



I. Datos Generales de la Asignatura

Unidad Académica		Programa Educativo		Área Académica			Año – Semestre
DICEA		LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD			7 - Segundo
Clave	Denominación de la Asignatura			Fecha de Elaboración	Fecha de Aprobación	Fecha de Revisión	
	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS			14-01-13			
Área del conocimiento:		ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD					
Responsable del Programa:		BRAULIO MORALES MORALES ELVER GALBÁN ECHEVERRÍA					
Distribución de horas formativas							
Horas Semanales				Horas Semestrales			Créditos Totales
Teoría	Práctica	Viaje de Estudios	Trabajo independiente	Teoría	Práctica	Totales	
1.5	1.5	0	1.5	24	24	48	4.5
Nivel		Carácter		Tipo		Modalidad	
Medio Superior		Obligatoria		Teórico		Presencial	
()		(X)		()		(X)	
Licenciatura		Optativa		Práctico		Mixto	
(X)		()		()		()	
Posgrado		Electiva		Teórico-Práctico		En Línea	
()		()		(X)		()	
Contextualización de la asignatura (módulo, disciplina, unidades de competencia):							
Presentación							
El curso se ubica en el área de administración y contabilidad, en el segundo semestre del séptimo año del Plan de Estudio de Administración, siendo fundamental para la administración de proyectos.							
La relación que se da entre las materias, para este caso es seriada con la materia de Formulación y Evaluación de Proyectos.							



Es un curso teórico-práctico, básico porque da los conceptos necesarios para administrar los recursos escasos de un proyecto. La "Administración de Proyectos", es una rama de la Administración que trata de la planeación, ejecución y control de los proyectos, se considera una técnica en desarrollo que cada día es más divulgada y utilizada; su uso o aplicación no es privativo de algún tipo de proyecto en particular, por el contrario, cada vez encuentra mayor número de aplicaciones.

El profesionista de cualquier rama puede aplicarla en su área de trabajo, no obstante esta disciplina debe manejarla el administrador de proyectos, considerando la gestión del tiempo, la previsión de los recursos y el cuidado del presupuesto mediante el cumplimiento de los costos y de los objetivos planteados.

La impartición de este curso esta en función de la exposición de conceptos básicos por el profesor, revisión bibliográfica, trabajo en equipo por los alumnos y exposiciones de los temas del programa por los alumnos.

El material didáctico que se utilizará es la bibliografía básica, y en las exposiciones de clase se usa la computadora, cañón y el pintarrón.

Para la evaluación de los alumnos sobre el aprendizaje de la materia, se tomará en cuenta los resultados, la exposición de los alumnos, y el trabajo solicitado.

II. Propósito y Competencia (s) académica (s) de la asignatura.



Propósito:

COMPETENCIAS GENERICAS (Máximo 3)

1. Capacidad de planeación, organización, dirección y control de las actividades de una organización.
2. Capacidad para tomar decisiones.

COMPETENCIAS PROFESIONALES (Máximo 3)

1. Administra la ejecución de los proyectos de los agentes económicos, con el fin de contribuir a su éxito, siendo abierto a las propuestas del equipo, comprometido, honesto y responsable con los resultados.
- 2.- Aplica el proceso administrativo en las organizaciones para consolidar los objetivos organizacionales y potenciar sus resultados, administrando los recursos con principios éticos, con eficacia y eficiencia.

COMPETENCIAS ACADÉMICAS (Máximo 3)

Adquiere técnicas y desarrolla habilidades gerenciales necesarias para la ejecución de proyectos, administrando los recursos con principios éticos siendo honesto, comprometido con el medio ambiente y responsable con los resultados.

III. Evidencias Generales de Desempeño

Productos o evidencias Generales	Estrategias y Criterios Generales de Evaluación de Desempeño
1.- Tareas	1.1.- El profesor solicita a los estudiantes la tarea con el formato de ensayo el cual contempla los siguientes elementos: portada, introducción, desarrollo, conclusión y bibliografía, con un plazo de una semana para su entrega.



