



Universidad Autónoma Chapingo
Subdirección de Planes y Programas de Estudio



Programa de asignatura

Evaluación de Procesos de Capacitación y Consultoría

bajo el enfoque por competencias.

jueves, 25 de septiembre de 2014



I. Datos Generales de la Asignatura

Unidad Académica		Programa Educativo		Área Académica			Año - Semestre	
División de Ciencias Económico Administrativas (DICEA)		Licenciatura en Administración y Negocios(LAN)		Administración y Contabilidad			7° año- Segundo Semestre	
Clave	Denominación de la Asignatura			Fecha de Elaboración	Fecha de Aprobación	Fecha de Revisión		
	Evaluación de Procesos de Capacitación y Consultoría			Agosto, 2014				
Área de conocimiento		Administración y Contabilidad						
Responsable del Programa:								
Distribución de horas formativas								Créditos Totales
Horas Semanales				Horas Semestrales				
Teoría	Práctica	Viaje de Estudios	Trabajo independiente	Teoría	Práctica	Totales		
3.0	1.5	0.0	2.25	48	24	72		6.75
Nivel		Carácter		Tipo		Modalidad		
Medio Superior		()	Obligatoria	(X)	Teórico	()	Presencial	(X)
Licenciatura		(X)	Optativa	()	Práctico	()	Mixto	()
Posgrado		()	Electiva	()	Teórico-Práctico	(X)	En Línea	()
Contextualización de la asignatura (módulo, disciplina, unidades de competencia):								



En la búsqueda de eficientizar procesos y desempeños, la mayor parte de las organizaciones y/o empresas buscan por medio de la capacitación elevar el nivel de desarrollo de su personal, afrontar las necesidades emergentes a la par que responden a las necesidades y generan un desempeño óptimo; por ello, al establecer procesos de asesoría y mecanismos de perfeccionamiento en el puesto de trabajo asignado, de resolución de las problemáticas originadas y la estructuración de metas bien definidas.

Este cambio continuo como motor de la organización obliga a que cada persona involucrada esté preparada y capacitada para afrontar los requerimientos de la empresa y consciente de cómo debe desarrollar sus tareas desplegando sus competencias; por ello, esta asignatura se ubica en el séptimo año segundo semestre de la Licenciatura en Administración y Negocios (LAN) y pertenece al Área de conocimiento de Administración y Contabilidad.

Así, Evaluación de Procesos de Capacitación y Consultoría tiene relación horizontal con Auditoría Administrativa, de manera vertical con Psicología Organizacional, Planeación Estratégica, Relaciones Humanas y Comportamiento Humano en las Organizaciones, Administración del Capital Humano, Diagnóstico Organizacional, Administración de la Calidad y Desarrollo Organizacional así como las asignaturas de la orientación de Recursos Humanos, siendo estas: Administración del Capital Humano II, Habilidades Directivas II, Liderazgo y Negociación, Administración por Competencias y Organización y Análisis del trabajo para la Calidad.

Por ende, la presente asignatura se abordará desde el aprendizaje basado en la solución de problemas, el aprendizaje auto regulado y constructivo enmarcado en un enfoque por competencias



II. Propósito y Competencia (s) académica (s) de la asignatura

Propósito General

Evaluar los procesos de capacitación y consultoría, mediante el análisis integral de los mismos, para determinar el logro de los objetivos propuestos y realimentar el proceso.

Competencias genéricas

- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. (pensamiento lógico- científico).
- Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
- Capacidad de actualizarse permanentemente.

