



**Programa de asignatura
Práctica Preprofesional II,
(Proceso Administrativo)
por el enfoque de competencias.**



I. Datos Generales de la Asignatura

Unidad Académica		Programa Educativo		Área Académica		Año – Semestre	
DICEA		Licenciatura en Administración y Negocios		Administración y Contabilidad		Quinto año - 1er semestre	
Clave	Denominación de la Asignatura			Fecha de Elaboración	Fecha de Aprobación	Fecha de Revisión	
	Práctica Preprofesional II (Proceso Administrativo)			14 de febrero 2013			
Área del conocimiento		Administración y Contabilidad					
Responsable del Programa:		<i>Dr. Omar Ortiz Barreto</i> <i>MC. Francisco Javier Ruíz Guzmán</i>					
Distribución de horas formativas							
Horas Semanales				Horas Semestrales			Créditos Totales**
Teoría	Práctica	Viaje de Estudios	Trabajo independiente	Teoría	Práctica	Totales	
3	0.0	124	1.5	48	124	172	10.75
Nivel		Carácter		Tipo		Modalidad	
Medio Superior		()	Obligatoria	(x)	Teórico	()	Presencial (x)
Licenciatura		(x)	Optativa	()	Práctico	()	Mixto ()
Posgrado		()	Electiva	()	Teórico-Práctico	(x)	En Línea ()
Contextualización de la asignatura (módulo, disciplina, unidades de competencia):							



PRESENTACIÓN

La Práctica Preprofesional II, es un curso curricular muy importante porque contribuye a la formación del perfil profesional del egresado, le permite al estudiante vincular la teoría con la práctica real en las organizaciones. El estudiante valorará la importancia práctica de los conceptos teóricos metodologías y refuerza su conocimiento, actitudes y habilidades, en el campo de la administración, la contabilidad y la economía.

La Práctica Preprofesional II, se ubica en el Área de Administración y Contabilidad. Su relación vertical se asocia con la Práctica Preprofesional III, Práctica Preprofesional IV y Prácticas Preprofesional V de la Licenciatura y la Estancias Preprofesional. Su relación horizontal está ligada fundamentalmente con las materias de Contabilidad de Costos, Análisis y Diseño de Estructuras y Procedimientos Administrativos y Psicología Organizacional.

Este curso tiene como finalidad principal vincular la teoría con la actividad práctica en las organizaciones. Identificar la aplicación de los principales elementos de la administración y la contabilidad, explicar su problemática y visualizar sus posibles soluciones en los principales agros negocios del sureste del país (Tabasco, Campeche, Yucatán y Quintana Roo). Dentro de los principales agros negocios empresariales se destaca la producción de cacao, plátano, miel, chile habanero, acuacultura y pesca, turismo alternativo, entre otros.

Durante el curso se desarrollarán diversas estrategias de enseñanza y aprendizaje como son: Exposiciones introductorias de la unidad de enseñanza-aprendizaje por el profesor, Investigaciones bibliográficas e internet, Análisis de la información, Exposiciones y discusiones en equipos y grupal, elaboración de guías de entrevista de campo, realización de un reporte final de la Práctica Preprofesional II, entre otras. Con estas estrategias de enseñanza aprendizaje, el enfoque se concentran en el desarrollo de las competencias que el estudiante debe de obtener.

La evaluación se realizará en diferentes momentos según el desarrollo del curso, tomando en cuenta diferentes criterios: exámenes diagnóstico, de desarrollo y sumario, investigaciones, participación, exposiciones y reporte del trabajo final. Esto tiene como finalidad evaluar y reflexionar de manera constante el proceso de enseñanza aprendizaje.

II. Competencia (s) académica (s) de la asignatura o bien objetivo (s) generales(s) (si fuera el caso).



PROPOSITO

Analizar las relaciones del proceso administrativo, contable, económico y natural, de los principales agronegocios del Sureste de México, a través de la investigación documental y práctica de campo de las características naturales, económicas, sociales y desarrollo de los agronegocios, a fin de identificar los procesos, principales problemas y proponer estrategias o recomendaciones que mejoren el desempeño de las organizaciones.

COMPETENCIA GENÉRICA

1. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
2. Habilidades para generar, buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
3. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

COMPETENCIA ESPECÍFICA

Realiza diagnósticos integrales en las organizaciones y los factores de su entorno, con el fin de fortalecer la toma de decisiones en forma eficaz y eficiente estableciendo una comunicación asertiva y una visión crítica, con objetividad y compromiso con la mejora continua.