2.- Registro y pruebas de actitud	2.1.- El docente durante el desarrollo de la clase, registra la participación de los estudiantes en el cuaderno de control de asistencia considerando su visión crítica sobre el tema tratado.
3.- Exposiciones	3.1.- El docente a través de un sorteo al azar de los temas de curso, asigna el tema al estudiante y establece un plazo para su exposición de 2 semanas para iniciar con éstas, con un tiempo de 30 minutos para llevarla a cabo, en la cual el estudiante debe estructurar a la siguiente estructura: introducción, desarrollo y conclusiones. Evaluando el desenvolvimiento, coherencia de las ideas y el ajuste al tiempo asignado.
4.- Examen escrito	4.1.-Al finalizar las unidades de aprendizaje, el docente define la fecha de aplicación y elabora la prueba escrita para ser resuelta por los estudiantes, evaluando que las respuestas sean correctas en lo conceptual y de procedimiento en un tiempo de 3 horas.
5.- Estudios de casos	5.1.- Previamente el docente selecciona el caso de análisis, para que los estudiantes lo desarrollen en equipo durante el semestre con la estructura de: portada, introducción, resumen ejecutivo, desarrollo, conclusiones, recomendaciones y bibliografía. Para su presentación se ajustará a la siguiente estructura: presentación de los ponentes, introducción, desarrollo, conclusiones y recomendaciones. Los estudiantes contarán con tiempo de 30 minutos para su exposición.

IV. Estructura Básica del programa

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 1	CONCEPTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	
HORAS TEORIA	6.0 horas	
HORAS PRACTICA	0.0 horas	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:		
Adquiere los conceptos de la Administración y de la Administración de proyectos, su diferencia y su aplicación en el ámbito empresarial con responsabilidad social y sustentable.		
Contenido de la Unidad de Aprendizaje		
Elementos de la Competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
A Teoría general de Administración, su evolución histórica. b. Conceptos de la administración: la administración empírica y la administración "científica". c. Atributos de un proyecto	1.- <i>Identifica los conceptos generales de la Administración.</i> <i>Compara los conceptos de la Administración en los diferentes contextos.</i> <i>Distingue las etapas del proceso de ejecución de un proyecto</i>	Participativo y con compromiso institucional. Respeto al pensamiento crítico.



d. Proceso de administración del proyecto	<i>Compara los resultados del uso es esta herramienta.</i>	
e. Beneficios de la administración de proyectos		
Materiales y recursos a utilizar		
Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación	
<i>Aula, Pintarrón, marcadores, presentaciones en power point, material impreso, borrador.</i>	<i>Laptop, cañon, Apuntador digital.</i>	
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje	
<i>Exposición por parte del profesor. Dinámicas de discusión facilitada por el profesor</i>	<i>Investiga los temas proporcionados en el programa Discute en equipo la información investigada. Hace reflexiones críticas de los conceptos teóricos de la Administración.</i>	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño	
1.- Tareas	1.1.- El profesor solicita a los estudiantes la tarea con el formato de ensayo el cual contempla los siguientes elementos: portada, introducción, desarrollo, conclusión y bibliografía, con un plazo de una semana para su entrega.	
2.- Registro y pruebas de actitud	2.1.- El docente durante el desarrollo de la clase, registra la participación de los estudiantes en el cuaderno de control de asistencia considerando su visión crítica sobre el tema tratado.	

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 2		EL GERENTE Y SU EQUIPO DE PROYECTOS	
HORAS TEORIA	3 horas		
HORAS PRACTICA	6 horas		
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:			
<i>Adquiere e identifica el papel que juega el gerente y su equipo de trabajo e la ejecución de un proyecto, asumiendo un compromiso de respeto y responsabilidad con su función y su impacto social.</i>			
Contenido de la Unidad de Aprendizaje			
Elementos de la Competencia			
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores	



<p>a. El gerente o administrador de Proyectos y sus funciones.</p> <p>b. Desarrollo y efectividad del equipo de Proyectos</p> <p>a. Conflictos en los proyectos</p> <p>b. Problemas del equipo en la ejecución del proyecto</p> <p>c. Administración del Tiempo</p>	<p><i>Interpreta la importancia del gerente de proyectos</i></p> <p><i>Elige a su equipo de proyectos</i></p> <p><i>Jerarquiza los conflictos y soluciona</i></p> <p><i>Analiza los problemas y decide</i></p> <p><i>Planifica la administración del tiempo</i></p>	<p>Responsabilidad en su trabajo</p> <p>Trabajo de equipo</p> <p>Iniciativa</p> <p>Respeto al pensamiento crítico</p>
---	---	---