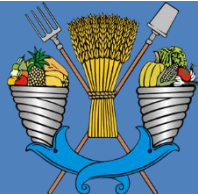
Competencias profesionales

- Valora los resultados de los procesos de capacitación, asesoría y consultoría en las mipymes y organizaciones de los diferentes sectores productivos, para subsanar las deficiencias en la calificación de su personal, emprendiendo el proceso con empatía intelectual, emocional y con respeto al conocimiento y experiencia de los participantes



II. Evidencias Generales de Desempeño

Productos o evidencias Generales	Estrategias y Criterios Generales de Evaluación del Desempeño
<p>PRODUCTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reportes de lectura• Ensayos• Análisis escrito de artículos afines a la asignatura• Exposiciones• Investigación documental/campo reportada• Notas de clase• Cuadro comparativo• Simulacros• Informe escrito/digital de proyectos.• Exámenes orales y/o escritos• Constancia de presentación de trabajos, visitas o participación en eventos científicos. <p>DESEMPEÑO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Observaciones por parte del docente en la realización de las actividades• Autoapreciaciones respecto al propio desempeño	<p>ESTRATEGIAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rubrica• Lista de cotejo• Participación• Análisis de caso• Aprendizaje Basado en la solución de Problemas• Proyecto integrador con lineamientos y criterios establecidos <p>CRITERIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• FORMA: Estructura, coherencia, claridad, gramática, organización, los tiempos de entrega, seguimiento del formato establecido, creatividad, involucramiento y participación.• CONTENIDO (DE FONDO): calidad y organización de la información, establecimiento de los objetivos, los recursos utilizados, las propuestas de soluciones, el cronograma, la puntualidad, las destrezas sociales, las contribuciones, las fuentes de información utilizadas, la creatividad, las conclusiones, la correcta utilización de citas y referencias bibliográficas, la argumentación..

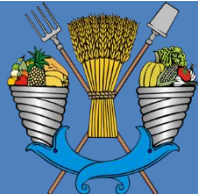


IV. Estructura Básica del programa

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 1		¿QUÉ SON LA CONSULTORÍA Y LA CAPACITACIÓN?
Horas Teoría		6.0
Horas Práctica		3.0
Explicar los conceptos introductorios para identificar las generalidades de la consultoría y la capacitación por medio de la operación de los mismos		
Contenido de la Unidad de Aprendizaje		
Elementos de la Competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
1.1 Modelos de consultoría 1.2 ¿Qué es la capacitación? 1.3 Capacitación a distancia 1.4 Capacitación presencial 1.5 Fases de la consultoría y capacitación 1.6 Obligaciones y derechos: lo legal, lo financiero, el contexto	Identifica los modelos de consultoría y distingue el concepto de capacitación. Compara la capacitación a distancia y presencial. Distingue las fases, derechos y obligaciones de la consultoría y capacitación.	Críticamente y por medio de acciones responsables Valorando la importancia del impacto en el contexto. Muestra una actitud propositiva al elegir los métodos idóneos
Materiales y recursos a utilizar		



Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación
Libros de texto, artículos, pintarrón, marcadores, borrador, libreta de notas, bolígrafos y algunos otros según las necesidades del propio programa de asignatura así como la dinámica de grupo.	Laptop, cañón, videos, documentales, red Internet y algunos otros según las necesidades del propio programa de asignatura así como la dinámica de grupo.
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
Clases Magistrales Mediación en la realización de trabajos de investigación Aprendizaje basado en la solución de problemas (ABP) Trabajo integrador: Diseño de un programa de consultoría y capacitación	Toma de notas correspondiente a cada clase. Establecimiento del objetivo de la tarea y establecimiento de las fuentes de información. Lluvia de ideas Trabajo colaborativo en equipo Diálogos y conversatorios Análisis escrito: lo que conozco, lo que desconozco, lo necesario Informe escrito: avances del trabajo integrador
Evidencias de Desempeño	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
Notas escritas Redacciones parciales de cada paso de la actividad Informe final de ABP Trabajo integrador escrito	Entrega de trabajos en tiempo, gramática, estructura de la información y dominio del tema, creatividad, claridad, argumentación lógica, presentación oral de la información así como involucramiento y participación.
<p>Actividades Prácticas: Conversatorio</p> <p>Título de la Práctica Ideando un plan de trabajo</p> <p>Propósito Identificar un escenario real para la implementación de un proyecto de capacitación y consultoría a partir de investigación documental y de campo.</p> <p>Duración 3.0</p>	