Valora las teorías desarrolladas por las escuelas del pensamiento administrativo aplicables en las organizaciones, para investigar la problemática y analizar bajo distintos enfoques los escenarios que estas enfrentan, manteniendo una actitud crítica, tolerante y objetiva.

COMPETENCIA ACADÉMICA

Aplica los conocimientos de proceso administrativo, contable y geoeconómico, en la interpretación de las relaciones y el desarrollo organizacional de los agronegocios en el Sureste de México, a fin de proponer estrategias o recomendaciones que contribuyan al alcance de sus objetivos económicos, sociales, con responsabilidad y sustentabilidad de los recursos de los naturales.

III. Evidencias Generales de Desempeño

Productos o evidencias Generales	Estrategias y Criterios Generales de Evaluación de Desempeño
<i>Programa</i>	<i>Presentación del programa</i>



<i>Examen de diagnóstico</i>	<i>Evaluación diagnóstica</i> <i>Establecimiento de normas en clase</i> <i>Exposición introductoria en cada una de las unidades de enseñanza (competencia, propósitos y procedimiento.)</i>
<i>Informes de Investigación</i>	Investigación documental e internet. Los criterios a evaluar con lista de cotejo: Portada, Introducción, Desarrollo, Conclusiones y recomendaciones, citas bibliográficas, numeración de títulos y páginas, creatividad, imágenes, coherencia, ortografía, puntualidad, trabajo individual y en equipo.
<i>Exposición en PowerPoint</i>	Exposición de los alumnos, en el que se evaluará con lista de cotejo: calidad de la preparación de diapositivas, desarrollo de la presentación, presentación personal, respuestas a las preguntas.
<i>Informes de trabajo de campo</i>	Para su evaluación se considerará con lista de cotejo: Portada, Introducción, Desarrollo, Conclusiones y recomendaciones, numeración de títulos y páginas, creatividad, imágenes, coherencia, ortografía, puntualidad, trabajo individual y en equipo
<i>Guías de investigación de campo</i>	Preparación de cuestionarios de cada una de las fases del proceso administrativo, contabilidad y procesos de operación. Se evaluación se tomará en cuenta con lista de cotejo: portada, desarrollo de las guías, bibliografía.
<i>Resumen, respuestas de preguntas o mapas conceptuales</i>	Resumen, respuestas a preguntas y mapas conceptuales se evaluarán con lista de cotejo: valorar respuestas, presentación del contenido, creatividad, claridad, redacción, ortografía. Individual y en equipo.
<i>Reporte final en CD</i>	Preparación del CD final se avaluará con lista de cotejo y deberá de contener: etiqueta, introducción, el programa, el itinerario, el informe de investigación como preparación de la Practica Preprofesional II, el informe de la fase de campo y conclusiones generales.
<i>Examen escrito</i>	<i>Examen escrito realizado en el aula o en casa: Se evalúa procedimiento y solución a la que se llegó.</i>

IV. Estructura Básica del programa

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 1	<i>Importancia Natural, Económica y Social del Sureste de México (Tabasco, Campeche, Yucatán y Quintana Roo).</i>
HORAS TEORIA	12.0
HORAS PRACTICA	0.0
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:	
<i>Identificar las características naturales, económicas y sociales del Sureste de México, a través de la investigación documental y</i>	



bibliográfica, a fin de de relacionar el desarrollo económico social.

Contenido de la Unidad de Aprendizaje

Elementos de la Competencia

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<p>1.1. Elementos del medio ambiente: geografía, hidrología, clima, vegetación, suelo, flora, fauna,</p> <p>1.2. Actividades económicas: historia, población económicamente activa, agricultura, ganadería, pesca, industria, comercio, turismo, ecoturismo alternativo, cultura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de identificar los diferentes elementos del Medio Ambiente (clima, hidrología, geografía, suelo) los tipos o clasificación, similitudes, ventajas y desventajas y su influencia en el desarrollo de la flora, la fauna y las actividades productivas. • Capacidad de Identificar las diferentes actividades económicas y su importancia en el desarrollo económico social. • Capacidad de aprender la estructura económica social de la región. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asumir compromiso con el aprendizaje y participar entusiastamente. • Actuar con responsabilidad y puntualidad. • Colaborar activamente en los equipos de trabajo y grupo académico. • Participación con una actitud crítica y positiva. • Disponibilidad en la realización de las actividades y disciplina en el cumplimiento de las tareas. • Capacidad de aprendizaje autónomo.