Materiales y recursos a utilizar

Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación
<p><i>Aula, Pintarrón, marcadores, presentaciones en power point, material impreso, borrador.</i></p>	<p><i>Laptop, cañon, Apuntador digital.</i></p>
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
<p><i>Exposición por parte del profesor.</i></p> <p><i>Exposición de los estudiantes dirigida por el profesor</i></p> <p><i>Dinámica de estudio de casos</i></p>	<p><i>Investiga los temas proporcionados en el programa.</i></p> <p><i>Discute en equipo la información investigada.</i></p> <p><i>Análisis y discusión de los perfiles para conformar el equipo y trabajo</i></p> <p><i>Analiza los problemas que se presentan el equipo de trabajo, y decide.</i></p>
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño
<p>Exposiciones</p>	<p>El docente a través de un sorteo al azar de los temas de curso, asigna el tema al estudiante y establece un plazo para su exposición de 2 semanas para iniciar con éstas, con un tiempo de 30 minutos para llevarla a cabo, en la cual el estudiante debe estructurar a la siguiente estructura: introducción, desarrollo y conclusiones. Evaluando el desenvolvimiento, coherencia de las ideas y el ajuste al tiempo asignado.</p>
<p><i>Registro y pruebas de actitud</i></p>	<p>El docente durante el desarrollo de la clase, registra la participación de los estudiantes en el cuaderno de control de asistencia considerando su visión crítica sobre el tema tratado.</p>
<p>Estudios de casos</p>	<p>Previamente el docente selecciona el caso de análisis, para que</p>



los estudiantes lo desarrollen en equipo durante el semestre con la estructura de: portada, introducción, resumen ejecutivo, desarrollo, conclusiones, recomendaciones y bibliografía. Para su presentación se ajustará a la siguiente estructura: presentación de los ponentes, introducción, desarrollo, conclusiones y recomendaciones. Los estudiantes contarán con tiempo de 30 minutos para su exposición.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

Título: Estudio de Casos No. 1.- Conformación efectiva del equipo de proyectos

Propósito: Aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la unidad en un estudio de caso para la toma de decisiones en la conformación del equipo de proyecto.

Tiempo: 3 horas

Lugar: salón de clases

Título: Estudio de Casos No. 2.- Resolución de conflictos en el equipo de proyectos

Propósito: Aplicar los conocimientos adquiridos en la unidad en un estudio de caso para la toma de decisiones en resolución de conflictos en el equipo de proyecto.

Tiempo: 3 horas

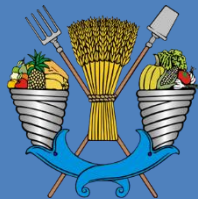
Lugar: salón de clases

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 3		LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE PROYECTOS	
HORAS TEORIA		3.0 horas	
HORAS PRACTICA		0.0 horas	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:			
<i>Propone la estructura organizativa para el desarrollo de proyectos, tomando en consideración el entorno social, político y económico así como su impacto en el medio ambiente, actuando con ética.</i>			
Contenido de la Unidad de Aprendizaje			
Elementos de la Competencia			
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores	



