



TITULACIÓN POR MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

CICLO ESCOLAR 2026 - 2027 I

¿EN QUÉ CONSISTE?

Consiste en presentar un informe analítico de tu experiencia profesional sobre el estudio de un problema relacionado con el área de conocimiento de la carrera de la que egresaste. A esta opción podrán aspirar los pasantes con **tres años de experiencia profesional, como mínimo. El tema de la memoria por experiencia profesional deberá ser de los últimos cuatro años (si tienes más de 4 años de egresado).**

IMPORTANTE

Para iniciar tus trámites de titulación debes:

1. Haber cubierto el 100% del plan de estudios de tu Programa Académico y,
2. Haber cumplido con las 7 actividades de Apoyo Co-curricular.
3. Solicitud de registro del documento de experiencia profesional ante la Subdirección.
4. Considerar máximo 15 meses después del registro para concluir la titulación.
5. No tener ningún tipo de adeudo con la UACH.

1RA. ETAPA

¿QUÉ NECESITAS PARA INICIAR TU TRÁMITE DE TITULACIÓN?

Para iniciar con el registro de esta opción deberás ingresar al link que aparece a continuación, el cual te direccionará a una plataforma en Google FORMS.

La información que debes colocar es la siguiente:

- Nombre completo.
- Matrícula.
- Generación (indicar si tu ingreso fue a nivel preparatoria o propedéutico).
- Carrera, entre otros.
- Adjuntar documentación general que te acredite como pasante. (certificado de estudios, constancia de egreso),

<https://forms.gle/22gAiSJwkua11XHHA>

ENSEGUIDA DEBERÁS ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. **Formato de solicitud** de examen profesional, completado y FIRMADO POR EL PASANTE y por su DIRECTOR del trabajo de Investigación.
2. **Constancia de liberación de servicio social** expedida por el Departamento de Servicio Social de la UACH y con sello del Archivo General.
3. **Aviso de NO adeudo.** Con sello de Archivo Gral. y de Bienes Patrimoniales
4. **Constancia de egreso**
5. **UNA constancia de asistencia a eventos académicos y/o científicos:**
 - a) De temática correspondiente a la carrera; b) Expedida por un organismo externo a la universidad y de reconocido prestigio; y c) Deseable que cuente con un sistema de validación. No ponente.
6. **Carta de autorización de uso de información**, emitida y firmada en original por la empresa donde el egresado prestó sus servicios, validando también la participación del pasante en las actividades planteadas en el proyecto.
7. **Portada del trabajo de Investigación** (formato Word).
8. **Hoja de firmas del jurado o comité revisor** (firmada, y en formato PDF). **EJEMPLO**
9. **Artículo científico** con Vo. Bo. del Director del trabajo de investigación (la firma se coloca a la derecha entre el título y el resumen y antefirmas en todo el documento).
10. **Solicitud formal del análisis de originalidad del Director de Tesis**, del documento mediante el iThenticate-DGIP, dirigida al Subdirector de Investigación, Extensión y Servicio de la DICEA,
11. **Borrador final del trabajo de investigación (Word)**. Para asegurar la integridad académica y la originalidad en el documento, la subdirección lo analizará con un Software antiplagio. Mayor información: iThenticate-DGIP.
12. **Certificado de Estudios.** De la oficina de Expedición de documentos.
13. **Oficio de Solicitud de fecha de examen.** Del Director del Trabajo, dirigido al Subdirector de Inv., Ext. y Serv. de la DICEA.
14. **Constancia de egreso.**



TITULACIÓN POR

Memoria de Experiencia Profesional

2DA ETAPA

Una vez que hayas subido tu documentación, comunícate a la Subdirección de Investigación a las extensiones 5734 o 6554, para el Vo.Bo. de la información y puedas entregar la documentación, previamente procede a:

1

REALIZAR PAGO EN TESORERÍA

Se realizará un solo pago por concepto de:

- Examen profesional *(consultar el costo actualizado en Tesorería)*

El pago lo debes realizar directamente en la **Tesorería de Chapingo** y debe estar a **TU nombre**, de lo contrario **NO** será **ACEPTADO**.

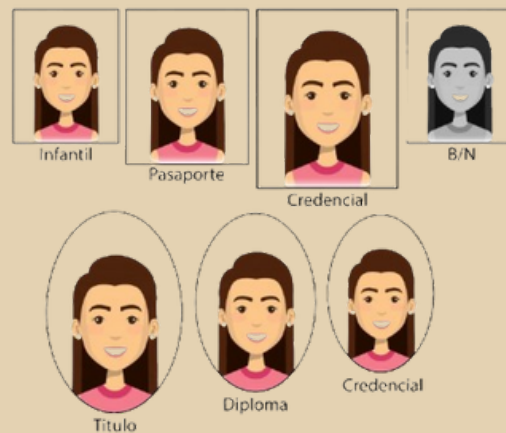


2

ENTREGAR FOTOGRAFÍAS Y DOCUMENTACIÓN.

Una vez efectuado el pago deberás entregar en la Subdirección de Investigación, Extensión y Servicio de la DICEA:

- Comprobante de pago en original por EXAMEN PROFESIONAL
- Copias de la documentación que adjuntaste en el registro de opción de titulación. -Llevar originales para cotejo-
- Solicitud de Fecha de Examen (Nota: Proponer la fecha de examen, considerando 10 días hábiles posteriores a la entrega de la documentación en físico).
- El número de fotos que se indica con las siguientes características:

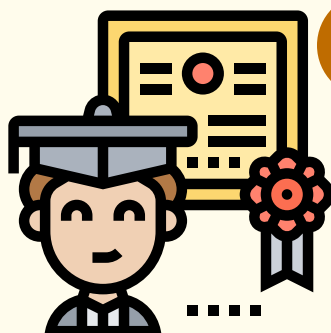


FOTOGRAFÍAS

3

FECHA DE TITULACIÓN

Finalmente se te confirmará vía correo electrónico el lugar, fecha y hora en la que se realizara tu Examen Profesional. **Nota: La fecha de titulación está condicionada a la disponibilidad en el sistema.**



EL HORARIO DE ATENCIÓN ES: 8:00 A.M. A 3:00 P.M. Y DE 5:00 P.M. A 7:00 P.M.