Materiales y recursos a utilizar

Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Salón de clases ✚ Pizarrón ✚ Marcadores de pizarrón ✚ Programa de asignatura ✚ Textos de lectura ✚ Fotocopias ✚ Presentación en PowerPoint, ✚ Periódicos ✚ Videos ✚ Páginas Web 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Cañón ✚ Computadora personal ✚ Internet



Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Evaluación diagnóstica ✚ Establecimiento de normas en clase ✚ Presentación del programa ✚ Exposición introductoria de la unidad de enseñanza (competencia, propósitos y procedimiento.) ✚ Discusión facilitada por el profesor ✚ Dinámica de trabajo individual y grupal ✚ Discusiones en equipos de los temas 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Investigación bibliográfica e internet del tema ✚ Análisis de la información investigada y sistematización ✚ Elaboración de presentación en PowerPoint ✚ Elaboración de conclusiones individuales y grupales ✚ Análisis de exposiciones
Evidencias de Desempeño	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa 2. Examen de diagnóstico 3. Informes de Investigación 4. Exposición en PowerPoint 5. Resumen, respuestas de preguntas o mapas conceptuales 6. Examen escrito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informes de investigación. Los criterios a evaluación (lista de cotejo): Portada, Introducción, Desarrollo, Conclusiones y recomendaciones, citas bibliográficas, numeración de títulos y páginas, creatividad, imágenes, coherencia, ortografía, puntualidad, trabajo individual y en equipo. 2. Las exposiciones se avaluarán con lista de cotejo: calidad de la preparación de diapositivas, desarrollo de la presentación, presentación personal, respuestas a las preguntas. 3. Resumen, respuestas a preguntas y mapas conceptuales se evaluarán con lista de cotejo: valorar respuestas, presentación del contenido, creatividad, claridad, redacción, ortografía. Individual y en equipo. 4. Examen escrito realizado en el aula o en casa: Se evalúa procedimiento y solución a la que se llegó.

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 2	El Desarrollo de los Principales Agronegocios del Sureste de México.
HORAS TEORIA	12.0



HORAS PRACTICA

0.0

Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:

Analizar las características de los principales agronegocios del Sureste de México, a través de la investigación bibliográfica, documental y de campo, a fin de identificar los principales problemas y proponer alternativas de solución.

Contenido de la Unidad de Aprendizaje

Elementos de la Competencia

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<p>2.1. La Empresa y los agronegocios: clasificación y recursos.</p> <p>2.2. Los principales agros negocios: cacao, plátano, miel, chile habanero, hortalizas, cítricos, granos, ganadería, pesca y acuicultura, turismos y turismo alternativo, zonas arqueológicas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad para clasificar las diferentes organizaciones, determinar su importancia económica social en la región e identificar. 2. Capacidad para caracterizar los Proceso de trabajo, la ingeniería de producción, el nivel tecnológico, abastecimiento de insumos, seguridad e higiene, control de calidad, las políticas de producción, de los diferentes agronegocios y organizaciones. 3. Capacidad para reconocer su estructura administrativa y las funciones de cada departamento. 4. Capacidad para determinar su eficiencia productiva, comercial y financiera. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asumir compromiso con el aprendizaje y participar entusiastamente. 2. Actuar con responsabilidad y puntualidad. 3. Colaborar activamente en los equipos de trabajo y grupo académico. 4. Participación con una actitud crítica y positiva. 5. Disponibilidad en la realización de las actividades y disciplina en el cumplimiento de las tareas. 6. Capacidad de aprendizaje autónomo.