<p>3.1.- Organización de tipo funcional 3.2.- Organización de tipo de proyectos 3.3.- Organización de tipo matricial 3.4.- Ventajas y desventajas de los tipos de estructura organizacional en proyectos</p>	<p><i>Identifica los tipos de organización para la desarrollo del proyecto, así como sus ventajas y desventajas</i> <i>Determina el tipo de organización necesaria para el proyecto</i></p>	<p>Iniciativa Respeto al pensamiento crítico Responsabilidad</p>
Materiales y recursos a utilizar		
Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación	
<p><i>Aula, Pintarrón, marcadores, presentaciones en power point, material impreso, borrador.</i></p>	<p><i>Laptop, cañon, Apuntador digital.</i></p>	
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje	
<p><i>Conducción por el profesor de la exposición de los alumnos</i></p>	<p><i>Investiga los temas proporcionados en la unidad. Discute en equipo la información investigada. Presenta el trabajo en equipo</i></p>	
Productos o evidencias de desempeño	Criterios de Evaluación del Desempeño	
<p>Exposición</p>	<p>El estudiante debe ajustarse a la siguiente estructura: introducción, desarrollo y conclusiones. Evaluando el desenvolvimiento, coherencia de las ideas y el ajuste al tiempo asignado.</p>	
<p><i>2.- Registro y pruebas de actitud</i></p>	<p>2.1.- El docente durante el desarrollo de la clase, registra la participación de los estudiantes en el cuaderno de control de asistencia considerando su visión crítica sobre el tema tratado.</p>	

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 4	LA COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO	
HORAS TEORIA	1.0 horas	
HORAS PRACTICA	2.0 horas	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:		
<p>Revisa las formas de comunicación en un proyecto, para eficiente el uso de los recursos logrando establecer un ambiente armonía, respeto y colaboración en el trabajo.</p>		
Contenido de la Unidad de Aprendizaje		
Elementos de la Competencia		



Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
a. Comunicación personal b. La comunicación oral efectiva c. Reuniones d. Presentaciones e. Informes f. Documentación del proyecto y control de los cambios	<i>Diferencia las formas de comunicación</i> <i>Diseña los mecanismos de comunicación para la organización.</i> <i>Define los procedimientos para las reuniones, presentaciones e informes.</i> <i>Capacidad para tomar decisiones</i>	<i>Respecto</i> <i>Orden</i> <i>Objetividad</i>
Materiales y recursos a utilizar		
Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación	
<i>Aula, Pintarrón, marcadores, presentaciones en power point, material impreso, borrador.</i>	<i>Laptop, cañón, Apuntador digital.</i>	
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje	
<i>Conducción por el profesor de la exposición de los alumnos</i> <i>Dinámica de estudio de caso</i>	<i>Exposición:</i> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Investiga los temas proporcionados en la unidad.</i> ❖ <i>Discute en equipo la información investigada.</i> ❖ <i>Presenta el trabajo en equipo</i> <i>Estudio de caso:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Lectura del estudio de caso</i> ✓ <i>Análisis y discusión</i> ✓ <i>Alternativas de solución</i> ✓ <i>Conclusiones</i> 	
Productos o evidencias de desempeño		
Exposición	El estudiante debe ajustarse a la siguiente estructura: introducción, desarrollo y conclusiones. Evaluando el desenvolvimiento, coherencia de las ideas y el ajuste al tiempo asignado.	
<i>Registro y pruebas de actitud</i>	El docente durante el desarrollo de la clase, registra la participación de los estudiantes en el cuaderno de control de asistencia considerando su visión crítica sobre el tema tratado.	
Estudios de casos	Para su presentación se ajustan a la siguiente estructura del reporte: introducción, desarrollo, alternativas de solución y conclusiones. Los estudiantes contarán con tiempo de 2 horas para la ejecución.	



ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

Título: Estudio de Casos No. 3.- La importancia de la comunicación oral y escrita en la ejecución del proyecto.

Propósito: Aplicar los conocimientos adquiridos en la unidad para definir las formas de comunicación al interior y al exterior del proyecto y tomar decisiones.

Tiempo: 2.0 horas

Lugar: salón de clases.

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 5		LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS	
HORAS TEORIA		6.0 horas	
HORAS PRACTICA		9.0 horas	
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:			
Elije las técnicas de planeación y los procedimientos para el control de recursos necesarios y sus limitantes en la ejecución de proyectos con responsabilidad, compromiso con la organización y el entorno social.			
Contenido de la Unidad de Aprendizaje			
Elementos de la Competencia			
Conocimientos		Habilidades	Actitudes y valores
1. Definición del objetivo del proyecto 2. Enfoque para la identificación de los elementos y/o actividades necesarias para el logro de los objetivos 3. Matriz de responsabilidades 4. Técnicas de planeación: sistemas de barras y sistemas de redes 5. Planeación para el desarrollo de Sistema de Información (SI) 6. Programa de computación para la Administración de Proyectos 7. Duración estimada de cada actividad 8. Inicio y terminación de un proyecto		<i>Determina los elementos necesarios para el logro de los objetivos de un proyecto</i> <i>Distingue las técnicas y procedimientos apropiados para la ejecución del proyecto</i> <i>Diseña la ruta crítica de la ejecución del proyecto.</i> <i>Valora la programación y control del proyecto</i>	<i>Responsabilidad</i> <i>Honestidad</i> <i>Compromiso</i> <i>Entusiasta</i> <i>Disciplinado</i> <i>Creativo</i> <i>Objetivo</i>



