calidad de Información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos.	La información tiene poco o nada que ver con las preguntas planteadas.



Organización	La información está muy bien organizada con párrafos bien redactados y con subtítulos.	La información está organizada con párrafos bien redactados.	La información está organizada, pero los párrafos no están bien redactados.	La información proporcionada no parece estar organizada.
Fuentes	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas y en el formato deseado.	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas, pero unas pocas no están en el formato deseado.	Todas las fuentes de información y gráficas están documentadas, pero muchas no están en el formato deseado.	Algunas fuentes de información y gráficas no están documentadas.
Diagramas e Ilustraciones	Los diagramas e ilustraciones son ordenados, precisos y añaden al entendimiento del tema.	Los diagramas e ilustraciones son precisos y añaden al entendimiento del tema.	Los diagramas e ilustraciones son ordenados y precisos y algunas veces añaden al entendimiento del tema.	Los diagramas e ilustraciones no son precisos o no añaden al entendimiento del tema.