Materiales y recursos a utilizar



Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Salón de clases</i> ✓ <i>Pizarrón</i> ✓ <i>Marcadores de pizarrón</i> ✓ <i>Textos de lectura</i> ✓ <i>Fotocopias</i> ✓ <i>Presentación en power point,</i> ✓ <i>Periódicos</i> ✓ <i>Videos</i> ✓ <i>Páginas Web</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Cañón</i> ✓ <i>Computadora personal</i>
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Exposición introductoria de la unidad de enseñanza por parte del profesor (competencia, propósitos y procedimiento.)</i> ✓ <i>Discusión facilitadas por el profesor</i> ✓ <i>Dinámica de trabajo individual y grupal</i> ➤ <i>Discusiones en equipos de los temas</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Investigación bibliográfica e internet del tema</i> ➤ <i>Análisis de la información investigada y sistematización</i> ➤ <i>Elaboración de conclusiones individuales y grupales</i> ➤
Evidencias de Desempeño	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Informe de Investigación</i> 2. <i>Exposición en PowerPoint</i> 3. <i>Resumen, respuestas de preguntas o mapas conceptuales</i> 4. <i>Examen escrito</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informes de investigación. Los criterios a evaluación (lista de cotejo): Portada, Introducción, Desarrollo, Conclusiones y recomendaciones, citas bibliográficas, numeración de títulos y páginas, creatividad, imágenes, coherencia, ortografía, puntualidad, trabajo individual y en equipo. 2. Exposición de los alumnos se evaluará con lista de cotejo: calidad de la preparación de diapositivas, desarrollo de la presentación, presentación personal, respuestas a las preguntas. <i>Trabajo en equipo.</i> 3. Resumen, respuestas a preguntas y mapas conceptuales se



evaluarán con lista de cotejo: valorar respuestas, presentación del contenido, creatividad, claridad, redacción, ortografía. Individual y en equipo.

4. *Examen escrito realizado en el aula o en casa: Se evalúa procedimiento y solución a la que se llegó.*

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 3	La contabilidad en los Agronegocios.	
HORAS TEORIA	12.0	
HORAS PRACTICA	0.0	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:		
<i>Valorar la importancia y aplicación práctica de la contabilidad en los agronegocios, a través del análisis e interpretación de los estados financieros, para el proceso de toma de decisiones.</i>		
Contenido de la Unidad de Aprendizaje		
Elementos de la Competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
1.1 La Contabilidad y los costos en los agronegocios. 1.2 Los Estados Financieros 1.3 Análisis de Estados Financieros 1.4 El Sistema Contable	<i>Capacidad de identificar las cuentas que conforman los Estados Financieros.</i> <i>Elaborar los Estados Financieros resultados.</i> <i>Analizar los estados Financieros.</i> <i>Describir los elementos del un sistema contable.</i>	1. <i>Asumir compromiso con el aprendizaje y participar entusiastamente.</i> 2. <i>Actuar con responsabilidad y puntualidad.</i> 3. <i>Colaborar activamente en los equipos de trabajo y grupo académico.</i> 4. <i>Participación con una actitud crítica y positiva.</i> 5. <i>Disponibilidad en la realización de las actividades y disciplina en el cumplimiento de las tareas.</i> 6. <i>Capacidad de aprendizaje autónomo.</i>



Materiales y recursos a utilizar	
Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Salón de clases</i> • <i>Pizarrón</i> • <i>Marcadores de pizarrón</i> • <i>Textos de lectura</i> • <i>Fotocopias</i> • <i>Presentación en power point,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cañón</i> • <i>Computadora personal</i>
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Exposición introductoria de la unidad de enseñanza por parte del profesor (competencia, propósitos y procedimiento.)</i> ✓ <i>Discusión facilitadas por el profesor</i> ✓ <i>Dinámica de trabajo individual y grupal</i> ✓ <i>Discusiones en equipos de los temas</i> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Investigación bibliográfica e internet del tema</i> ✓ <i>Análisis de la información investigada y sistematización</i> ✓ <i>Elaboración de conclusiones individuales y grupales</i> ✓ <i>Elaborar por escrito individual o equipo un resumen de la exposición, respuesta de preguntas o mapa conceptual del tema.</i>
Evidencias de Desempeño	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Informe de Investigación</i> 2. <i>Exposición en PowerPoint.</i> 3. <i>Resumen, respuestas de preguntas o mapas conceptuales</i> 4. <i>Examen Escrito</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informes de investigación. Los criterios a evaluación (lista de cotejo): Portada, Introducción, Desarrollo, Conclusiones y recomendaciones, citas bibliográficas, numeración de títulos y páginas, creatividad, imágenes, coherencia, ortografía, puntualidad, trabajo individual y en equipo. 2. Exposición de los alumnos se evaluará con lista de cotejo: calidad de la preparación de diapositivas, desarrollo de la presentación, presentación personal, respuestas a las preguntas. <i>Trabajo en equipo.</i>



3. Resumen, respuestas a preguntas y mapas conceptuales se evaluarán con lista de cotejo: valorar respuestas, presentación del contenido, creatividad, claridad, redacción, ortografía. Individual y en equipo.
4. Examen escrito realizado en el aula o en casa: Se evalúa procedimiento y solución a la que se llegó.