9. Cálculos para el programa
10. Programa para el desarrollo de sistemas
11. Control de proyectos
12. El cumplimiento real de la programación
13. Cambios del proyecto
14. Actualizar la programación
15. Control de la programación

Materiales y recursos a utilizar

Didácticos

Aula, Pintarrón, marcadores, presentaciones en power point, material impreso, borrador.

Tecnológicos, informáticos y de comunicación

Laptop, cañón, Apuntador digital.

Estrategias de enseñanza

*Conducción por el profesor de la exposición de los alumnos
Dinámica de estudio de caso*

Actividades de aprendizaje

Exposición:

- ❖ *Investiga los temas proporcionados en la unidad.*
- ❖ *Discute en equipo la información investigada.*
- ❖ *Presenta el trabajo en equipo*

Estudio de caso:

- ✓ *Lectura del estudio de caso*
- ✓ *Análisis y discusión*
- ✓ *Alternativas de solución*
- ✓ *Conclusiones*

Productos o evidencias de desempeño

Tareas

El profesor solicita a los estudiantes la tarea con el formato de ensayo el cual contempla los siguientes elementos: portada, introducción, desarrollo, conclusión y bibliografía, con un plazo de una semana para su entrega.

Registro y pruebas de actitud

El docente durante el desarrollo de la clase, registra la participación de los estudiantes en el cuaderno de control de asistencia considerando su visión crítica sobre el tema tratado.

Estudios de casos

Para su presentación se ajustan a la siguiente estructura del reporte: introducción, desarrollo, alternativas de solución y conclusiones. Los estudiantes contarán con tiempo de 2 horas para la ejecución.



ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

Título: Estudio de Casos No. 4.- La importancia de la planeación y programación en la ejecución del proyecto.

Propósito: Aplicar los conocimientos adquiridos en la unidad para decidir que técnicas de planeación y programación son utilizar en el proyecto.

Tiempo: 4.5 horas

Lugar: salón de clases.

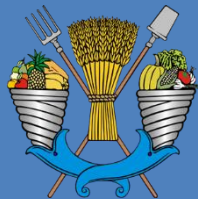
Título: Estudio de Casos No. 5.- La importancia del control en la ejecución del proyecto.

Propósito: Aplicar los conocimientos de la función de control para eficientar el uso de los recursos en la ejecución del proyecto.

Tiempo: 3.0 horas

Lugar: salón de clases.

UNIDAD DE APRENDIZAJE No 6		ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS Y COSTOS DEL PROYECTOS
HORAS TEORIA		5.0 horas
HORAS PRACTICA		7.0 horas
Propósitos específicos de la Unidad de Aprendizaje:		
Estima los recursos y costos para la toma de decisiones en la ejecución del proyecto, actuando de manera responsable y ético.		
Contenido de la Unidad de Aprendizaje		
Elementos de la Competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
a. Recursos restringidos b. Uso de los recursos c. Como nivelar los recursos d. Programar el uso de los recursos e. Estimación de costos f. Elaboración de presupuestos g. Determinación del costo real h. Determinación de algunos índices de desempeño	Identifica los recursos restringidos para la ejecución del proyecto Capacidad para planificar el uso de los recursos Elabora presupuestos a partir de la determinación de los costos. Calcula los índices de desempeño	<i>Responsabilidad en su trabajo</i> <i>Trabajo en Equipo</i> <i>Iniciativa</i> <i>Respeto al pensamiento crítico</i> <i>Honestidad</i>