UNIDAD DE APRENDIZAJE No 2		PASOS DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN	
Horas Teoría		9.0	
Horas Práctica		6.0	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:			
Aplicar los pasos del proceso de capacitación por medio del diseño de un programa para su correcta aplicación en las empresas u organizaciones			
Contenido de la Unidad de Aprendizaje			
Elementos de la Competencia			
Conocimientos		Habilidades	Actitudes y valores
2.1 Análisis de las necesidades 2.2 Desarrollo del proyecto 2.3 Sensibilización 2.4 Diseño instructivo 2.5 Fortalecimiento de las capacidades 2.6 Validación 2.7 Aplicación 2.8 Evaluación y seguimiento		Determina los pasos del proceso de capacitación.	Asumiendo una postura emprendedora y competitiva
Materiales y recursos a utilizar			
Didácticos		Tecnológicos, informáticos y de comunicación	
Libros de texto, artículos, pintarrón, marcadores, borrador, libreta de notas, bolígrafos y algunos otros según las necesidades del propio programa de asignatura así como		Laptop, cañón, videos, documentales, red Internet y algunos otros según las necesidades del propio programa de asignatura así como la dinámica de grupo.	



la dinámica de grupo.	
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
Clases magistrales Método de proyectos Preguntas guía Mediación pedagógica Acompañamiento en la elaboración del producto Lluvia de ideas Reportes de lectura	Toma de notas Definición de metas u objetivos Planeación Investigación y búsqueda de la información Piloteo de soluciones Revisión y corrección de los detalles Presentación
Evidencias de Desempeño	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
Notas escritas Cuadros comparativos Línea de tiempo Informe escrito: avances de la creación del plan de trabajo	Del proyecto: duración, complejidad, tecnología a emplear, alcance, apoyo, creatividad, organización y manejo de la información. Entrega de trabajos en tiempo, gramática, estructura de la información y dominio del tema, creatividad, claridad, argumentación lógica, presentación oral de la información así como involucramiento y participación.
Actividades Prácticas Título de la Práctica: Generalidades del proyecto de trabajo Propósito: Elaborar un plan de capacitación y consultoría para un escenario real a partir de integrar de los contenidos revisados. Duración 6.0	



UNIDAD DE APRENDIZAJE No 3		LA CONSULTORIA IN SITU	
Horas Teoría		9.0	
Horas Práctica		9.0	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:			
Identificar la estructura del proceso de consultoría a partir de los conocimientos adquiridos para su correcta aplicación en las empresas u organizaciones.			
Contenido de la Unidad de Aprendizaje			
Elementos de la Competencia			
Conocimientos		Habilidades	Actitudes y valores
3.1	Recorrido a instalaciones y desarrollo de agenda de trabajo	Distingue el desarrollo de la agenda de trabajo y el recorrido a las instalaciones.	Compartiendo sus ideas de manera respetuosa
3.2	Diagnóstico de la empresa	Ejecuta el diagnóstico de la empresa.	Cimentando una interacción ética con su entorno.
3.3	Capacitación: tiempo, espacio y recursos materiales y humanos	Determina la capacitación en espacio, tiempo, recursos materiales y humanos.	Participa en el análisis de manera propositiva
3.4	Visitas e inicio del reporte de consultoría	Identifica los elementos de las visitas e inicio del reporte de consultoría.	En un marco de tolerancia y negociación
3.5	Diagnostico final	Ejecuta el diagnóstico final y elabora el plan de acción y mejora de la	De manera crítica y por medio de acciones responsables
3.6	Elaboración del plan de acción y		



mejora	empresa.	
3.7 Implementación del plan de acción y mejora	Implementa el plan de acción y mejora; así como evalúa los resultados de la empresa.	Con un correcto manejo conforme a las normas establecidas
3.8 Evaluación de resultados		

Materiales y recursos a utilizar

Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación
Libros de texto, artículos, pintarrón, marcadores, borrador, libreta de notas, bolígrafos y algunos otros según las necesidades del propio programa de asignatura así como la dinámica de grupo.	Laptop, cañón, videos, documentales, red Internet y algunos otros según las necesidades del propio programa de asignatura así como la dinámica de grupo.

Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
Clases Magistrales Análisis de casos Aprendizaje por investigación dirigida Dirección del proyecto integrador	Toma de notas Análisis de casos Trabajo cooperativo en grupo Estructuración de la investigación Aplicación del conocimiento consolidado a nuevas situación

Evidencias de Desempeño

Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
Notas escritas Reporte escrito sobre el análisis de casos: critica o aporte Avances parciales escritos Informe escrito del proyecto integrador Reportes de lectura	Fuentes, alcance, apoyo, creatividad, organización, entrega de trabajos en tiempo, gramática, estructura de la información y dominio del tema, creatividad, claridad, argumentación lógica, presentación oral de la información así como involucramiento y participación.

Actividades Prácticas

Título de la Práctica: Implementación del plan de trabajo

Propósito: Implementar el plan de trabajo para solucionar la problemática detectada en la organización o empresa a



partir de la correcta instrumentación del mismo.

Duración 9.0

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 4		EVALUACIÓN DE PROCESO DE CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA	
Horas Teoría		24.0	
Horas Práctica		6.0	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:			
Evaluar el proceso de capacitación y consultoría a partir de desarrollar estrategias para mejorar el funcionamiento de la empresa u organización			
Contenido de la Unidad de Aprendizaje			
Elementos de la Competencia			
Conocimientos		Habilidades	Actitudes y valores
4.1 Descripción sintética del programa		Elabora la descripción sintética del programa. Identifica el problema y elabora el diagnóstico; así como su justificación teórica o empírica.	Participa de manera óptima en el trabajo colaborativo. Valorando el impacto de su aplicación dentro del contexto
4.2 Identificación del problema y diagnóstico			
4.3 Justificación teórica o empírica			
4.4 Propósito del programa de intervención vinculado a los objetivos		Relaciona el propósito del programa de intervención con los objetivos.	De manera correcta según las normas, contexto y tipo de producto
4.5 Vinculación del programa de		Relaciona el programa de capacitación	Con una visión emprendedora.



<p>capacitación y consultoría con la filosofía de la empresa u organización</p>	<p>y consultoría con la filosofía de la empresa u organización.</p>	
<p>4.6 Población potencial y objetivo identificada</p>	<p>Distingue la población potencial e identifica el objetivo.</p>	<p>En un marco de responsabilidad sociocultural</p>
<p>4.7 Congruencia con la normatividad</p>	<p>Determina la congruencia con la normatividad.</p>	<p>Aplicando el conocimiento conforme a las normas establecidas.</p>
<p>4.8 Identificación de la Matriz de Indicadores para Resultados (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)</p>	<p>Identifica los elementos que componen la Matriz de Indicadores de Resultados.</p>	<p>Aplicándola de manera creativa y responsable con el entorno y el contexto</p>
<p>4.9 Empleo de informes de evaluaciones externas</p>	<p>Concibe el empleo de informes de evaluaciones externas.</p>	<p>Desde un marco competitivo y exitoso.</p>
<p>4.10 Recolección de información para monitorear el desempeño de la empresa u organización</p>	<p>Opera la recolección de información para el monitoreo del desempeño de la empresa u organización.</p>	<p>Para adoptar una posición leal ante la competencia.</p>
<p>4.11 Cambios sustantivos que se hayan hecho a partir del programa</p>	<p>Determina los cambios sustantivos que se han hecho a partir del programa.</p>	<p>Que le permitirán interactuar de manera ética con su entorno.</p>
<p>4.12 Mecanismos de transparencia y rendición de cuentas</p>	<p>Analiza los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.</p>	<p>Muestra una actitud propositiva al elegir los métodos idóneos</p>
<p>4.13 Instrumentos de medición del grado de satisfacción de la población atendida</p>	<p>Identifica los instrumentos de medición del grado de satisfacción de la población atendida; así como la documentación del programa.</p>	<p>Valora la importancia de las tendencias y su impacto en el contexto</p>
<p>4.14 Documentación del programa sus resultados a nivel de Fin y de</p>		