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 4	La Administración en los Agronegocios
HORAS TEORIA	12.0
HORAS PRACTICA	0.0

Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:

Analizar el proceso administrativo en las empresas y agronegocios, basado en la teoría general de la Administración, a fin de diseñar estrategias o recomendaciones que mejoren el desempeño de las organizaciones.

Contenido de la Unidad de Aprendizaje

Elementos de la Competencia

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
1.1 La fase de planeación , tipos de planeación y su importancia. 1.2 La Fase de organización : tipos de organizaciones, estructura organizacional y clima organizacional. 1.3 Características del sistema de integración : Reclutamiento, selección, Contratación e Inducción. 1.4 Elementos generales de la	1. Capacidad de identificar las bases que se requieren en cada una de las fases del proceso administrativo. 2. Explicar los diversos tipos de estructuras organizacionales. 3. Capacidad de Identificar los elementos generales para integrar los recursos de personal en las	1. Asumir compromiso con el aprendizaje y participar entusiastamente. 2. Actuar con responsabilidad y puntualidad. 3. Colaborar activamente en los equipos de trabajo y grupo académico. 4. Participación con una actitud crítica y positiva. 5. Disponibilidad en la realización de las actividades y disciplina en el cumplimiento



<p>Dirección: <i>Comunicación, Motivación, Liderazgo, Trabajo en equipo.</i></p> <p>1.5 Elementos generales del Control: <i>Medios y técnicas de control, las Tic's más comunes.</i></p> <p>1.6 Análisis y Diseño de estructuras y Procedimientos administrativos.</p>	<p><i>organizaciones.</i></p> <p>4. <i>Diseñar las estructuras y procedimientos administrativos que mejoren el desempeño y la consecución de los objetivos organizacionales.</i></p>	<p><i>de las tareas.</i></p> <p>6. <i>Capacidad de aprendizaje autónomo.</i></p>
---	--	--

Materiales y recursos a utilizar	
Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Salón de clases</i> ✓ <i>Pizarrón</i> ✓ <i>Marcadores de pizarrón</i> ✓ <i>Textos de lectura</i> ✓ <i>Fotocopias</i> ✓ <i>Presentación en power point,</i> ✓ <i>Periódicos</i> ✓ <i>Videos</i> ✓ <i>Páginas Web</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Cañón</i> ✓ <i>Computadora personal</i>
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Exposición introductoria de la unidad de enseñanza por parte del profesor</i> ✓ <i>Discusión facilitadas por el profesor</i> ✓ <i>Dinámica de trabajo individual y grupal</i> ✓ <i>Discusiones en equipos de los temas</i> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Investigación bibliográfica e internet del tema</i> ✓ <i>Análisis de la información investigada y sistematización</i> ✓ <i>Discusiones en equipos de los temas</i> ✓ <i>Elaboración de conclusiones individuales y grupales</i> ✓ <i>Elaborar resumen de la exposición, respuesta de preguntas o mapa conceptual del tema. Investigación bibliográfica e internet</i>



Evidencias de Desempeño	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
<ol style="list-style-type: none">1. Informe de Investigación2. Exposición en PowerPoint.3. Resumen, respuestas de preguntas o mapas conceptuales4. Guías de investigación de campo5. Examen escrito	<ol style="list-style-type: none">1. Informes de investigación. Los criterios a evaluación (lista de cotejo): Portada, Introducción, Desarrollo, Conclusiones y recomendaciones, citas bibliográficas, numeración de títulos y páginas, creatividad, imágenes, coherencia, ortografía, puntualidad, trabajo individual y en equipo.2. Exposición de los alumnos se evaluará con lista de cotejo: calidad de la preparación de diapositivas, desarrollo de la presentación, presentación personal, respuestas a las preguntas. <i>Trabajo en equipo.</i>3. Resumen, respuestas a preguntas y mapas conceptuales se evaluarán con lista de cotejo: valorar respuestas, presentación del contenido, creatividad, claridad, redacción, ortografía. Individual y en equipo.4. Preparación de cuestionarios de cada una de las fases del proceso administrativo, análisis y diseño de estructuras administrativas, contabilidad y áreas de operación. Se evaluación se tomará en cuenta con lista de cotejo: portada, desarrollo de las guías, bibliografía.5. Preparación de cuestionarios de cada una de las fases del proceso administrativo, contabilidad y procesos de operación. Se evaluación se tomará en cuenta con lista de cotejo: portada, desarrollo de las guías, bibliografía.6. Examen escrito realizado en el aula o en casa: Se evalúa procedimiento y solución a la que se llegó.