Materiales y recursos a utilizar

Materiales y recursos a utilizar	
Didácticos	Tecnológicos, informáticos y de comunicación
Aula, Pintarrón, marcadores, presentaciones en power point, material impreso, borrador.	Laptop, cañón, Apuntador digital.
Estrategias de enseñanza	Actividades de aprendizaje
<p>Exposición por parte del profesor.</p> <p>Dinámica de estudio de caso</p> <p>Aplicación de examen escrito</p>	<p>Tareas:</p> <p>Investiga los temas proporcionados en el programa.</p> <p>Discute en equipo la información investigada.</p> <p>Estudio de caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lectura del estudio de caso ✓ Análisis y discusión ✓ Alternativas de solución ✓ Conclusiones
Productos o evidencias de desempeño	
Tareas	El estudiante debe ajustarse a la siguiente estructura: introducción, desarrollo y conclusiones. Evaluando el desenvolvimiento, coherencia de las ideas y el ajuste al tiempo asignado.
Registro y pruebas de actitud	El docente durante el desarrollo de la clase, registra la participación de los estudiantes en el cuaderno de control de asistencia considerando su visión crítica sobre el tema tratado.
Estudios de casos	Para su presentación se ajustan a la siguiente estructura del reporte: introducción, desarrollo, alternativas de solución y conclusiones. Los estudiantes contarán con tiempo de 2 horas para la ejecución.
Examen escrito	Al finalizar las unidades de aprendizaje, el docente define la fecha de aplicación y elabora la prueba escrita para ser resuelta por los estudiantes, evaluando que las respuestas sean correctas en lo conceptual y de procedimiento en un tiempo de 3 horas.

Título: Estudio de Casos No. 6.- Administración de los recursos del proyecto.

Propósito: Aplicar los conocimientos adquiridos en la unidad para hacer un uso eficiente de los recursos del proyecto.

Tiempo: 3.5 horas

Lugar: salón de clases.



Título: Estudio de Casos No. 7.- Presupuestos del proyecto.

Propósito: Elaborar los presupuestos del proyecto para controlar los recursos de una organización.

Tiempo: 3.5 horas

Lugar: salón de clases.

V. Evaluación y Acreditación.

Elaboración y/o presentación de:	Periodo o fechas	Unidades de aprendizaje y temas que abarca	Ponderación (%)
1.- Tareas	<i>Durante el desarrollo de cada una de las unidades</i>	Unidad I, II, III, IV, V y VI	10%
2.- Registro y pruebas de actitud	<i>Durante todo el semestre</i>	Unidad I, II, III, IV, V y VI	10%
3.- Exposiciones	<i>A partir de la 2da. semana</i>	Unidad II, III, IV, V y VI	30%
4.- Examen escrito	<i>En la 16va semana durante el periodo de evaluación final</i>	Unidad I, II, III, IV, V y VI	20%
5.- Estudios de casos	<i>A partir de la 2da. semana</i>	Unidad II, III, IV, V y VI	30%
TOTAL			100 %

VI. Bibliografía y Recursos Informáticos.

Bibliografía Básica

1. Lewis, J. 1995. Fundamental of Project Management. Amacom Books
2. Gido, Jack, Clements, James P., 2003. Administración Exitosa de Proyectos", 2ª edición, Thomson
3. Prado D. 1988. Administración de Proyectos con PER- CPM,, Ed. Paraninfo SA, Madrid España
4. Cleland D.; 1997. King W. Manual para la Administración de Proyectos, Ed. CECOSA, México
5. Prince. 2001. Metodología para la gestión de proyectos, CCTA. Reino Unido.

Complementaria

6. Mantel, Samuel J. Jr.; Meredith, Jack R.; Shafer, Scott M.; Sutton, Margaret M. 2005., "Project Management in Practice: Core Concepts", 2nd Ed. , Wiley



7. Meredith, Jack R., Mantel, Samuel J. Jr. 2003. "Project Management, A Managerial Approach", 5th. edition, Wiley,
8. Kerzner. Harold, 2003 "Project Management, A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling", 8th. Ed., Wiley.

Recursos Informáticos

1. Paquete computacional "Microsoft Project. 2010"