Propósito		
Materiales y recursos a utilizar		
Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación	
Libros de texto, artículos, pintarrón, marcadores, borrador, libreta de notas, bolígrafos y algunos otros según las necesidades del propio programa de asignatura así como la dinámica de grupo.	Laptop, cañón, videos, documentales, red Internet y algunos otros según las necesidades del propio programa de asignatura así como la dinámica de grupo.	
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje	
Clases magistrales Mediación pedagógica Proyecto integrador	Ensayo Realización de bocetos Exhibiciones Proyecto integrador: versión final escrita	
Evidencias de Desempeño		
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño	
Notas escritas Explicación verbal Exhibición: Material de apoyo diseñado por los estudiantes, demostración, conversatorio y toma de notas Ejercicios escritos de simulación	Fuentes, alcance, apoyo, creatividad, organización, entrega de trabajos en tiempo, gramática, estructura de la información y dominio del tema, creatividad, claridad, argumentación lógica, presentación oral y defensa de la información así como involucramiento y participación.	
Actividades Prácticas		
Título de la Práctica: Evaluación del plan de trabajo		
Propósito: Evaluar el plan diseñado para la empresa u organización que se eligió a partir de los indicadores y recolección de la información pertinente		
Duración 4.5		



V. Evaluación y Acreditación.

Elaboración y/o presentación de:	Periodo o fechas	Unidades de aprendizaje y temas que abarca	Ponderación (%)
Trabajos escritos: Reportes de lectura Ensayos Análisis escrito de artículos afines a la asignatura Cuadro comparativo	Acordados en el encuadre por el profesor y los estudiantes	Son actividades que se desarrollaran durante las cinco unidades	10
Exposición del proyecto integrador: tienda o portal virtual			30
Participaciones			10
Notas de clase			05
Informe escrito del proyecto de trabajo: Plan de capacitación y consultoría			45
Constancia de presentación de trabajos, visitas o participación en eventos científicos			Serán ponderadas de manera adicional a la calificación semestral con 05 décimas y se podrán presentar como máximo 2 en calidad de asistente o una con valor de 1.0 puntos en caso de ser ponente cuando guarden relación directa con los contenidos de la asignatura demostrándose a través de una redacción de una cuartilla que contenga una descripción puntual de lo aprendido, el programa del evento y la constancia o diploma que lo certifica.
TOTAL			100



VI. Bibliografía y Recursos Informáticos.

Bibliografía Básica

- Arguelles, A. (2005). *Competencia laboral y educación basada en normas de competencia*. Limusa: México.
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano*. México: Mc Graw Hill.
- Grados, J.A. (2009). *Capacitación y desarrollo personal*. Trillas, México.
- Lucke, R. (2007). *Evalúe y mejore la eficacia de sus colaboradores*. España: Deusto.
- Reza, T.J. C. (2006). *Nuevo diagnóstico de necesidades de capacitación y aprendizaje en las organizaciones*. México: Panorama.
- Reza, T.J. C. (2007). *Evaluación de la capacitación en las organizaciones*. México: Panorama.
- Pinto, R. (2000). *Planeación estratégica de capacitación empresarial: cómo alinear el entrenamiento empresarial a los procesos críticos del negocio*. México: Mc Graw Hill.
- Vanghn, R. (2006). *El formador profesional: guía completa para planear, impartir y evaluar programas de capacitación*. Continental.