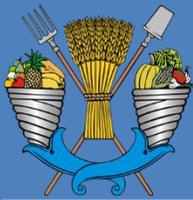
UNIDAD DE APRENDIZAJE No 5	Trabajo de Campo	
TEORIA	0.0	
PRÁCTICA	0.0	
VIAJE DE ESTUDIOS	124.0	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:		
<i>Analizar las relaciones del proceso administrativo, contable, económico y natural, de los principales agronegocios del Sureste de México, a través del análisis de las entrevistas, encuesta, estados financiero, informes, platicas y conferencias por parte del personal operativo, administrativo y especialistas de las empresas, a fin de identificar los procesos, principales problemas y diseño estrategias o recomendaciones que mejoren el desempeño de las organizaciones.</i>		
Contenido de la Unidad de Aprendizaje		
Elementos de la Competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<ol style="list-style-type: none"> Desarrollo económico y administrativo de los principales agronegocios del Sureste de México. Aplicación del proceso administrativo, contable y operativo. 	<ol style="list-style-type: none"> Aplicar un diagnóstico. Capacidad para obtener información económica, administrativa y contable. Capacidad de identificar los elementos generales para integrar los recursos de personal en las organizaciones. Diseñar las estructuras y procedimientos administrativos que mejoren el desempeño y la consecución de los objetivos organizacionales. 	<ol style="list-style-type: none"> Asumir compromiso con el aprendizaje y participar entusiastamente. Actuar con responsabilidad y puntualidad. Colaborar activamente en los equipos de trabajo y grupo académico. Participación con una actitud crítica y positiva. Disponibilidad en la realización de las actividades y disciplina en el cumplimiento de las tareas. Capacidad de aprendizaje autónomo.
Materiales y recursos a utilizar		
Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación	



<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de visitas y actividades de los agronegocios 2. Guion de entrevista, encuestas 3. Marcadores de pizarrón 4. Fotocopias 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Computadora personal 2. Cama fotográfica 3. Cámara de video
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Presentación y exposición introductoria de los principales agronegocio</i> 2. <i>Discusión facilitadas por el profesor</i> 3. <i>Dinámica de trabajo individual y grupal</i> 4. <i>Discusiones en equipos de los temas</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Análisis de la información investigada y sistematización</i> 2. <i>Elaboración de informes</i> 3. <i>Elaboración de conclusiones individuales y grupales</i> 4. <i>Elaboración del documento final.</i>
Evidencias de Desempeño	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Informes de trabajo de campo</i> 2. <i>Reporte final en CD</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para su evaluación se considerará con lista de cotejo: Portada, Introducción, Desarrollo, Conclusiones y recomendaciones, numeración de títulos y páginas, creatividad, imágenes, coherencia, ortografía, puntualidad, trabajo individual y en equipo 2. Preparación del CD final se evaluará con lista de cotejo y deberá de contener: etiqueta, introducción, el programa, el itinerario, el informe de investigación como preparación de la Practica Preprofesional II, el informe de la fase de campo y conclusiones generales.

V. Evaluación y Acreditación.

Elaboración y/o presentación de:	Periodo o fechas	Unidades de aprendizaje y temas que abarca	Ponderación (%)
Informe de investigación,	<i>A principios de cada unidad de Junio-noviembre</i>	1, 2, 3, 4	10



Exposición en PowerPoint y.	<i>Durante el desarrollo de cada unidad de Junio a noviembre</i>	1, 2, 3, 4	10
Resumen, respuestas de preguntas, mapas conceptuales.	<i>Al final cada unidad de junio a noviembre</i>	1, 2, 3, 4	10
Guía de investigación	<i>Al final de la unidad 4, en noviembre</i>	4	10
Examen escrito	<i>Al final de cada unidad</i>	1, 2, 3, 4	10
Informes de trabajo de campo	<i>Durante el viaje de campo en diciembre</i>	5	40
Reporte final en CD	<i>En los primeros 15 días de inicio del nuevo semestre, en Enero</i>	5	10
TOTAL			100

VI. Bibliografía y Recursos Informáticos.

Bibliografía Básica

ADMINISTRACIÓN

1. Hall Richard H. (1996) *Organización, estructura, procesos y resultados*. Prentice hall México
2. Gibbson, Ivancevich y Donnelly (1983) *Organizaciones: conducta, estructura y proceso*. Mc Graw-Hill, México
3. Drucker P. F. ;(1954)1984; *La gerencia: Tareas, prácticas y responsabilidades*; El Ateneo; Buenos Aires, Argentina.
4. Mintzberg H. Quinn Brian J. ;(1991); *El proceso estratégico: Conceptos, contextos, y casos*; Prentice-Hall; México; Segunda ED.



5. Porter Michael E.; (1982) *1995 Estrategias competitivas: Técnicas para análisis de los sectores industriales*; CECSA; México.
6. Steiner George A; (1991) *Planeación estratégica: Lo que todo director debe saber, una guía paso a paso*; CECSA; México.
7. Ackoff, Russell L. (1997) *Un concepto de planeación de empresas*, Editorial Limusa, México.
8. (1995) *Planificación de la empresa del futuro*, Editorial Limusa, México.
9. Chiavenato I. (2001) *Administración, proceso administrativo*, Mc Graw Hill, Bogotá Colombia
10. Gómez Ceja Guillermo (1994) *Planeación y organización de empresas*. Mc Graw Hill, México.
11. DAFT L. Richard (2005) *Teoría y diseño organizacional*, octava edición. Thomson, México
12. Dabat Alejandro Latrubesse y Rodríguez Vargas José de Jesús (Coordinadores), (2009) *Globalización, conocimiento y desarrollo. La nueva global del conocimiento: Estructura y problemas; tomo I*. Miguel Ángel Porrúa. México
13. Stoner James A. F, Freeman R. Edward y Gilbert Jr. Daniel R. (1996) *administración*. Pearson-Prentice Hall, México

CONTABILIDAD

1. Consejo Mexicano para Investigación y Desarrollo de las Normas de Información Financiera, A.C. (CINIF) y el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP). (2011). *Normas de Información Financiera*. México. CINIF-IMCP.
2. Lara, F. (2008). *Primer Curso de Contabilidad*. Ed. Trillas, México, D.F.
3. Méndez, V. A. (1998). *Nueva Base Contable, Nueva Mentalidad Contable*. UNAM. México.
4. Moreno, F. J. (1998). *Contabilidad básica*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. México, D. F.
5. Paz, Z. E. 2004. *Introducción a la Contabilidad*. Ed. THOMSON LEARNING. México.
6. Perdomo, M. A. (2004). *Análisis e Interpretación de Estados Financieros*. Ed. THOMSON. México.
7. * Romero, L. A. J. (2010). *Principios de Contabilidad*. México. McGraw-Hill

INVESTIGACIÓN

1. Sistema Cacao
2. Sistema Plátano
3. Sistema Miel
4. Sistema Chile Habanero
5. Sistema Hortalizas
6. Sistema Granos
7. Sistema Cítricos
8. Sistema Ganadero
9. Sistema Pesca y Acuicultura
10. Turismo, Ecoturismo Alternativo, Zonas Arqueológicas
11. Tabasco



12. Campeche

13. Yucatán

14. Quintana Roo

15. La Empresa en el Sureste de México

Anexo: listas de cotejo

Informe de investigaciones	%	Exposiciones en PowerPoint	%	Informe de trabajo de campo	%	Resumen respuestas a preguntas y mapas conceptuales	%	Guías de investigación		Trabajo final en CD	%
Formato, presentación	0-10	Integración del Equipo expositor	0-10	Formato, presentación	0-20	Contenido	0-50	portada	0-10	Etiqueta, portada, índice	0-10
Contenido, desarrollo	0-50	Medios utilizados	0-10	Contenido, desarrollo	0-50	Claridad	0-10	Desarrollo de las guías	0-80	Introducción	0-10
Resultados y conclusiones	0-30	Desarrollo de la exposición	0-50	Resultados y conclusiones	0-30	Relevancia	0-10	Bibliografía	0-10	Desarrollo	0-50



Bibliografía	0-10	Conducción y solución a preguntas	0-20			Coherencia y organización	0-20			Conclusiones	0-10
		Conclusiones	0-10			Creatividad	0-10			Citas bibliográficas	0-10
										Formato (Títulos, paginas, fotos ...)	0-10